Thomson Reuters

विश्वास मायने रखता है

व्यावसायिक आचार और नैतिकता संहिता

2024

विषय-वस्तु

CEO स्टीव हास्कर का संदेश 3

विश्वास मायने रखता है Thomson Reuters में 4

विश्वास के सिद्धांत 4

हमारी संस्कृति 5

उद्देश्य 5

मानसिकता और व्यवहार 5

हमारी संहिता 6

वैश्विक संहिता 6

विनियमित संस्थाएं 6

REUTERS के पत्रकार 6

छूट 6

हमारी ज़िम्मेदारियां 7

सभी के लिए जवाबदेही 7

लीडर और प्रबंधक की ज़िम्मेदारियां 7

नैतिक निर्णय लेना 8

अपनी आवाज़ उठाना और मदद मांगना 8

अनामिता और गोपनीयता 8

बदले की कार्रवाई निषिद्ध है 9

छानबीन और जांच-पड़ताल 9

उचित प्रक्रिया और अनुशासनात्मक कार्रवाई 9

विश्वास मायने रखता है हमारे लोगों के लिए 10

समान अवसर देना 10

विविधता और समावेशन को अपनाना 11

सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देना 11

भेदभाव विरोधी 12

उत्पीड़न और डराना-धमकाना 12

सुरक्षित कार्यस्थल के लिए आवाज़ उठाना 13

कार्यस्थलों को सुरक्षित, महफ़ूज़ और स्वस्थ बनाए रखना14

स्वास्थ्य और सुरक्षा 14

सुरक्षा 14

धमकियां, कार्यस्थल में हिंसा और हथियार 15

ड्रग और शराब 16

विश्वास मायने रखता है हमारे मार्केटप्लेस में 17

हितों के टकराव को पहचानना और उनसे बचना 17

रिश्तेदार और दोस्त 18

कॉर्पोरेट अवसर 19

रोजगार के बाहर 19

Thomson Reuters की ओर से कानून की प्रैक्टिस करना 19

किसी अन्य कंपनी के बोर्ड में शामिल होना 20

संगठनात्मक हितों का टकराव 20

निष्पक्ष होकर और ईमानदारी के साथ व्यापार करना 20

निष्पक्ष व्यापार 21

प्रतिस्पर्धा और विश्वास-रोधी 22

हमारे वैश्विक बाज़ारों में काम करना 22

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी 23

उपहार और मनोरंजन 25

प्रतिबंध, व्यापार प्रतिरोध और निर्यात नियंत्रण 26

हवाला विरोधी (एंटी-मनी लॉन्ड्रिंग) 27

विश्वास मायने रखता है हमारी संपत्तियों और जानकारी में 28

AI का ज़िम्मेदारी के साथ उपयोग करना 28

डेटा और AI नैतिकता सिद्धांत 28

हमारी और दूसरों की बौद्धिक संपदा का सम्मान करना ... 29

दूसरों की बौद्धिक संपदा 31

प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस 31

गोपनीय जानकारी और डेटा गोपनीयता को सुरक्षित रखना 32

गोपनीय जानकारी 33

डेटा संरक्षण और गोपनीयता 33

हमारी गोपनीय जानकारी और अन्य डेटा का उपयोग करना और उन्हें सुरक्षित रखना 34

जानकारी और संचार सिस्टम का ज़िम्मेदारी के साथ उपयोग करना 36

हमारी संपत्तियों की सुरक्षा करना 37

विश्वास मायने रखता है हमारे नियंत्रणों में 39

सटीक वित्तीय रिकॉर्ड 39

कर भुगतान और रिकॉर्ड 40

चिंताएं व्यक्त करना 40

हमारे रिकॉर्ड प्रबंधित करना 41

अनुबंध प्राधिकरण 43

मीडिया के साथ बातचीत करना, सार्वजनिक रूप से बोलना और सोशल मीडिया का उपयोग करना 44

अधिकृत प्रवक्ता 45

सार्वजनिक रूप से बोलना और मीडिया के साथ बातचीत करना 45

सोशल मीडिया और अन्य ऑनलाइन संचार का व्यक्तिगत उपयोग 45

विश्वास मायने रखता है हमारे समुदायों में 47

एक ज़िम्मेदार वैश्विक कॉर्पोरेट नागरिक होने के नाते 47

मानवाधिकार 48

ज़िम्मेदार सोर्सिंग और आपूर्ति श्रृंखला नैतिकता संहिता 48

पर्यावरणीय ज़िम्मेदारी 49

हमारे समुदायों में योगदान करना 49

राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेना 50

लॉबिंग 51

विदेशी सरकारी हितों से स्वतंत्रता 51

निजी राजनैतिक गतिविधि 51

मदद मांगें: उपयोगी संपर्क जानकारी 53

कानूनी नोटिस 67

Thomson Reuters™

©️ 2024 Thomson Reuters

CEO स्टीव हास्कर का संदेश

प्रिय सहकर्मियों,

Thomson Reuters अग्रणी सामग्री-संचालित AI प्रौद्योगिकी कंपनी बनने की रोमांचक यात्रा पर है, जो दुनिया भर के पेशेवरों के लिए आगे का रास्ता बता रही है।

जैसे-जैसे हम बढ़ते और प्रगति करते हैं, एक बात निरंतर बनी रहनी चाहिए – नैतिकता और सत्यनिष्ठा के उच्चतम मानकों के साथ परिचालन करने की हमारी प्रतिबद्धता। हममें से प्रत्येक कर्मचारी हमारे विश्वसनीयता के सिद्धांतों के मानकों को बनाए रखता है, जो ये हैं: सत्यनिष्ठा,स्वतंत्रता, और पूर्वाग्रह से मुक्ति। जैसे हम अपने ग्राहकों को न्याय, सच्चाई और पारदर्शिता हासिल करने में मदद करते हैं, अपने कर्मचारियों के साथ भी हमें ऐसा ही व्यवहार करना चाहिए। विश्वसनीयता हमारी सबसे मूल्यवान परिसंपत्ति है और हमें इसकी रक्षा करने के लिए कर्मठतापूर्वक कार्य करना चाहिए।

Thomson Reuters व्यावसायिक आचार और नैतिकता संहिता, एक कंपनी के रूप में हम कैसे काम करते हैं, इसके लिए उच्च नैतिक मानक निर्धारित करता है। यह सभी निदेशकों, अधिकारियों, कर्मचारियों और आकस्मिक श्रमिकों पर लागू होता है, और TR की ओर से कार्य करने वाले किसी भी तीसरे पक्ष को संहिता का अनुपालन करने के उनके दायित्व के बारे में अवगत कराया जाना चाहिए। यह आपका दायित्व है कि आप संहिता से परिचित हों। जब आप अपने करियर में नैतिक प्रश्नों का सामना करेंगे, तो ये सिद्धांत एक मार्गदर्शक के रूप में काम करेंगे।

अगर आपको किसी दुर्व्यवहार का संदेह है, तो आप प्रतिकार के भय के बिना; अपने पर्यवेक्षक, HR, नैतिकता हॉटलाइन या हमारे मुख्य अनुपालन अधिकारी को इसकी सूचना दे सकते हैं।

हर दिन, हर कार्यवाही में ईमानदारी के साथ कार्य करने के लिए आपका धन्यवाद।

स्टीव हास्कर
अध्यक्ष और CEO
Thomson Reuters

विश्वास मायने रखता है *Thomson Reuters में*

विश्वास के सिद्धांत
हमारी संस्कृति
हमारी संहिता
हमारी ज़िम्मेदारियां
अपनी आवाज़ उठाना और मदद मांगना

Thomson Reuters की नींव अखंडता और प्रदर्शन की परंपरा है। 150 से अधिक वर्षों से, हमने ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी और विशेषज्ञता प्रदान की है जो वैश्विक स्तर पर ग्राहकों को सशक्त बनाती है। हमारी मूल ताकत यह है कि हम एक ही गुण से प्रेरित होते हैं जो हमें किसी भी अन्य गुण से अधिक बांधता है, सशक्त बनाता है और परिभाषित करता है, जो कि विश्वास है।

विश्वास हमारी पहचान की आधारशिला है, जो हमें अपने ग्राहकों के साथ बांधता है और एक व्यक्ति और एक टीम के रूप में हमारे कार्यों को परिभाषित करता है। हम अपने ग्राहकों के साथ मिलकर भविष्य को संवारते हैं, उस पारस्परिक निर्भरता को पहचानते हैं जो हमारी सफलता का आधार है।

सही कारणों से सही काम करने की हमारी प्रतिबद्धता हमारे कार्यों को बढ़ावा देती है, दूसरों पर पड़ने वाले प्रभाव को स्वीकार करती है और सकारात्मक परिणामों के लिए प्रयास करती है। यह व्यावसायिक आचार और नैतिकता संहिता हमारे मूल्यों को दर्शाती है, इस बात पर जोर देती है कि विश्वास मायने रखता है। यह हमें उच्च अपेक्षाओं को पूरा करने, नवाचार को बढ़ावा देने और निरंतर सफलता सुनिश्चित करने में मार्गदर्शन करती है।

विश्वास के सिद्धांत

इस संहिता का पालन करते समय, हमें यह अवश्य याद रखना चाहिए कि Thomson Reuters के विश्वास के सिद्धांत संगठन के भीतर प्रत्येक व्यक्ति के आचरण का मार्गदर्शन करें। ये सिद्धांत केवल दिशानिर्देशों का एक समूह नहीं हैं; वे एक अमूल्य संपत्ति हैं जो Thomson Reuters को परिभाषित करती हैं, हमारी सामग्री को एकीकृत करती हैं और हमारे ग्राहकों द्वारा मांगे गए विश्वसनीय उत्तरों के लिए आधार प्रदान करती हैं। विश्वास के सिद्धांत ये हैं:

1. कि Reuters किसी भी समय किसी एक हित, समूह या गुट के हाथों में नहीं जाएगा;
2. कि Thomson Reuters की अखंडता, स्वतंत्रता और पूर्वाग्रह से मुक्ति हमेशा पूरी तरह से संरक्षित रहेंगे;
3. कि Reuters समाचार पत्रों, समाचार एजेंसियों, प्रसारकों और अन्य मीडिया सब्सक्राइबर्स और व्यवसायों, सरकारों, संस्थानों, व्यक्तियों और अन्य लोगों को निष्पक्ष और विश्वसनीय समाचार सेवाएं प्रदान करेगा जिनके साथ Reuters का अनुबंध है या हो सकता है;
4. कि Thomson Reuters को मीडिया के अतिरिक्त उन सभी अन्य हितों पर ध्यान देना होगा जिनको हम सेवाएं देते हैं; और
5. कि जो Thomson Reuters की समाचार और अन्य सेवाओं और उत्पादों के विस्तार, विकास और अनुकूलन में कोई कसर नहीं छोड़ी जाएगी ताकि अंतरराष्ट्रीय समाचार और सूचना व्यवसाय में अपनी अग्रणी स्थिति बनाए रखी जा सके।

विश्वास के सिद्धांत

हमारी संस्कृति

उद्देश्य

हमारी कंपनी का उद्देश्य पेशेवरों की सेवा करने, महत्वपूर्ण संस्थानों को आगे बढ़ाने और हमारे उत्पादों और हमारे कार्यों के माध्यम से विश्वास बनाने के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाते हुए *आगे का मार्ग बताना* है।

उद्देश्य, हमारे संदर्भ में, लाभ कमाने से परे तक फैला हुआ है; यह हमारे व्यावसायिक मूल्य और सामाजिक प्रभाव को एकजुट करता है, हमारे अस्तित्व के मूल कारण को आकार देता है और हमारे व्यवसाय के हर पहलू को प्रभावित करता है। यह मार्गदर्शक सिद्धांत हमारी रणनीति को सूचित करता है, हमारी टीम को प्रेरित करता है, हमारे ग्राहकों और समुदाय को जोड़ता है, और हमारी संस्कृति में गहराई से अंतर्निहित है।

हमारे उत्पाद और व्यवसाय इस बात में केंद्रीय भूमिका निभाते हैं कि हम दुनिया भर में सबसे अधिक सूचित पेशेवरों को सशक्त बनाकर कैसे *आगे का रास्ता* बताते हैं। अपने ग्राहकों के साथ सहयोग करके, हम ज्ञान बढ़ाते हैं, साहस और सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करते हैं, और न्याय, सच्चाई और पारदर्शिता का समर्थन करते हैं–वे मूल्य जो प्रगति को रेखांकित करते हैं और मूल्य बनाते हैं।

TR.com पर आगे का रास्ता बताएं

इंट्रानेट पर आगे का रास्ता बताएं

मानसिकता और व्यवहार

Thomson Reuters मानसिकता और व्यवहार मूल मानसिकता (हम कैसे सोचते हैं) और व्यवहार (हम कैसे कार्य करते हैं) को स्पष्ट करते हैं और व्यवसाय को आगे बढ़ाने और ग्राहकों की संतुष्टि सुनिश्चित करने के लिए महत्वपूर्ण हैं। ये शेयर किए गए, अटूट और प्राथमिकता वाले गुण हैं जो सामूहिक रूप से हमारी सफलता में योगदान करते हैं।

इंट्रानेट पर मानसिकता और व्यवहार

हमारी संहिता

यह संहिता Thomson Reuters Corporation और हमारी बहुसंख्यक स्वामित्व वाली या नियंत्रित सहायक कंपनियों के सभी कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों के साथ-साथ सलाहकारों, ठेकेदारों, अस्थायी कर्मचारियों पर भी लागू होती है। हमारी ओर से कार्य करने वाले या हमारे लिए सेवाएं प्रदान करने वाले किसी भी तीसरे पक्ष या एजेंट (जैसे व्यावसायिक भागीदार) को संहिता का अनुपालन करने के उनके दायित्व के बारे में अवगत कराया जाना चाहिए।

वैश्विक संहिता

दुनिया भर में हजारों कर्मचारियों के साथ, Thomson Reuters विभिन्न प्रकार के कानूनों और विनियमों के तहत काम करता है। चाहे हम कहीं भी काम करें, हमारे मूल्य और विश्वास सिद्धांत नहीं बदलेंगे। यह संहिता उन मूल्यों और सिद्धांतों को रेखांकित करती है और यह मार्गदर्शन करने में मदद करती है कि हम अपने ग्राहकों, अपने व्यावसायिक भागीदारों (जैसे विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, एजेंट, आदि), अपने सहयोगियों और उन समुदायों के साथ कैसे जुड़ते हैं जहां हम काम करते हैं और रहते हैं। संहिता नीतियों की जांच करने, निर्णयों का मार्गदर्शन करने और कर्मचारियों और अन्य लोगों को यह समझने में मदद करने के लिए एक व्यावहारिक संसाधन भी है **कि मदद कब और कैसे लेनी** है।

यह संहिता हर उस देश में लागू होती है जहां हम व्यापार करते हैं। अगर कभी इस संहिता या स्थानीय कानूनों और/या हमारे कार्य पर लागू होने वाली पूरक नीतियों के बीच कोई टकराव होता है, तो हमें सबसे अधिक प्रतिबंधात्मक आवश्यकता का पालन करना चाहिए। यदि हममें से किसी के पास यह प्रश्न है कि संहिता कैसे लागू हो सकती है, तो हमें **सहायता लेनी** चाहिए।

विनियमित संस्थाएं

Thomson Reuters के भीतर विनियमित संस्थाओं की अपनी नीतियां और प्रक्रियाएं हो सकती हैं जो उनकी ओर से कार्य करने वाले कर्मचारियों पर लागू होती हैं। इन नीतियों को एक ही विषय को संबोधित करने वाली Thomson Reuters नीतियों से अधिक प्राथमिकता दी जाती है। ज़्यादा जानकारी के लिए **मदद मांगें** ।

REUTERS के पत्रकार

उनके कार्य की प्रकृति के कारण, Reuters पत्रकारों की नीतियां ऐसी होती हैं, जो कुछ मामलों में, कंपनी की सामान्य नीतियों (जैसे कि व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधि से संबंधित) की तुलना में अधिक प्रतिबंधात्मक होती हैं और, कुछ मामलों में, कम प्रतिबंधात्मक हो सकती हैं (जैसे कि किसी तीसरे पक्ष द्वारा गोपनीय मानी जाने वाली बातों की रिपोर्टिंग करना)। रॉयटर्स के पत्रकारों को पत्रकारिता की हैंडबुक की समीक्षा करनी चाहिए और अधिक जानकारी के लिए **मदद लेनी** चाहिए।

छूट

असामान्य परिस्थिति में जब आपको लगता है कि आपको संहिता के किसी विशेष प्रावधान से छूट की आवश्यकता हो सकती है, तो आपको Thomson Reuters के मुख्य कानूनी अधिकारी से संपर्क करना चाहिए। कार्यकारी अधिकारियों या निदेशकों के लिए कोई भी छूट केवल Thomson Reuters के निदेशक मंडल या बोर्ड कमेटी द्वारा दी जा सकती है और Thomson Reuters द्वारा इसका खुलासा कानून, विनियमन या स्टॉक एक्सचेंज की आवश्यकता के अनुसार आवश्यक सीमा के अंतर्गत किया जाएगा।

©️ 2024 Thomson Reuters

हमारी ज़िम्मेदारियां

सभी के लिए जवाबदेही

Thomson Reuters के सभी कर्मचारियों का दायित्व है कि वे खुद और एक-दूसरे भी इस संहिता में वर्णित नीतियों और उच्च नैतिक मानकों का पालन करें। इसका अर्थ है कि हम सभी से संहिता, साथ ही किसी भी पूरक सामग्री जो हम पर लागू हो सकती है, को पढ़ने और समझने और उसके अनुसार कार्य करने की उम्मीद की जाती है। यदि आप संहिता के किसी भाग या पूरक सामग्री या उन तक कैसे पहुंचें, इसके बारे में अनिश्चित हैं, तो कृपया **सहायता लें**।

- हमारे विशिष्ट पदों पर लागू होने वाले कानूनों, नियमों, विनियमों और नीतियों के बारे में जानें, समझें और उनका अनुपालन करें
- यदि हमारे पास किसी कानून, नियम, विनियमन या नीति की प्रयोज्यता या व्याख्या के बारे में प्रश्न हैं तो **सहायता लें**
- अगर हम अनैतिक व्यवहार या उल्लंघन देखते हैं या संदेह करते हैं तो आवाज़ उठाएं – चाहे वह कानूनों, नीतियों या इस संहिता से संबंधित हो
- अनिवार्य अनुपालन प्रशिक्षण पूरा करें
- जिन देशों में हम व्यापार करते हैं, वहां के स्थानीय रीति-रिवाजों का सम्मान करें, जब तक कि ऐसा करने से कानून या इस संहिता का उल्लंघन न हो
- **इंट्रानेट पर स्वीकार करें** कि हमने इस संहिता को प्राप्त कर लिया है और पढ़ लिया है और इसका अनुपालन करने के लिए अपने दायित्वों को समझते हैं

अनुशासनात्मक कार्रवाई, जिसमें समाप्ति और/या कानूनी कार्यवाही भी शामिल है, हममें से प्रत्येक पर लागू होने वाले कानूनों, नियमों या विनियमों, हमारे कोड, या किसी अन्य Thomson Reuters नीति या आवश्यकता का अनुपालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप हो सकती है।

लीडर और प्रबंधक की ज़िम्मेदारियां

Thomson Reuters में लीडर्स – जिसमें प्रबंधक और पर्यवेक्षक शामिल हैं – से उम्मीद की जाती है कि वे स्वयं भी उन समान उच्च मानकों का पालन करेंगे जिसकी उन्हें अपने टीम से अपेक्षा है। लीडर पारदर्शिता, खुले संचार और विश्वास की संस्कृति बनाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं जो सहकर्मियों से लेकर ग्राहकों तक और बाहरी व्यापार भागीदारों तक विस्तारित होती है। इसे हासिल करने में मदद करने के लिए, लीडर्स को चाहिए कि वे:

- जब टीम के सदस्य चिंता व्यक्त करें – चाहे बड़ी हों या छोटी, उन्हें सुनें और कार्रवाई करें
- उनकी टीमों पर लागू होने वाले कानूनों, नियमों, विनियमों और नीतियों के बारे में जानकार बने रहें
- अनुपालन संबंधी मुद्दों को व्यक्तिगत रूप से उचित ढंग से संभालें या आगे बढ़ाएं
- उन निर्णयों को हाइलाइट करें और पहचानें जो हमारे मूल्यों और अल्पकालिक लाभ की तुलना में दीर्घकालिक सफलता का सम्मान करते हैं
- जवाबदेही और सभी दृष्टिकोणों को सुनने की इच्छा प्रदर्शित करें
- अपनी टीमों के साथ नियमित रूप से नैतिकता और अनुपालन के महत्व पर चर्चा करने के लिए समय निकालें
- सहकर्मियों और अन्य लोगों को समस्या या प्रश्न उठने पर मदद के लिए अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित करें और किसी भी अनैतिक या अवैध आचरण या अनुपालन संबंधी मुद्दों की समय पर और स्पष्टता से रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित करें।

नैतिक निर्णय लेना

यहां तक कि हममें से जो लोग इस संहिता और हमारी नीतियों से बहुत परिचित हैं, वे भी खुद को ऐसी स्थितियों में पा सकते हैं जहां हम अनिश्चित हैं कि क्या रास्ता अपनाया जाए। ऐसे मामलों में, हम **मदद ले** सकते हैं।

आगे बढ़ने से पहले, ये प्रश्न पूछें:

- *क्या मैं लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन कर रहा/ही हूं? क्या यह कार्रवाई नैतिक है?*
- *क्या मैं संहिता, ट्रस्ट सिद्धांतों और कंपनी की अन्य नीतियों का पालन कर रहा हूं?*
- *क्या मैंने मेरे निर्णय के परिणामस्वरूप होने वाले व्यापक प्रभाव पर गौर किया है?*
- *अगर मेरे निर्णय को सार्वजनिक किया जाए तो क्या मैं सहज महसूस करूंगा/गी?*
- *क्या मेरा निर्णय सभी स्टेकहोल्डर्स को ध्यान में रखता है?*

अगर इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर नहीं है या निश्चित नहीं है, तो रुकें और **मदद मांगें**।

अपनी आवाज़ उठाना और मदद मांगना

अनैतिक या अवैध आचरण की रिपोर्ट करना या अगर हम यथोचित रूप से मानते हैं कि इस संहिता का उल्लंघन हुआ है, तो आवाज़ उठाना हम सभी का दायित्व है। **मदद मांगने** और समय पर स्थिति का सटीक और सच्चाई से वर्णन करने की हमारी इच्छा अत्यंत महत्वपूर्ण है। Thomson Reuters खुले संचार का समर्थन करती है।

एथिक्स हॉटलाइन QR कोड

जब भी आपके पास कोई चिंता है तो आपको प्रश्न पूछने और **मदद मांगने** के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। अगर आप सुनिश्चित नहीं हैं कि कोई समस्या उत्पन्न हुई है या नहीं, तब भी आवाज़ उठाएं। ऐसा करने के लिए आपके पास कई विकल्प हैं: आपका प्रबंधक, मानव संसाधन, सामान्य परामर्शदाता कार्यालय, एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम या व्यावसायिक आचार और नैतिकता हॉटलाइन (नैतिकता हॉटलाइन)।

धोखाधड़ी या संदेहास्पद धोखाधड़ी की रिपोर्ट करना

वर्तमान या पूर्व कर्मचारियों, निदेशकों, अधिकारियों, ठेकेदारों या तीसरे पक्षों द्वारा संदिग्ध धोखाधड़ी गतिविधियों की इंटरनल ऑडिट में रिपोर्ट करें। इसके अलावा, एक्सटर्नल ऑडिटर्स को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के प्रयासों की सूचना इंटरनल ऑडिट को दी जानी चाहिए।

अनामिता और गोपनीयता

ऐसे समय हो सकते हैं जब आप किसी मुद्दे के बारे में सीधे अपने प्रबंधक से संपर्क करने में सहज नहीं होते हैं (उदाहरण के लिए, यदि समस्या आपके प्रबंधक से संबंधित है), तो आप **https://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp** पर लॉग इन करके व्यावसायिक आचार और नैतिकता हॉटलाइन से संपर्क कर सकते हैं। जहां आपको फ़ोन या वेबसाइट के माध्यम से रिपोर्टिंग के लिए निर्देश मिलेंगे।

हॉटलाइन का प्रबंधन तीसरे पक्ष द्वारा किया जाता है और यह आपके लिए 24/7 उपलब्ध है। अगर आप चुनते हैं तो आप गुमनामीपूर्वक कोई रिपोर्ट सबमिट कर सकते हैं। अपने प्रश्न या चिंता की रिपोर्ट करने के बाद, आप वापस जांच कर सकते हैं और अपने सबमिशन के संबंध में स्थिति का अपडेट प्राप्त कर सकते हैं। गोपनीयता कायम रखने की भरसक कोशिश की जाएगी और जानकारी केवल जानने-की-ज़रूरत के आधार पर शेयर की जाएगी।

कुछ देशों में, स्थानीय कानून और विनियम नैतिकता हॉटलाइन के माध्यम से की जा सकने वाली रिपोर्ट्स के प्रकारों को प्रतिबंधित करते हैं या आपकी पहचान को उजागर करने के लिए सहमति आवश्यक हो सकती है। अगर आप ऐसे किसी देश में हैं और कोई रिपोर्ट करने का प्रयास कर रहे हैं तो, **मदद मांगें**. आप इंट्रानेट पर हॉटलाइन जानकारी भी देख सकते हैं।

संहिता में कुछ भी आपको कानून के संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने या लागू कानून के तहत मान्यता प्राप्त स्व-नियामक संगठनों सहित राष्ट्रीय, संघीय, राज्य या स्थानीय सरकारी एजेंसी द्वारा की गई जांच में भाग लेने से रोकता है।

बदले की कार्रवाई निषिद्ध है

Thomson Reuters ऐसे किसी भी व्यक्ति के खिलाफ़ प्रतिशोध पर रोक लगाता है जो अच्छे विश्वास के साथ जांच करता है या किसी आरोप की रिपोर्ट करता है या जो सच्चाई से जांच में भाग लेता है। “अच्छी भावना” का मतलब यह नहीं है कि आप सही हों या आपके पास अकाट्य प्रमाण हो – इसका मतलब सिर्फ़ यह है कि आप जो रिपोर्ट कर रहे हैं उसकी सच्चाई और सटीकता पर आपका उचित विश्वास है। यदि आप जानते हैं या संदेह है कि कोई व्यक्ति प्रतिशोध ले रहा है या आपके या किसी अन्य के विरुद्ध प्रतिशोध लेने की योजना के बारे में जानते हैं, तो **मदद मांगें**।

छानबीन और जांच-पड़ताल

छानबीन और जांच-पड़ताल तुरंत और गहराई से की जाएगी और यथासंभव सीमा तक गोपनीयता कायम रखी जाएगी। शिकायतों और रिपोर्टों से संबंधित जानकारी मानव संसाधन, सामान्य परामर्शदाता कार्यालय या इंटरनल ऑडिट विभागों द्वारा उचित रूप से रखी जाएगी। लागू विभाग किसी भी ऐसी रिपोर्ट या शिकायत के रिकॉर्ड का रखरखाव करेगा, उनकी प्राप्ति, छानबीन और समाधान को ट्रैक करेगा।

उचित प्रक्रिया और अनुशासनात्मक कार्रवाई

किसी भी कथित उल्लंघन के पीछे प्रासंगिक तथ्यों को निर्धारित करने और जांच को समय पर निष्कर्ष पर लाने के लिए सभी उचित प्रयास किए जाएंगे। छानबीन या जांच-पड़ताल में शामिल किए गए सभी कर्मचारी सहयोग करने के लिए बाध्य हैं।

छानबीन में सहयोग देने में विफल रहने की स्थिति में अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें निष्कासन और/या कानूनी कार्यवाही तक शामिल हो सकती है। सहयोग देने में विफलता में ये शामिल हैं:

- जानबूझकर गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करना
- छानबीन या जांच-पड़ताल के दौरान मीटिंग या चर्चा के लिए उपलब्ध होने से मना करना
- प्रासंगिक जानकारी को जानबूझकर रोकना, नष्ट करना, बदलना या हटाना

विश्वास मायने रखता है हमारे लोगों के लिए

समान अवसर देना

विविधता और समावेशन को अपनाना

सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देना

कार्यस्थलों को सुरक्षित, महफ़ूज़ और स्वस्थ बनाए रखना

समान अवसर देना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है

...समान रोज़गार को बढ़ावा देने और योग्य व्यक्तियों के लिए उचित सुविधाओं की व्यवस्था करने के लिए।

हम जहां भी व्यवसाय करते हैं वहां भेदभाव रहित लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करने और बिना भेदभाव वाले सभी व्यक्तियों के लिए नियुक्ति, मुआवजा, पदोन्नति, वर्गीकरण, प्रशिक्षण, प्रशिक्षुता, रोजगार के लिए रेफरल और रोजगार की अन्य शर्तों के संबंध में समान रोजगार के अवसर प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। इस संहिता के **भेदभाव-विरोधी अनुभाग** में सूचीबद्ध वर्गीकरणों के संबंध में ।

हम दिव्यांग व्यक्तियों तथा निष्ठापूर्वक धार्मिक आस्था रखने वाले सहयोगियों के लिए भी यथोचित सुविधाएं देते हैं। इन उद्देश्यों के लिए, "उचित व्यवस्था" नौकरी के कर्तव्यों में या कार्य के वातावरण में संशोधन या समायोजन है जो कर्मचारी को Thomson Reuters में कोई अनुचित कठिनाई उठाए बिना नौकरी से संबंधित आवश्यक कार्यों को करने में सक्षम बनाता है। अगर आपको लगता है कि आपको अपने पद से संबंधित आवश्यक कार्यों को करने के लिए किसी सुविधा की आवश्यकता है, आपको किसी धार्मिक व्यवस्था की आवश्यकता है या आपके कोई प्रश्न हैं, तो अपने प्रबंधक या मानव संसाधन से संपर्क करें।

इंट्रानेट पर कार्यस्थल संबंधी नीतियां

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **मैं दो नौकरी के उम्मीदवारों पर विचार कर रहा हूं जिनकी कागजी तौर पर समान योग्यताएं हैं। एक को शारीरिक विकलांगता है जो कार्यालय में उसे इधर उधर जाने की क्षमता में बाधा उत्पन्न कर सकती है। क्या मुझे उम्मीदवारों के अपने मूल्यांकन में इस विशेषता पर गौर करना चाहिए?**

उ आपको यह नहीं मानना चाहिए कि विकलांगता किसी के काम करने की क्षमता को सीमित कर देगी। हालांकि, यदि आप उचित रूप से मानते हैं कि विकलांगता वैध रूप से व्यक्ति की नौकरी के आवश्यक कार्यों को करने की क्षमता को प्रभावित करेगी, तो आपको इस बात पर चर्चा करने के लिए मानव संसाधन से संपर्क करना चाहिए कि क्या उचित सुविधा मुहैया कराई जा सकती है।

विविधता और समावेशन को अपनाना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है

...एक समावेशी कार्यस्थल और एक विविध कार्यबल को बढ़ावा देने के लिए जो उन विविध ग्राहकों और समुदायों का प्रतिनिधित्व करता है जिन्हें हम सेवा प्रदान करते हैं।

यह क्यों मायने रखता है

हम भागीदारी में सबसे बेहतर काम करते हैं। जब हमारे कार्यबल के पास कौशल, विशेषज्ञता और अनुभवों की एक विस्तृत श्रृंखला होती है, तो यह सहकर्मियों के रूप में एक-दूसरे के साथ और हमारे ग्राहकों के साथ साझेदारी करने की हमारी क्षमताओं को बढ़ाती है। हम जितना अधिक दृष्टिकोण दे पाएंगे, नवाचार की संभावनाएं उतनी अधिक होंगी। सभी कर्मचारी जितना सम्मानित महसूस करेंगे और उनकी पूरी क्षमता से काम कर पाने के लिए स्वतंत्र महसूस करेंगे, हम सभी के बीच उतना अधिक विश्वास बढ़ेगा।

संक्षेप में, विविधता और समावेशन के प्रति प्रतिबद्धता न केवल हमारे मूल्यों का सम्मान करती है बल्कि वैश्विक बाजार में हमारी प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त को भी बढ़ावा देती है।

हम कैसे काम करते हैं

हम समावेशी कार्यस्थल को बढ़ावा देते हैं जहां सभी सहकर्मियों का सम्मान किया जाता है और उन्हें उनकी पूरी क्षमता से काम कर पाने के अवसर दिए जाते हैं।

हम विचार, अनुभव और शैली सहित सभी प्रकार की – विविधता को अपनाते हैं। हम जानते हैं कि यह नई खोज के लिए प्रेरित करता है और प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्रदान करता है।

इंट्रानेट पर वैश्विक विविधता और समावेशन

सम्मानजनक कार्यस्थल को बढ़ावा देना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है

...सक्रिय रूप से ऐसे कार्य वातावरण को बढ़ावा देने के लिए जहां हर किसी से गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है।

यह क्यों मायने रखता है

जब भेदभाव, उत्पीड़न और डराना-धमकाना कार्यस्थल में अपनी जड़ें फैलाने लगते हैं, तो वे संचार में बाधा डालते हैं और उत्पादकता को क्षति पहुंचाते हैं। अगर हमारी टीम या भागीदार का कोई भी सदस्य अपने आप को लक्षित या असुरक्षित पाता है, तो हम विचारों और चिंताओं को एक दूसरे से ठीक से शेयर नहीं कर पाएंगे या एक टीम के रूप में काम नहीं कर पाएंगे। इसके अतिरिक्त, इस तरह के काम हमें (व्यक्तिगत और एक कंपनी के रूप में) जुर्माना, मुकदमा और दीवानी या यहां तक कि आपराधिक कानूनी कार्यवाही के प्रति असुरक्षित बना सकते हैं।

निष्पक्षता, समानता, सम्मान और गरिमा पर अत्यधिक निवेश करके और भेदभाव, उत्पीड़न और डराने-धमकाने की अनुमति न देकर, हम हमारे कार्यस्थल में आने वाले सभी व्यक्तियों को सुरक्षित और सशक्त होने का अहसास कराते हैं ताकि वे उनकी पूर्ण क्षमता के साथ काम कर सकें।

हम कैसे काम करते हैं

भेदभाव विरोधी

हम भेदभाव सहन नहीं करते हैं। इसका अर्थ है कि हम निम्न के आधार पर असमान व्यवहार की अनुमति नहीं देते हैं:

- नस्ल, रंग या जातीयता
- धर्म
- सेक्स या लिंग
- गर्भावस्था
- लैंगिक रूझान
- आयु
- लैंगिक पहचान या अभिव्यक्ति
- वैवाहिक स्थिति
- राष्ट्रीय मूल
- नागरिकता की स्थिति
- दिव्यांगता
- वयोवृद्ध स्थिति
- लागू कानूनों या विनियमों द्वारा संरक्षित कोई अन्य वर्गीकरण

उत्पीड़न और डराना-धमकाना

हम अपने कार्यस्थलों में किसी भी प्रकार के उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करते हैं, जिसमें यौन उत्पीड़न और डराना धमकाना शामिल हैं। हम इस बात की परवाह किए बिना कार्यस्थल में गरिमा का समर्थन करते हैं कि आचरण में संलग्न व्यक्ति या प्राप्तकर्ता कर्मचारी, प्रबंधक, विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक, ठेकेदार, सलाहकार या आगंतुक है। इसका अर्थ है कि हम ऐसे आचरण की अनुमति नहीं देते हैं:

- जिसमें भयभीत करने वाला, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक कार्य का वातावरण बनाने का उद्देश्य या प्रभाव हो या जो अन्यथा किसी व्यक्ति के रोज़गार के अवसरों पर प्रतिकूल प्रभाव डालता हो।
- जिसमें रोज़गार या पदोन्नति निर्णयों की शर्त या नियम के रूप में प्रस्तुतीकरण को स्पष्ट रूप से या परोक्ष रूप से यौन आचरण से जोड़ा जाता है

Thomson Reuters में कार्यस्थल में भेदभाव, उत्पीड़न, या डराना-धमकाना बर्दाश्त नहीं किए जाएंगे। यहां तक कि अगर स्थानीय कानून स्पष्ट रूप से इन क्रियाओं को निषिद्ध नहीं करता हो, तब भी हम अपने कर्मचारियों के लिए उच्च मानक रखते हैं।

यौन उत्पीड़न के उदाहरणों में निम्न शामिल हो सकते हैं

- अवांछनीय प्रस्ताव, यौन प्रकृति की मांग करना या फ़ायदा उठाना
- अवांछनीय शारीरिक संपर्क जैसे कि गले लगाना, चूमना, पकड़ना, चिकोटी काटना, थपथपाना या किसी से सटना या रगड़ना
- किसी के शरीर या आकार पर अवांछनीय और अनुचित टिप्पणी, यौन इशारे करना या टिप्पणी करना या यौन प्रकृति के अवांछित मौखिक या शारीरिक पारस्परिक व्यवहार
- अवांछनीय अशिष्ट या अश्लील इशारे, भाषा या टिप्पणियाँ

डराने-धमकाने के उदाहरणों में निम्न शामिल हो सकते हैं:

- अपमान, धमकी या दुर्व्यवहार
- आक्रामक व्यवहार
- चिढ़ाना या व्यावहारिक मज़ाक
- किसी व्यक्ति पर उसकी इच्छा के विरुद्ध कुछ करने के लिए दबाव डालना

उत्पीड़न के उदाहरणों में निम्न शामिल हो सकते हैं:

- गाली-गलौज, अपमानजनक टिप्पणी, फूहड़ चुटकुले, अपमान अश्लील भाषा, गुण सूचक नाम और चिढ़ाना
- अपमानजनक पोस्टर, प्रतीक, कार्टून, रेखा-चित्र, कंप्यूटर छवियां या ई-मेल प्रदर्शित करना

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **मैंने देखा है कि हमारा एक ग्राहक अक्सर छोटी-मोटी यौन टिप्पणियां करता रहता है जो मेरी एक सहकर्मी को असहज करती हुई प्रतीत होती हैं। अगर उस सहकर्मी ने कंपनी को कभी भी इसकी शिकायत नहीं की है, तो क्या मैं कुछ कर सकता/ती हूँ? क्या हमें ग्राहक संबंध बनाए रखने के लिए ऐसे व्यवहार को स्वीकार करना चाहिए?**

उ भले ही अगर लक्षित व्यक्ति ने ऐसे व्यवहार की शिकायत नहीं की हो, वे फिर भी असहज हो सकते हैं। आपको मानव संसाधन विभाग से बात करनी चाहिए। जबकि Thomson Reuters हमेशा ग्राहक संबंधों का ध्यान रखते हैं, पर हम नहीं चाहते कि हमारे कर्मचारी किसी असहज कार्य वातावरण में काम करें। कंपनी इस व्यवहार के समाधान के लिए उचित कदम उठाएगी।

सुरक्षित कार्यस्थल के लिए आवाज़ उठाना

अगर आप कार्यस्थल पर अनुचित व्यवहार देखते हैं, तो आवाज उठाएं और इसे अनदेखा न करें, भले ही ऐसा व्यवहार करने वाला व्यक्ति प्रबंधक, सहकर्मी, विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक, ठेकेदार, सलाहकार या आगंतुक ही क्यों न हो। यदि आप उस व्यवहार को करने वाले व्यक्ति से सीधे बात करने में सहज हैं, तो आप ऐसा कर सकते हैं, हालांकि, आपको ऐसा करने की आवश्यकता नहीं है। किसी भी स्थिति में, आपको मानव संसाधन विभाग से संपर्क करना चाहिए या **मदद मांगें** (और **सुरक्षा संचालन केंद्र, (SOC)** से संपर्क करें, अगर आपको लगता है कि किसी विशेष स्थिति में उसका हस्तक्षेप आवश्यक है)।

यदि Thomson Reuters को यह पता चलता है कि कोई उल्लंघन हुआ है, तो वह त्वरित और उचित कार्रवाई करेगा, जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें नौकरी से बर्खास्तगी भी शामिल है।

प्रबंधक

हम और भी उच्च मानकों के लिए प्रबंधकों (जिसमें पर्यवेक्षक शामिल हैं) को ज़िम्मेदार ठहराते हैं और उन्हें कार्यस्थल में किसी भी अनुचित आचरण का पता चलने पर आवाज़ उठानी चाहिए या उसे संबोधित करना चाहिए, भले ही वे इसके बारे में अप्रत्यक्ष रूप से जानते हों या फिर व्यवहार के बारे में कोई विशिष्ट शिकायत प्राप्त न हुई हो।

Thomson Reuters™
©️ 2024 Thomson Reuters

कार्यस्थलों को सुरक्षित, महफ़ूज़ और स्वस्थ बनाए रखना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...एक ऐसा कार्य वातावरण सुनिश्चित करने के लिए जहां, स्वास्थ्य, बचाव और सुरक्षा सर्वोपरि हैं।

यह क्यों मायने रखता है

एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल न केवल हमें नुकसान से बचाता है बल्कि विश्वास पैदा करता है, बहुत नुकसान दायक दुर्घटनाओं को रोकता है और एक ज़िम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक के रूप में कंपनी की प्रतिष्ठा को बढ़ाता है।

हम कैसे काम करते हैं

स्वास्थ्य और सुरक्षा

व्यावसायिक परिचालन और गतिविधियों को इस प्रकार संचालित करने के लिए कि कर्मचारियों, ग्राहकों, आगंतुकों और ठेकेदारों को चोट और अस्वस्थता से बचाया जा सके, पर्यावरण की रक्षा हो, प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण हो और हम एक ज़िम्मेदार पड़ोसी के रूप में स्थापित हो सकें, हम:

- सभी लागू व्यावसायिक और पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों और विनियमों के शाब्दिक अर्थ और भावना दोनों का अनुपालन करें
- लागू विनियमों के अनुपालन को सुनिश्चित करने और हमारे मूल्यों, प्रतिबद्धताओं और अपेक्षाओं का समर्थन करने के लिए नीतियों, प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों का विकास, कार्यान्वयन, निरंतर सुधार और उनका पालन करना
- सभी TR कर्मचारियों और हमारे स्थानों पर काम करने वाले लोगों को उनकी भूमिका और ज़िम्मेदारियों के लिए प्रासंगिक EHS प्रशिक्षण, निर्देश, सूचना और प्रभावी संचार प्रदान करें
- प्रबंधन प्रक्रियाएं और समाधान विकसित करना जो जोखिमों को कम करें, हमारे लोगों और पर्यावरण की रक्षा करें और हमारे ग्राहकों और हितधारकों के लिए मूल्य प्रदर्शित करें
- सभी ठेकेदारों, विक्रेताओं और सहकर्मियों से सुरक्षा और पर्यावरण नियमों का पालन करने की अपेक्षा करें
- सुरक्षा खतरों या संभावित विनियामक गैर-अनुपालन की पहचान करने के लिए मूल्यांकन करें और इन स्थितियों को दूर करने के लिए कार्रवाई करें
- सटीक और अप-टू-डेट पर्यावरण और सुरक्षा रिकॉर्ड बनाए रखें

सुरक्षा

हम अपने कार्यस्थल में सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए हर संभव प्रयास करते हैं:

- हमारी सुविधाओं में सभी आवश्यक सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रवेश नियंत्रणों का पालन करना
- जब हमें कोई संदिग्ध या धमकी भरी बात नज़र आए तो हमें आवाज़ उठानी चाहिए
- सुरक्षा संबंधी अभ्यास और तैयारियों में भाग लेना

© 2024 Thomson Reuters

धमकियां, कार्यस्थल में हिंसा और हथियार

हम अपने कार्यस्थल में हिंसा, धमकी या शत्रुता के कृत्यों या धमकियों को बर्दाश्त नहीं करते हैं, भले ही वे सहकर्मियों, विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं ग्राहकों या आगंतुकों पर निर्देशित हों। हम निम्न की भी अनुमति नहीं देते हैं:

- Thomson Reuters द्वारा पट्टे पर दी गई या उसके स्वामित्व वाली किसी भी सुविधा में, Thomson Reuters द्वारा प्रायोजित समारोहों में, या कंपनी के व्यवसाय में हथियार या खतरनाक उपकरण, जब तक कि कानूनी रूप से अनुमति न दी गई हो और वैश्विक/क्षेत्रीय सुरक्षा प्रमुख से पूर्व लिखित अनुमोदन प्राप्त न हो।
- ऐसा व्यवहार जो किसी अन्य व्यक्ति को चोट पहुंचाता है या चोट पहुंचाने की संभावना रखता है
- परेशान करने वाले या धमकी भरे बयान देना या भेजना (चाहे ये संदेश किसी भी तरह से भेजे गए हों)
- ऐसा व्यवहार जो संपत्ति को नुकसान पहुंचाता है या नुकसान पहुंचाने की संभावना रखता है
- किसी अन्य व्यक्ति का पीछा करना या निगरानी करना
- हिंसक कार्य करना या करने की धमकी देना

यह कार्य के बाहर की गतिविधियों पर भी लागू हो सकता है, यदि वे कंपनी की प्रतिष्ठा या हितों या हमारे कर्मचारियों की सुरक्षा पर प्रतिकूल प्रभाव डालती हों। अगर आपको लगता है कि किसी को धमकाया जा रहा है या हिंसा का शिकार बनाया जा रहा है, चिंतित हैं कि कोई उसे नुकसान पहुंचा सकता है या कुछ संदिग्ध देखते हैं, तो खतरे से दूर रहें, स्थानीय पुलिस को फ़ोन करें, आपातकालीन अधिकारियों के निर्देशों का पालन करें और **सुरक्षा संचालन केंद्र (SOC)** और **मानव संसाधन** को कॉल करें। यदि कोई जीवन-घातक आपातकालीन स्थिति है, तो **पहले स्थानीय पुलिस या आपातकालीन सेवाओं से संपर्क करें**, फिर **SOC और मानव संसाधन** सेवाओं से संपर्क करें।

⇒ **TR कॉर्पोरेट सुरक्षा से जुड़ी घटना का रिपोर्ट फ़ॉर्म**

⇒ **इंट्रानेट पर वैश्विक सुरक्षा**

⇒ **कार्यदिवस पर कार्यस्थल हिंसा निवारण नीति**

⇒ **पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी नीति**

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **मेरे घर में एक घरेलू समस्या है जो मेरी व्यक्तिगत सुरक्षा को प्रभावित करती है। क्या मुझे कार्यस्थल पर इसका खुलासा करने की ज़रूरत है?**

उ अगर आपकी घरेलू या निजी समस्या है जो कार्यस्थल में सुरक्षा पर लागू हो सकती है या प्रभावित कर सकती है (उदा., सुरक्षा का आदेश या निरोधक आदेश), तो आपको इसके बारे में **मानव संसाधन** और **SOC को रिपोर्ट करना चाहिए।** यह न केवल आपकी बल्कि आपके सहकर्मियों की सुरक्षा सुनिश्चित करने का सबसे अच्छा तरीका है। कार्यस्थल पर हिंसा की रोकथाम से जुड़ी नीति भी देखें।

ड्रग और शराब

ड्रग और शराब कार्यस्थल में सभी के लिए खतरनाक हो सकते हैं। Thomson Reuters अपने कार्यस्थलों में अवैध ड्रग्स रखने, उपयोग, खरीद, बिक्री, बिक्री के प्रयास, वितरण या निर्माण या गैरकानूनी ड्रग्स के प्रभाव में रहने की अनुमति नहीं देता है। साथ ही हम कार्यस्थल पर शराब, प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स या अन्य नशीले मादक द्रव्यों के दुष्प्रयोग या दुरुपयोग की अनुमति भी नहीं देते हैं, चाहे आपका कार्यस्थल कार्यालय में हो या रिमोट वर्किंग हो या आप कंपनी का व्यवसाय कर रहे हों। इसका अर्थ है कि हम:

- ड्रग्स या शराब के नशे में होने पर काम करने न आएं।
- Thomson Reuters से विशेष पूर्व अनुमति के बिना Thomson Reuters परिसर में या काम करते समय शराब न रखें या उसका सेवन न करें
- Thomson Reuters, किसी ग्राहक या हमारे द्वारा समर्थित किसी संगठन द्वारा प्रायोजित किसी कार्यक्रम में शराब पीते समय अपने विवेक का प्रयोग करें

उल्लंघन करने वाले कर्मचारियों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें बर्खास्तगी भी शामिल है। उल्लंघन करने से गिरफ़्तारी हो सकती है और कानून प्रवर्तन द्वारा मुकदमा चलाया जा सकता है, अगर ऐसे उल्लंघन में गैरकानूनी ड्रग्स या अन्य अवैध गतिविधियां शामिल हैं। जहां तक कानून द्वारा अनुमति हो, Thomson Reuters संहिता और अन्य लागू नीतियों के अनुपालन की जांच करने के लिए उचित कदम उठाने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसमें योग्य चिकित्सा पेशेवरों द्वारा दवा और/या अल्कोहल परीक्षण और कार्यस्थल पर तलाशी शामिल है, परंतु यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

अगर आपको लगता है कि कार्यस्थल में किसी व्यक्ति को मादक द्रव्यों के सेवन किए जाने से कोई समस्या हो सकती है या प्रभावित हो सकते हैं, तो अपने प्रबंधक या मानव संसाधन से संपर्क करें।

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **अगर मुझे मादक द्रव्यों के सेवन की समस्या है, तो क्या कंपनी मेरी किसी प्रकार से मदद कर सकती है?**

उ Thomson Reuters में कई कर्मचारी कार्यक्रम चलाए जाते हैं जो सहायता कर सकते हैं। कृपया अपने स्थान में उपलब्ध सेवाओं के बारे में मानव संसाधन से पूछें।

विश्वास मायने रखता है हमारे मार्केटप्लेस में

हितों के टकराव को पहचानना और उनसे बचना

निष्पक्ष होकर और ईमानदारी के साथ व्यापार करना

हमारे वैश्विक बाज़ारों में काम करना

हितों के टकराव को पहचानना और उनसे बचना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...Thomson Reuters के सर्वोत्तम हित में कार्य करें और ऐसी स्थितियों से बचें जो हमारे निर्णय पर प्रतिकूल प्रभाव डालती हों।

यह क्यों मायने रखता है

जब भी हमारे व्यक्तिगत हित कंपनी के हितों में हस्तक्षेप करते हैं या हस्तक्षेप करते प्रतीत होते हैं, तो हितों का टकराव उत्पन्न हो सकता है। हितों के टकराव तब भी उत्पन्न हो सकते हैं अगर हम ऐसे कार्य करते हैं या ऐसे हित हैं जो हमारे लिए अपने काम को निष्पक्ष और प्रभावी ढंग से करना मुश्किल बना सकते हैं। अगर उस विश्वास का बंधन टूट जाता है जिसे हमने ग्राहकों और भागीदारों के साथ समय के साथ विकसित किया है, तो उन्हें फिर से बनाना मुश्किल हो सकता है। संभावित टकरावों को पहचानने और खुलासा करने या उससे बचने का तरीका जानकर, हम अपनी प्रतिष्ठा और व्यापार को प्रभावी ढंग से करने की हमारी क्षमता की रक्षा करते हैं।

हम कैसे काम करते हैं

हम हर समय वास्तविक या कथित हितों के टकराव से बचते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- उन परिस्थितियों की पहचान करने की ज़िम्मेदारी लें जो हमारे निर्णय को प्रभावित कर सकती हैं या प्रभावित करती हुई प्रतीत होती हैं
- **मदद मांगें** अगर हमें किसी संभावित टकराव का संदेह होता है
- किसी भी संभावित विवाद को लिखित रूप में उचित प्रबंधक या मानव संसाधन को बताएं ताकि विवाद का समाधान हो सके और/या एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम के साथ लिखित रूप में पहले से ही मंज़ूरी मिल जाए और जो भी निर्णय लिया जाए उसके अनुरूप कार्य करें
- किसी भी व्यावसायिक लेनदेन में कंपनी के हित को किसी भी व्यक्तिगत हित या लाभ से पहले रखें

यह ध्यान में रखें कि सभी टकराव निषिद्ध नहीं है। कुछ हितों के टकराव की अनुमति होती हैं अगर उसके बारे में बताया गया है और उसकी स्वीकृति दी गई हो। नीचे कुछ सबसे सामान्य क्षेत्रों के बारे में बताया गया है जहां हितों के टकराव उत्पन्न होते हैं।

©️ 2024 Thomson Reuters

रिश्तेदार और दोस्त

टकराव तब उत्पन्न हो सकता है अगर आपको या आपके किसी करीबी रिश्तेदार को अनुचित व्यक्तिगत लाभ (जैसे कि नकद, उपहार, मनोरंजन, सेवाएं, छूट, ऋण या गारंटी) प्राप्त होता है या Thomson Reuters में आपके पद के परिणामस्वरूप Thomson Reuters द्वारा आपूर्तिकर्ता, सलाहकार या व्यावसायिक भागीदार के रूप में चुना गया है।

हम सभी को स्वयं को ऐसी स्थिति में ले जाने से बचना चाहिए जहां उन लोगों के हित हमारे निर्णय पर अनुचित प्रभाव डाल सकते हैं जिनके साथ हमारे करीबी रिश्ते हैं।

इसका अर्थ है कि हम निम्न से बचते हैं:

- प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उन सहकर्मियों की निगरानी करना जिनके साथ हमारे करीबी रिश्ते हैं
- उन लोगों को काम पर रखने या बढ़ावा देने में भाग लेना जिनके साथ हमारा करीबी रिश्ता है या यदि वे कंपनी में काम करते हैं तो उनके पारिश्रमिक, लाभ या अवसरों को प्रभावित करना
- Thomson Reuters और ऐसे व्यवसायों के बीच लेन-देन में भाग लेना, जिनका स्वामित्व या रोज़गार किसी ऐसे व्यक्ति के पास हो जिसके साथ हमारा घनिष्ठ रिश्ता हो। यह हितों का टकराव हो सकता है अगर आप या कोई ऐसा व्यक्ति जिसके साथ आपके करीबी रिश्ते हैं, किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या प्रतिस्पर्धी के 1% से अधिक के मालिक हों

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र संहिता एक “करीबी” रिश्ते को कैसे परिभाषित करती है?

उ संहिता के उद्देश्य के लिए, ऐसे लोग जिनके साथ आपका “करीबी” रिश्ता है, उनमें ऐसा कोई भी व्यक्ति शामिल हो सकता है जो आपके निर्णय को प्रभावित कर सकता है या आपके निर्णय को प्रभावित करता हुआ प्रतीत होता है, जैसे कि:

- एक जीवनसाथी, भागीदार, माता-पिता या वह व्यक्ति जिसे आप डेट कर रहे हैं
- निकटतम पारिवारिक सदस्य (माता-पिता, संतान, भाई-बहन, दादा-दादी या पोते-पोतियां)
- सास और ससुर, दामाद-बहू, साले और सालियां या देवर, जेठ और ननद
- चचेरे भाई/बहन, चाचा, चाचियां, भतीजे, भतीजियां
- कोई भी व्यक्ति जो एक ही घर में आपके साथ रहता है

प्र मुझे लगता है कि मेरे प्रबंधक एक सहकर्मी को डेट कर रहे हैं। क्या इसकी अनुमति है?

उ किसी प्रबंधक के लिए उसके किसी एक प्रत्यक्ष रिपोर्ट या किसी अन्य व्यक्ति, जो उसके समूह में अधीनस्थ है, उसे डेट करना अनुचित है। यहां तक कि अगर रिश्ते में दोनों की आपसी सहमति हो, तब भी किसी एक व्यक्ति का दूसरे पर प्रभावी पद में होने से हितों का टकराव हो सकता है। कोई भी चिंता मानव संसाधन को सूचित की जानी चाहिए।

Thomson Reuters™
©️ 2024 Thomson Reuters

कॉर्पोरेट अवसर

हम किसी भी ऐसे अवसर का फ़ायदा अपने लिए नहीं उठा सकते हैं जिसे कंपनी की संपत्ति, सूचना या अन्य संसाधनों के उपयोग के माध्यम से या कंपनी में हमारे पद के माध्यम से बनाया गया या खोजा गया था। इसका अर्थ है कि हम:

- कंपनी की संपत्ति, कंपनी की जानकारी और हमारी स्थिति का उपयोग केवल कंपनी के हितों को आगे बढ़ाने के लिए करें, न कि व्यक्तिगत लाभ के लिए
- पहचानें कि कब कोई उत्पाद, सेवा, आविष्कार या व्यावसायिक संबंध Thomson Reuters के लिए रुचि की हो सकता है और कंपनी को इसकी जानकारी दें

रोजगार के बाहर

हम बाहरी रोज़गार केवल तभी लेते हैं जब वह हमारे फैसले या Thomson Reuters में हमारी नौकरी के कर्तव्यों को पूरा करने की क्षमता में हस्तक्षेप नहीं करता हैं। अपने प्रबंधक या एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम को बाहरी रोज़गार का खुलासा करना आवश्यक और महत्वपूर्ण है, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि यह पद TR में आपकी भूमिका या किसी साझेदार या ग्राहक के साथ हमारे काम में हस्तक्षेप या टकराव नहीं करेगा। इसका अर्थ यह है कि Thomson Reuters के लिए काम करते समय, हम सभी:

- सुनिश्चित करें कि हमारी नौकरी या किसी अन्य कंपनी के साथ हमारी सहभागिता से Thomson Reuters में हमारा काम प्रभावित न हो
- अगर इससे हमें कंपनी की गोपनीय या स्वामित्व संबंधी जानकारी का अनुचित रूप से खुलासा करने का कारण बनता है तो काम स्वीकार न करें
- Thomson Reuters के साथ प्रतिस्पर्धा न करें या हमारे प्रतिस्पर्धियों के लिए काम न करें
- कंपनी के संसाधनों या समय का उपयोग दूसरी नौकरी, निजी व्यवसाय, बोर्ड सदस्यता या नागरिक पदों या इसी तरह के अन्य कार्यों के लिए न करें।

Thomson Reuters की ओर से कानून की प्रैक्टिस करना

Thomson Reuters कानून की डिग्री वाले कई व्यक्तियों को नियुक्त करती है जिन्हें कानून की प्रैक्टिस करने के लिए लाइसेंस भी दिया जा सकता है। यह याद रखना महत्वपूर्ण है कि केवल जनरल काउंसल के कार्यालय (GCO) के वकील या वे लोग जो GCO के निर्देश और पर्यवेक्षण में काम कर रहे हैं, वे ही Thomson Reuters की ओर से कानून की प्रैक्टिस कर सकते हैं या कानूनी सलाह दे सकते हैं।

इसका अर्थ है कि Thomson Reuters में काम करते समय, कर्मचारी और ठेकेदार जो उपरोक्त मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं, अन्य बातों के अलावा, ये नहीं कर सकते:

- Thomson Reuters की ओर से कोई वकील-क्लाइंट संबंध स्थापित करना
- जहां विशिष्ट कानूनी कौशल की आवश्यकता हो, वहां कानूनी सलाह या मार्गदर्शन प्रदान करें, ताकि कानून का अभ्यास करने के लिए अधिकार या क्षमता का अंतर्निहित प्रतिनिधित्व हो
- खुद को एक कंपनी वकील के रूप में प्रस्तुत करना, जिसका अर्थ किसी भी व्यक्ति को यह इंगित करना है कि वे कंपनी की ओर से कानून की प्रैक्टिस करने के लिए सक्षम अधिकृत या उपलब्ध हैं

यदि आप निश्चित नहीं हैं कि आप Thomson Reuters की ओर से कानून की प्रैक्टिस करने के मानदंड को पूरा करते हैं या नहीं, तो कृपया एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करें।

किसी अन्य कंपनी के बोर्ड में शामिल होना

कर्मचारियों को निजी पारिवारिक व्यवसायों और अन्य संगठनों के बोर्ड में सेवा करने की अनुमति है जिनका Thomson Reuters या हमारे व्यवसायों से कोई संबंध नहीं है। कर्मचारियों को किसी भी संगठन के बोर्ड में नियुक्ति स्वीकार करने से पहले एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से अनुमोदन प्राप्त करना होगा, जिसके हित Thomson Reuters के हितों के साथ संघर्ष कर सकते हैं। कोई भी कर्मचारी सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली किसी अन्य कंपनी के निदेशक के रूप में तब तक काम नहीं कर सकता जब तक कि आपको Thomson Reuters के मुख्य अनुपालन अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त न हो।

संगठनात्मक हितों का टकराव

सरकार के साथ काम करते समय, हम ऐसी परिस्थितियों से बचते हैं जो Thomson Reuters को अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक लाभ दे सकते हैं या जो व्यक्तिगत रूप से निष्पक्ष कार्य करने की हमारी क्षमता को प्रभावित कर सकते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- संयुक्त राज्य अमेरिका में संघीय अधिग्रहण अधिनियम (FAR) की सभी आवश्यकताओं का पालन करते हैं और अन्य सभी देशों में समान नियमों का पालन करते हैं जहां हम व्यवसाय करते हैं
- संगठनात्मक हितों के टकराव के किसी भी दावे पर ध्यान देने और उसका समाधान करने के लिए सद्भावना के साथ काम करते हैं

यह याद रखें कि कई टकराव या संभावित टकराव का वास्तव में हल निकाला जा सकता है अगर उनका समय रहते सही तरीके से खुलासा किया जाए। अगर आप कभी भी संभावित टकराव के बारे में अनिश्चित हैं तो, हितों के संभावित टकराव को संभालने में मार्गदर्शन के लिए **नैतिक निर्णय लेना** का संदर्भ लें, और **मदद मांगें**।

निष्पक्ष होकर और ईमानदारी के साथ व्यापार करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...उत्साह के साथ, न्यायपूर्ण तरीके से और खुले तौर पर प्रतिस्पर्धा करने के लिए।

यह क्यों मायने रखता है

प्रतिस्पर्धा-विरोधी तरीके ग्राहकों को नुकसान पहुंचाते हैं और बाजारों को खराब करते हैं। ये प्रथाएं ग्राहकों और भागीदारों के मूलभूत विश्वास को नष्ट करके उनके साथ हमारे संबंधों को गंभीर रूप से नुकसान पहुंचाती हैं। प्रतिस्पर्धा और विश्वास-रोधी कानून प्रतिस्पर्धियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या अन्य तृतीय पक्ष के साथ अनुबंध करने से रोकती है जो प्रतिस्पर्धा को सीमित करते हैं। हालांकि प्रतिस्पर्धा कानून जटिल और गतिशील होते हैं, फिर भी हमसे इस क्षेत्र के कानून को जानने की अपेक्षा की जाती है। अगर हम कानूनी रूप से कार्य करने में विफल रहते हैं, तो हम कंपनी की प्रतिष्ठा को चोट पहुंचा सकते हैं और Thomson Reuters और आप पर पर्याप्त जुर्माना लगाया जा सकता है और यहां तक कि आपराधिक मुकदमा तक चलाया जा सकता है।

हम कैसे काम करते हैं

निष्पक्ष व्यापार

हम अपने प्रतिस्पर्धियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, भागीदारों और प्रतिभूति धारकों के साथ निष्पक्षता और सम्मान के साथ बर्ताव करते हैं।

इसका अर्थ है कि हम:

- लागू कानूनों के शाब्दिक अर्थ और उनकी भावना का अनुपालन करते हैं
- केवल ऐसे उत्पादों, सेवाओं और समाधानों की अनुशंसा करते हैं जो हमें लगता है कि प्रत्येक ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।
- सभी अनुबंधों में पारदर्शी और निष्कपट बने रहते हैं
- योग्यता और स्पष्ट रूप से निर्धारित मानदंडों के आधार पर अनुबंध प्रदान करते हैं
- सटीक और सही समय पर दस्तावेज़ीकरण प्रदान करते हैं
- जो भी वादा करते हैं उसे पूरा करते हैं
- विज्ञापन और मार्केटिंग के दावों में, अतिशयोक्ति, गलत प्रस्तुतिकरण और अस्पष्टता से बचते हुए उनमें ईमानदार और सटीक रहते हैं
- तुलनात्मक दावे करते समय विशेष ध्यान देते हैं और किसी प्रतिस्पर्धी के उत्पादों या सेवाओं की निंदा या गलत तरीके से आलोचना नहीं करते हैं
- गैरकानूनी या अनैतिक तरीकों से प्रतिस्पर्धी खुफ़िया जानकारी एकत्रित नहीं करते हैं (संहिता में **प्रतिस्पर्धी इंटेलिजेंस** देखें)

कार्रवाई करने से पहले सलाह लें

हम अक्सर ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और वितरकों के साथ अनुबंधों पर बातचीत करते हैं। अविश्वास-विरोधी मुद्दों से बचने के लिए, निम्नलिखित कार्य करने से पहले जनरल काउंसल कार्यालय से सलाह लें:

- प्रतिस्पर्धियों को बाहर रखने या उन्हें अनावश्यक रूप से बाधित करने के लिए ग्राहक मूल्य निर्धारण (जैसे भारी छूट) या लाइसेंसिंग शर्तों का उपयोग करना
- कुछ भी लागत से कम में बेचना
- किसी भी उत्पाद, सेवा या छूट की बिक्री को किसी अन्य उत्पाद से जोड़ना
- कोई विशेष सौदा या लॉक-इन अनुबंध करना
- समान उत्पादों के लिए ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या वितरकों के साथ असमान व्यवहार करना
- वितरक को इस बात पर प्रतिबंध लगाना कि वे किसे और किस कीमत पर उत्पाद बेच सकते हैं या Thomson Reuters पर इसी प्रकार के प्रतिबंध लगाने पर सहमत होना, जहां हम तीसरे पक्ष के उत्पादों या सेवाओं को पुनः बेचते हैं
- Thomson Reuters पर कोई गैर-प्रतिस्पर्धा या अन्य समान प्रतिबंध लगाना या इसी तरह का प्रतिबंध स्वीकार करना

© 2024 Thomson Reuters

प्रतिस्पर्धा और विश्वास-रोधी

हम उन सभी प्रतिस्पर्धा और विश्वास-रोधी कानूनों का पालन करते हैं जो हम पर लागू होते हैं, यहां तक की ऐसी परिस्थितियों से बचते हैं जिससे हम कभी भी इन कानूनों का उल्लंघन करते हुए दिखे। इसका अर्थ है कि हम निम्न पर प्रतिस्पर्धियों के साथ कोई चर्चा नहीं करते हैं:

- कीमतें तय करने में
- बिक्री के अवसरों या क्षेत्रों को बांटना
- एक दूसरे के ग्राहकों को न ललचाने के लिए सहमत होना
- किसी निश्चित ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या विक्रेता का बहिष्कार करना या उसको किसी विशेष उत्पाद को बेचने से मना करना
- बोलियों में छल करना
- मूल्य निर्धारण, लाभ, लागत, बिक्री की शर्तों, क्रेडिट शर्तों, ग्राहकों, छूट, प्रचार, मार्केटिंग या रणनीतिक योजनाओं, विलय और अधिग्रहण या किसी अन्य संवेदनशील जानकारी के बारे में गोपनीय जानकारी शेयर करना

क्योंकि प्रतिस्पर्धा और विश्वास-रोधी कानून इतने जटिल हैं और अलग-अलग देशों में कुछ अपवाद और विविधताएं हैं, इसलिए आपको कोई भी ऐसी कार्रवाई करने से पहले एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से परामर्श करना चाहिए जिसे प्रतिस्पर्धा विरोधी माना जा सकता है। **प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस नीति, प्रतिस्पर्धा दिशानिर्देश, बेहतर दस्तावेज़, इंट्रानेट पर निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करने से जुड़े सारांश का फ़्लायर और अन्य चीजें बनाना** देखें।

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **मैंने हाल ही में एक कॉन्फ्रेंस में भाग लिया था और प्रतिस्पर्धी के एक कर्मचारी ने मेरे साथ एक नए उत्पाद के बारे में बातचीत की, जिसे उन्होंने अभी-अभी लॉन्च किया है। उसने कीमत या लाभ के बारे में कुछ नहीं बताया, लेकिन मुझे असहज महसूस हुआ। ऐसी परिस्थिति में मुझे क्या करना चाहिए?**

उ अगर आप प्रतिस्पर्धी के साथ हुई किसी भी बातचीत को लेकर असहज महसूस करते हैं, तो उस बातचीत से जितनी जल्दी और यथासंभव शिष्टाचारपूर्वक बाहर निकल जाना सर्वोत्तम है। याद रखें, भले ही कर्मचारी ने कीमत या अन्य संवेदनशील जानकारी के बारे में नहीं बताया हो, लेकिन हो सकता है उसने कुछ ऐसा कहा हो जो बातचीत सुन रहे किसी व्यक्ति के लिए विश्वास-रोधी कानूनों का उल्लंघन प्रतीत हो। अगर आपको अधिक स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो या आप यह पुष्टि करना चाहते हों कि ऐसा कुछ नहीं हुआ जो उल्लंघन हो सकता हो या ऐसा प्रतीत होता हो, तो जनरल काउंसल कार्यालय से संपर्क करें।

हमारे वैश्विक बाज़ारों में काम करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

......व्यापार हासिल करने के लिए, रिश्वत या अन्य भ्रष्ट प्रथाओं पर नहीं, बल्कि हमारे प्रदर्शन और नवाचार पर भरोसा करते हुए, वैश्विक बाजार में ज़िम्मेदार नागरिकों के रूप में कार्य करने के लिए।

©️ 2024 Thomson Reuters

यह क्यों मायने रखता है

रिश्वतखोरी, भ्रष्टाचार और अवैध भुगतान का हमारे समाज पर बहुत ही गहरा असर पड़ता है। ये अर्थव्यवस्था को नुकसान पहुंचा सकते हैं, सरकारों को अस्थिर कर सकते हैं और सार्वजनिक विश्वास को कमजोर कर सकते हैं। इन प्रकार के कार्यों के परिणामस्वरूप Thomson Reuters को अनुबंधों पर बोली लगाने से प्रतिबंधित किया जा सकता है। इसके अलावा, ये व्यक्तिगत और कंपनी दोनों के लिए जुर्माना यहां तक कि कारावास का कारण बन सकते हैं। दुनिया भर में काम कर रहे हजारों पेशेवरों की एक टीम के रूप में, जब भी हमें कोई रिश्वत लेते और भ्रष्टाचार करते हुए दिखे, उसके खिलाफ़ लड़ने के लिए हमारे पास ताकत हैं और यह हमारा दायित्व भी है। उन व्यावसायिक भागीदारों को इस ज़िम्मेदारी में सम्मिलित करके जिनके साथ हम हर दिन कार्य करते हैं, हम Thomson Reuters की प्रतिष्ठा को मजबूत करते रहेंगे। हम उन समुदायों की भी रक्षा करते हैं जहां हम काम करते हैं और प्रतिस्पर्धा को प्रोत्साहित करते हैं, क्योंकि हमें व्यक्ति और कंपनी के रूप में हमारे प्रदर्शन की योग्यता के आधार पर जीत हासिल करनी चाहिए।

रिश्वतखोरी के कई रूप

रिश्वत किसी भी मूल्यवान वस्तु का रूप ले सकती है जो अनुकूल व्यवहार के लिए, किसी के बदले में या किसी पुरस्कार के रूप में पेशकश की जा रही है या दी जा रही है। ऐसी कई व्यावसायिक बातचीत हैं जो अनुकूल व्यवहार प्राप्त करने के इरादे से प्रेरित होने पर वैध से भ्रष्ट हो सकती हैं, जिसमें प्रदान करना या स्वीकार करना शामिल है:

- नकद या नकद के समतुल्य
- सुविधा शुल्क का भुगतान
- अनुचित उपहार, मनोरंजन या आतिथ्य
- अस्पष्टीकृत या अत्यधिक कटौती, छूट या कमीशन
- ऋण
- नकली खर्चों के लिए इनवॉइस
- व्यक्तिगत उपयोग के लिए अत्यधिक वस्तुएं और सेवाएं
- Thomson Reuters की सेवाओं या सुविधाओं का मुफ़्त उपयोग
- उपकार (जैसे कि रिश्तेदार की नियुक्ति)
- चैरिटेबल दान
- सवैतनिक या अवैतनिक इंटर्नशिप
- नौकरी की पेशकश या भावी रोजगार का वादा

हम कैसे काम करते हैं

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी

हम किसी भी रूप में रिश्वत या भ्रष्टाचार को बर्दाश्त नहीं करते हैं। यह बात सार्वजनिक और निजी दोनों क्षेत्रों पर लागू होती है। हम यह सुनिश्चित करने के लिए उचित कदम उठाते हैं कि Thomson Reuters के व्यापारिक साझेदार, जिनमें विक्रेता और अन्य तृतीय पक्ष शामिल हैं, हमारी ओर से कार्य करते समय अवैध या अनैतिक कार्यों में शामिल न हों। हम Thomson Reuters के सभी व्यावसायिक भागीदारों से इन मानकों के अनुरूप काम करने की अपेक्षा करते हैं, यह समझते हुए किए उनके कार्यों के लिए हम उत्तरदायी हो सकते हैं, जो भी – अच्छा या बुरा – कंपनी पर परिलक्षित होता है।

इसका अर्थ है कि हम:

- रिश्वत या कमीशन न दें और न ही लें
- किसी सुविधा शुल्क या "घूस" का भुगतान नहीं करें, भले ही अनुरोधित देश में वह कानूनी रूप से सही हो
- अगर हमें रिश्वत की पेशकश की जाती है, रिश्वत देने के लिए कहा जाता है या सुविधा शुल्क का भुगतान करने के लिए कहा जाता है, तो इसकी रिपोर्ट अपने प्रबंधक और अपनी एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम को करते हैं
- केवल उचित आतिथ्य और व्यावसायिक खर्चों की पेशकश करें या स्वीकार करें
- सभी भुगतानों और रसीदों का ईमानदारी और सटीक रूप से रिकॉर्ड रखें
- व्यावसायिक साझेदारों को शामिल करने से पहले जोखिम के अनुरूप उचित स्तर की जांच-पड़ताल करना
- हमारे व्यापार संबंधों की शुरुआत में और उसके बाद उचित रूप से व्यावसायिक भागीदारों को हमारी रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी नीति के बारे में बताएं

- भुगतान या सेवाओं का अस्पष्ट विवरण, अनुमोदन के बदले में भुगतान अनुरोध या अधिक बिल या गलत बिल के संकेत सहित लाल झंडों पर कड़ी निगाह रखें
- अगर हमें पता चलता है कि किसी व्यावसायिक भागीदार ने हमारे मानकों का उल्लंघन किया है, तो उपयुक्त रूप से व्यावसायिक संबंधों को कम या समाप्त कर देते हैं
- किसी भी ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघन या चिंता की रिपोर्ट एंटरप्राइज़ टीम या एथिक्स हॉटलाइन को दें

अगर आपके पास रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार के बारे में कोई प्रश्न है, तो एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करें या **मदद मांगें**।

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी नीति

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र सुविधा शुल्क या "घूस" का भुगतान क्या होता है?

उ कोई सुविधा शुल्क या "घूस" का भुगतान किसी कार्रवाई, जैसे कि वीज़ा प्रसंस्करण, परमिट जारी करना या कोई उपयोगिता सेवा प्रदान करना, को बिना रुकावट नियमित रूप से करने के लिए **सरकारी कर्मचारी** को दी गई एक छोटी राशि होती है। इसमें आधिकारिक भुगतान शामिल नहीं हैं, जैसे कि वे भुगतान जिसके लिए किसी सरकारी एजेंसी द्वारा सभी के लिए समान रूप से उपलब्ध किसी सेवा के लिए शुल्क प्रकाशित की गई है और उसकी रसीद दी जाती है। Thomson Reuters अपने कर्मचारियों और प्रतिनिधियों को सुविधा शुल्क का भुगतान करने से रोकता है, भले ही ऐसा करना उस देश में कानूनी रूप से सही हो जहां भुगतान किया जा रहा है। अगर आपको पक्का नहीं पता है कि कोई चीज सुविधा शुल्क भुगतान के दायरे में आती है या नहीं या अगर आपको लगता है कि ऐसे भुगतान वैध व्यावसायिक लक्ष्यों को आगे बढ़ाने के लिए आवश्यक है, तो आपको मदद मांगनी चाहिए। इसी तरह, अगर आपकी स्वाधीनता या सुरक्षा की रक्षा करने के लिए सुविधा शुल्क का भुगतान करना ज़रूरी है, तो जल्द से जल्द अपने प्रबंधक को सूचित करें और जान लें कि ऐसी असाधारण घटनाओं को नीति उल्लंघन के रूप में नहीं माना जाएगा।

सरकारी अधिकारियों की पहचान करना

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार पर हमारी नीति सार्वजनिक और निजी दोनों क्षेत्रों पर लागू होती है। हालांकि, सरकारी अधिकारियों के साथ लेन-देन सख्त नियमों और विनियमों के कारण अत्यधिक जोखिम भरे होते हैं, जो कि अक्सर सरकारी अधिकारी को कुछ भी मूल्यवर्धक देने पर लागू होते हैं। कुछ सरकारी अधिकारियों की पहचान करना आसान होता है, लेकिन सभी को नहीं। सरकारी अधिकारियों में निम्न शामिल हो सकते हैं:

- सरकारी सुविधाओं के कर्मचारी
- निर्वाचित अधिकारी
- कानून प्रवर्तन अधिकारी
- कस्टम अधिकारी
- इंस्पेक्टर
- सैन्य अधिकारी और सहायता टीम
- सार्वजनिक उपयोगिता कर्मचारी
- राज्य के स्वामित्व वाली या नियंत्रित संस्थाओं के कर्मचारी, जैसे कि कुछ तेल कंपनियां, विश्वविद्यालय और मीडिया

इंट्रानेट पर सरकारी अनुबंध से जुड़ी नीतियां

उपहार और मनोरंजन

हम अनुचित प्रभाव की संभावना तक से बचने के लिए उपहार देने और प्राप्त करने में हमारे सर्वश्रेष्ठ अनुमान का उपयोग करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- सुनिश्चित करें कि हमारे द्वारा दिए जाने वाले या प्राप्त किए जाने वाले सभी उपहार, भोजन, सेवाएं और मनोरंजन अनियमित हों और उनका मूल्य अत्यधिक न हो
- कुछ नकद समतुल्य (जैसे, शेयर, उपहार कार्ड, उपहार प्रमाण पत्र या मानदेय) देने या स्वीकार करने से मना करें जो $100.00 (USD) से अधिक हो, जब तक कि आपके प्रबंधक, मानव संसाधन या एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम द्वारा अनुमोदित न किया जाए।
- नकद उपहार देने या स्वीकार करने से मना करें
- कोई भी ऐसी मूल्यवान चीज़ न तो दें और न लें जो किसी व्यक्ति को किसी निश्चित तरीके से कार्य करने के लिए अनुचित रूप से बाध्य करती हों या उसे सार्वजनिक किए जाने पर किसी भी पक्ष को शर्मिंदा होना पड़ सकता हो
- जानें कि जब कोई सरकारी अधिकारी शामिल होता है, तो अपनी एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम की पूर्व स्वीकृति के बिना हम उपहार, भोजन, सेवा या मनोरंजन की पेशकश या उसे स्वीकार नहीं कर सकते हैं
- हम किसी भी मामले में, किसी सरकारी अधिकारी के द्वारा किसी आधिकारिक कार्य के लिए उपहार और यात्रा सहित किसी भी मूल्यवान वस्तु को संबद्ध नहीं करेंगे
- हमारे व्यवसायों को नियंत्रित करने वाली प्रासंगिक उपहार नीतियों को जानें (और याद रखें कि कुछ की नीतियां अधिक प्रतिबंधात्मक हो सकती हैं) और उन सभी की नीतियों को जानें जिन्हें हमसे उपहार मिल सकता है और सुनिश्चित करें कि उन नीतियों का उल्लंघन नहीं किया गया है
- समझें कि कुछ देशों में, उपहार को वापस करना या अस्वीकार करना अपमानजनक होगा और ऐसी स्थितियों में, हम Thomson Reuters की ओर से उपहार स्वीकार कर सकते हैं और अपने प्रबंधक से परामर्श कर सकते हैं कि उपहार का किस तरह से व्यवहार किया जाना चाहिए।
- जहां पर भी हम व्यवसाय करते हैं वहां के लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करते हैं

यह निर्धारित करने के लिए कि क्या "अत्यधिक मूल्य का नहीं है" आपके सद्भावनापूर्ण निर्णय की आवश्यकता होती है। परिस्थितियों के आधार पर इसमें परिवर्तन हो सकता है।

सामान्यतः स्वीकार्य उपहार और मनोरंजन में निम्न शामिल होते हैं:

- कंपनी के लोगो वाले प्रमोशनल आइटम
- व्यवसाय किए जाते समय साधारण मूल्य के भोजन और मनोरंजन
- किसी स्थानीय खेल या सांस्कृतिक आयोजन के लिए नियमित टिकट
- नाममात्र मूल्य के उपहार जो सामान्यतः राष्ट्रीय अवकाश के अवसर पर दिए जाते हैं
- रैफ़ल्स, प्रतियोगिता या औद्योगिक कार्यक्रम के माध्यम से बेतरतीब ढंग से दिए गए या प्राप्त पुरस्कार

अस्वीकार्य उपहार और मनोरंजन में सामान्यतः निम्न शामिल होते हैं:

- नकद या कुछ नकद के समतुल्य
- लग्ज़री वस्तुएं
- इवेंट, यात्राएं या यहां तक कि भोजन जिसके आयोजित किए जाने का कोई स्पष्ट व्यावसायिक उद्देश्य नहीं हो
- किसी सरकारी अधिकारी को दी गई या उससे प्राप्त कोई भी मूल्यवान वस्तु

© 2024 Thomson Reuters

अगर आप निश्चित नहीं हैं कि आपको उपहार देना या स्वीकार करना चाहिए या नहीं, तो अपने आप से ये पूछें:

- *उपहार देने के पीछे क्या मंशा है? उदाहरण के लिए, क्या कोई भी पक्ष बदले में कुछ अपेक्षा रखता है, जैसे लाभ या उपकार?*
- *अगर किसी और को इसके बारे में पता चलेगा तो क्या आपको असहज या शर्मिंदगी महसूस होती है?*
- *क्या उपहार कार्यस्थल के बाहर दिया जा रहा है ताकि दूसरों को इसके बारे में पता न चले?*
- *क्या प्राप्तकर्ता के पास ऐसी नीति है जो इसे प्रतिबंधित करेगी?*
- *क्या उपहार दस्तावेज़ों द्वारा समर्थित है?*
- *क्या यह सही लग रहा है? क्या कुछ सही नहीं लग रहा है?*

यदि आपके पास इस बारे में प्रश्न हैं कि क्या कोई उपहार, भोजन, सेवा या मनोरंजन संहिता के अंतर्गत स्वीकार्य होगा, तो एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करें या **मदद मांगें**।

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी नीति

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **हमने सरकारी अनुबंध को हासिल करने में हमारी मदद करने के लिए स्थानीय एजेंट को काम पर रखा है, जिसके हमारे साथ अच्छे संबंध हैं। वह उस सरकारी आधिकारी को महंगी शराब की एक बोतल देना चाहता है जिसने अनुबंध पर हस्ताक्षर किया था और उसका कहना है कि ऐसा करने की प्रथा है। क्या इस वजह से हम किसी कठिनाई में पड़ सकते हैं?**

उ हां, Thomson Reuters को उन एजेंटों के कार्यों के लिए ज़िम्मेदार ठहराया जा सकता है जिन्हें हमने नियुक्त किया है। आपको शुरू से ही एजेंट को बता देना चाहिए कि किसी सार्वजनिक अधिकारी को कोई उपहार न दे। इससे भी महत्वपूर्ण बात यह है कि इस तरह के किसी व्यक्ति को शामिल करने से पहले, एजेंट की यथोचित छानबीन करना महत्वपूर्ण है और एक अनुबंधीय आश्वासन लें कि Thomson Reuters की ओर से कोई गलत भुगतान नहीं किया जाएगा।

प्रतिबंध, व्यापार प्रतिरोध और निर्यात नियंत्रण

प्रतिबंध और निर्यात नियंत्रण जटिल हो सकते हैं और निरंतर बदलते रहते हैं। एक ऐसी कंपनी के रूप में जो अपने साझेदारों को कठिन कानूनी प्रश्नों से निपटने में सक्षम बनाने के लिए अपनी जानकारी और संसाधनों के लिए जानी जाती है, यह आवश्यक है कि हम इन कानूनों और विनियमों को समझें और उनका पालन करें। यही कारण है कि हम अपने लिए लागू प्रतिबंधों और निर्यात अनुपालन आवश्यकताओं का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

इसका अर्थ है कि हम:

- दुनिया के विभिन्न भागों में तथा संभावित ग्राहकों और व्यावसायिक साझेदारों के साथ व्यापार करते समय हमारी व्यक्तिगत भूमिकाओं को समझते हैं, जिसमें यह समझना भी शामिल है कि कौन से व्यापार कानून हमारी व्यावसायिक गतिविधियों और व्यावसायिक साझेदारों पर लागू होते हैं
- प्रतिबंधित देशों और वैश्विक प्रतिबंधों की आवश्यकताओं के प्रति जागरूक रहें (इंट्रानेट पर व्यापार नियंत्रण और प्रतिबंध देखें)
- ग्राहकों, संभावित ग्राहकों और अन्य व्यावसायिक साझेदारों के बारे में उचित जांच-पड़ताल करें।

© 2024 Thomson Reuters

- अमेरिकी ट्रेजरी विभाग के विदेशी संपत्ति नियंत्रण कार्यालय (OFAC) (और प्रमुख उपकरणों और प्रौद्योगिकी का उपयोग करके अन्य देशों द्वारा बनाए रखी गई सूचियां) सहित प्रतिबंध सूचियों से ग्राहकों, संभावित ग्राहकों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों की बार-बार स्क्रीनिंग करें।
- किसी प्रतिबंधित संगठन या व्यक्ति के साथ अनधिकृत व्यापार न करें
- हम जिन उत्पादों या सेवाओं का निर्यात कर रहे हैं, उनके लिए आवश्यकताओं और प्रक्रियाओं को जानें

संदिग्ध व्यावसायिक अनुरोधों और भुगतान गतिविधि के प्रति सतर्क रहें और उनकी रिपोर्ट करें। अगर प्रतिबंध या निर्यात नियंत्रण के बारे में आपके कोई प्रश्न है, तो **मदद मांगें**।

इंट्रानेट पर व्यापार नियंत्रण हैंडबुक और नीतियां

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **हाल ही में, मेरे एक ग्राहक ने पूछा कि क्या प्रतिबंधित देश में काम करने वाले उनके संगठन के कुछ कर्मचारी हमारे किसी ऑनलाइन सॉफ़्टवेयर उत्पाद की सदस्यता ले सकते हैं। क्या हम उन्हें सदस्य के रूप में जोड़ सकते हैं क्योंकि हम कोई भौतिक उत्पाद निर्यात नहीं करेंगे?**

उ अधिक संभावित रूप से नहीं। निर्यात नियंत्रण में सॉफ़्टवेयर के साथ-साथ हार्डवेयर और उपकरण भी शामिल हैं। यह भी प्रतीत होता है कि आपका ग्राहक उस प्रतिबंधित देश के व्यक्तियों या संस्थाओं का प्रतिनिधित्व कर सकता है, कोई भी कार्रवाई करने से पहले **मदद मांगे** ।

हवाला विरोधी (एंटी-मनी लॉन्ड्रिंग)

हवाला एक ऐसी प्रक्रिया है जिसके तहत आपराधिक गतिविधियों (जैसे आतंकवाद, नशीली दवाओं के व्यापार या धोखाधड़ी) के माध्यम से उत्पन्न धनराशि को वाणिज्यिक लेनदेन के जरिए संसाधित किया जाता है ताकि आय के स्रोत को छुपाया जा सके, रिपोर्टिंग की आवश्यकताओं से बचा जा सके या करों से बचा जा सके। हम सभी हवाला विरोधी (एंटी-मनी लॉन्ड्रिंग) और आतंकवाद-विरोधी वित्तपोषण कानूनों का पालन करते हैं जो हमारे लिए लागू होते हैं और मनी लॉन्ड्रिंग की अनदेखी नहीं करते हैं या उसकी सुविधा नहीं देते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- उनको जानने और समझने के महत्व पर जोर देते हैं जिनके साथ हम व्यापार करते हैं ("अपने ग्राहक को जानें"), हवाला के संभावित मामलों के लिए सतर्क रहते हैं और किसी भी संदिग्ध गतिविधि के बारे में तुरंत कंपनी की एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम को सूचित करते हैं (संलिप्त तीसरे पक्ष को सूचित किए बिना)। ग्राहकों या संभावित लोगों द्वारा संदिग्ध गतिविधि में निम्न शामिल हो सकते हैं:
    - बुनियादी जानकारी या दस्तावेज़ उपलब्ध कराने में अनिच्छा या गलत जानकारी या दस्तावेज़ उपलब्ध कराना
    - शेल कंपनियों (बिना व्यावसायिक उद्देश्य वाली कंपनियाँ) या जटिल या असामान्य संरचनाओं का उपयोग करना, विशेषकर एकाधिक उच्च-जोखिम क्षेत्राधिकारों के भीतर
    - Thomson Reuters से उन्हें गोपनीयता प्रदान करने का अनुरोध करना
- यह स्वीकार करते हैं कि हमारी विनियमित संस्थाओं के दायित्व बढ़ गए हैं और हममें से जो उन व्यवसायों में या उनकी ओर से काम कर रहे हैं, उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम इन दायित्वों को समझते हैं और उनका पालन करते हैं।

विश्वास मायने रखता है *हमारी संपत्तियों और जानकारी में*

AI क त ममद र क स थ उपय ग करन

हमारी और दूसरों की बौदि क संपदा का सम मान करना

गोपनीय जानकारी और डेटा गोपनीयता को सुरक्षक त रखना

जानकारी और संचार सिस टम का श ज़मेदारी के साथ उपयोग

करना हमारी संपश त त की सुरक्षा करना

AI का ज़िम्मेदारी के साथ उपयोग करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है...

...नैतिक रूप से और ज़िम्मेदारी से आर्टिफ़िशियल इंटेलिजेंस (AI)समाधानों को डिजाइन, विकसित, डिप्लॉय और उपयोग करने करें, चाहे आंतरिक रूप से, किसी तीसरे पक्ष के साथ साझेदारी में या ग्राहक की सेवा में।

यह क्यों मायने रखता है

Thomson Reuters अद्‌वितीय चुनौतियों और जोखिमों को पहचानते हुए AI द्‌वारा प्रस्तुत अनेक अवसरों को अपनाकर आगे का रास्ता बताने के लिए प्रतिबद्ध है। जैसे-जैसे AI का परिदृश्य विकसित होगा, यह हमारी सोचने और काम करने के तरीकों को चुनौती देगा। जो चीज नहीं बदलनी चाहिए, वो है हमारे **विश्वास के सिद्धांत** और हमारे **डेटा और AI नैतिकता सिद्धांतों** के प्रति हमारी प्रतिबद्धता।

हम कैसे काम करते हैं

डेटा और AI नैतिकता सिद्धांत

हम AI के हमारे निरंतर डिज़ाइन, विकास व डिप्लॉयमेंट, और डेटा के हमारे उपयोग में विश्वसनीयता को बढ़ावा देने के लिए हमारे डेटा और AI नैतिकता सिद्धांतों द्‌वारा नियंत्रित आर्टिफ़िशियल इंटेलिजेंस समाधानों को ज़िम्मेदारी से डिप्लॉय करेंगे, ये सिद्धांत निम्नानुसार हैं:

1. Thomson Reuters द्‌वारा डेटा और AI के उपयोग की जानकारी हमारे ट्रस्ट सिद्धांतों द्‌वारा दी जाती है।
2. Thomson Reuters उन व्यक्तियों और संगठनों के साथ साझेदारी करने का प्रयास करेगा जो डेटा, सामग्री और AI के उपयोग के संबंध में हमारे समान नैतिक दृष्टिकोण रखते हैं।
3. Thomson Reuters अपने डेटा के उपयोग में तथा अपने डेटा और AI उत्पादों और सेवाओं के डिज़ाइन, विकास और डिप्लॉयमेंट के दौरान सुरक्षा और गोपनीयता को प्राथमिकता देगा।

© 2024 Thomson Reuters

4. Thomson Reuters सार्थक मानवीय भागीदारी बनाए रखने का प्रयास करेगा, तथा AI उत्पादों और सेवाओं को डिज़ाइन, विकसित और डिप्लॉय करेगा तथा डेटा का उपयोग इस तरह से करेगा जिससे लोगों के साथ निष्पक्ष व्यवहार हो।
5. Thomson Reuters का लक्ष्य डेटा का उपयोग करना और ऐसे AI उत्पादों और सेवाओं को डिज़ाइन, विकसित और डिप्लॉय करना है जो विश्वसनीय, सुसंगत हों और सामाजिक रूप से ज़िम्मेदार निर्णयों को सशक्त बनाएं।
6. Thomson Reuters अपने डेटा के उपयोग और अपने AI उत्पादों और सेवाओं के लिए उचित जवाबदेही उपायों को लागू करेगा और बनाए रखेगा।
7. Thomson Reuters अपने उत्पादों और सेवाओं में डेटा और AI के उपयोग को समझने योग्य बनाने के उद्देश्य से प्रथाओं को लागू करेगा।
8. Thomson Reuters सुरक्षित और समावेशी कार्य वातावरण सुनिश्चित करने तथा नियमों और कंपनी की नीतियों के साथ कर्मचारियों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए कर्मचारी डेटा का उपयोग करेगा।

हमारा मानना है कि ये डेटा और AI नैतिकता सिद्धांत हमारे सहकर्मियों और साझेदारों को हमारे ग्राहकों के लिए विश्वसनीय और भरोसेमंद AI बनाने के लिए सही आधार प्रदान करेंगे और आंतरिक रूप से AI समाधानों का ज़िम्मेदार उपयोग सुनिश्चित करेंगे। डेटा और AI नैतिकता सिद्धांत विकसित होंगे क्योंकि संबंधित उद्योग बढ़ते और विकसित होते रहेंगे।

AI समाधानों को *डिज़ाइन, विकसित, डिप्लॉय या उपयोग करते समय,* हमारे AI सिद्धांतों, नीतियों और दिशानिर्देशों का पालन करना आपकी ज़िम्मेदारी है.

अधिक जानकारी के लिए, **डेटा और मॉडल गवर्नेंस, डेटा और मॉडल गवर्नेंस नीतियों और मानकों** और **इंट्रानेट पर सभी चीजें AI पर** जाएं।

Reuters

Reuters अपनी समाचार रिपोर्टिंग और डिलिवरी में सुधार करने के लिए कई तरीकों से AI का उपयोग करता है।

Reuters पत्रकारों के लिए AI मार्गदर्शन

AI पत्रकारिता हैंडबुक एंट्री

AI @ Reuters इंट्रानेट पर

हमारी और दूसरों की बौद्धिक संपदा का सम्मान करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...सभी बौद्धिक संपदाओं की दुरुपयोग से रक्षा करने के लिए, चाहे वह Thomson Reuters की संपदा हो या किसी और की।

यह क्यों मायने रखता है

बौद्धिक संपदा हमारे व्यवसाय के जीवन का आधार है। हमारे ग्राहकों को सूचना से सशक्त बनाने के लिए हमारे द्वारा निर्मित सिस्टम और डेटाबेस से लेकर हमारे द्वारा लिखी गई खबरों तक, हमारे कार्यस्थलों में उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाओं तक, बौद्धिक संपदा हमारी कंपनी की पहचान के लिए महत्वपूर्ण है। यह जानते हुए कि यह हमारे लिए और दूसरों के लिए कितना महत्वपूर्ण है, बौद्धिक संपदा की रक्षा करना जो हम बनाते हैं और सभी बौद्धिक संपदाओं को अनुचित उपयोग से बचाए रखना हमारा विशेष दायित्व है। ऐसा करके, हम अपनी कंपनी, हमारे सहकर्मियों और स्वयं को नई खोज करने और मार्केटप्लेस को जीतने की सर्वोत्तम स्थिति में ले जाते हैं।

हम कैसे काम करते हैं

हम यह पहचानते हैं कि कब बौद्धिक संपदा Thomson Reuters से संबंधित होनी चाहिए और उसे सुरक्षित रखने के लिए सभी आवश्यक कार्रवाई करते हैं।

इसका अर्थ है कि हम:

- कानून द्वारा अनुमत सीमा तक, सहमत हैं कि Thomson Reuters के पास सभी बौद्धिक संपदा (और संबंधित अधिकार) का मालिकाना हक है जिन्हें हमने अपने रोज़गार के दौरान बनाया है, चाहे उन्हें हम कार्यालय में, घर में या अन्यत्र कहीं बनाते हैं, अगर वे कंपनी के व्यवसाय से संबंधित हैं या उन्हें कंपनी संसाधनों से बनाया गया है
- हम अपने कर्मचारियों के रूप में सृजित बौद्धिक संपदा पर लागू कानून के तहत अपने सभी नैतिक अधिकारों का परित्याग करते हैं या Thomson Reuters को सौंपते हैं
- कर्मचारियों के रूप में हमारे द्वारा बनाए गए किसी भी तरीके, प्रणालियों, प्रक्रियाओं, डिज़ाइनों, विचारों या अन्य पेटेंट योग्य कार्यों का तुरंत खुलासा करें ताकि कंपनी उनकी सुरक्षा के लिए कदम उठा सके।
- सुनिश्चित करें कि हमारे द्वारा कर्मचारियों के रूप में बनाए गए किसी भी तरीके, सिस्टम, प्रक्रिया, डिज़ाइन, विचार या अन्य पेटेंट योग्य कार्यों का खुलासा कंपनी द्वारा उनकी सुरक्षा के लिए कदम उठाए जाने से पहले तीसरे पक्ष को न किया जाए।
- कंपनी के कॉपीराइट कार्यों, पेटेंट, ट्रेडमार्क या अन्य बौद्धिक संपदा के किसी भी अनधिकृत उपयोग की रिपोर्ट करें जिसके बारे में हमें जनरल काउंसल के कार्यालय में पता चले
- सार्वजनिक वितरण के लिए Thomson Reuters की सभी सामग्रियों, सूचनाओं, सेवाओं या अन्य उत्पादों पर कॉपीराइट नोटिस लगाएं

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र आगामी परियोजना के लिए मेरी टीम सार्वजनिक डेटाबेस में मौजूद जानकारी का उपयोग करना चाहती है। क्या Thomson Reuters की नीति के तहत इसकी अनुमति है?

उ भले ही यह सार्वजनिक रूप से पहुंच योग्य लग रही हो, फिर भी कुछ जानकारी अब भी बौद्धिक संपदा संरक्षण के अधीन हो सकती है। मार्गदर्शन के लिए जनरल काउंसल के कार्यालय से संपर्क करें।

नैतिक अधिकार क्या होते हैं?

नैतिक अधिकार बौद्धिक संपदा से संबंधित अधिकार होते हैं, और इनमें निर्माता के रूप में मान्यता प्राप्त करने का अधिकार और बनाए गए किसी भी कार्य की अखंडता का अधिकार शामिल होते हैं। इस संहिता में छूट या असाइनमेंट को यह सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है कि Thomson Reuters आपके द्वारा Thomson Reuters के साथ आपके रोज़गार के दौरान बनाए गए कार्यों से संबंधित कोई भी कार्रवाई कर सकता है।

दूसरों की बौद्धिक संपदा

हम प्रतिस्पर्धियों सहित तीसरे पक्षों के बौद्धिक संपदा का सम्मान करते हैं और उनका ऐसे किसी भी तरीके से उपयोग नहीं करते हैं जिससे कानून या हमारे मूल्यों का उल्लंघन हो।

इसका अर्थ है कि हम:

- जब आवश्यक हो, किसी तीसरे पक्ष के कॉपीराइट, पेटेंट, ट्रेडमार्क या अन्य बौद्धिक संपदा का उपयोग करने या कॉपी करने के लिए लिखित अनुमति प्राप्त करें, लाइसेंस प्राप्त करें या, यदि परिस्थिति के हिसाब से आवश्यकता हो, तो बौद्धिक संपदा को एकमुश्त खरीद लें
- सुनिश्चित करें कि लाइसेंसिंग समझौते जहां आवश्यक हो वहां कॉपी करने या वितरण की अनुमति देते हैं और तीसरे पक्ष की सामग्री, डेटा, सॉफ़्टवेयर या प्रौद्योगिकियों को कॉपी या वितरित करने से पहले कंपनी के अधिकारों को नुकसान नहीं पहुंचाते हैं
- यह सुनिश्चित करें कि बौद्धिक संपदा Thomson Reuters की है और उसे तीसरे पक्ष या ठेकेदारों द्वारा हमारे लिए बनाए जाने पर उसे Thomson Reuters को सौंपा गया है, जहां कानून द्वारा अनुमति दी गई हो
- अगर बौद्धिक संपदा से जुड़े किसी प्रश्न या संदेह होने पर जनरल काउंसल के कार्यालय से संपर्क करें

बौद्धिक संपदा क्या होती है?

उदाहरणों में ये शामिल हैं:

- Thomson Reuters का नाम और ब्रांड का नाम, जिनका हम उपयोग करते हैं
- कॉपीराइट, पेटेंट, सेवा चिह्न
- ट्रेड सीक्रेट्स
- नवाचार
- सॉफ़्टवेयर
- प्रक्रियाएं
- डिज़ाइन
- विचार
- छवियां
- डेटा

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **कुछ दिन पहले मैं काम करके जब घर जा रहा था, तो मेरे दिमाग में हमारे एक उत्पाद में सुधार लाने का एक विचार आया। क्या यह अंततः मेरा है या Thomson Reuters का है?**

उ यह विचार Thomson Reuters की बौद्धिक संपदा है, क्योंकि यह संभवतः कंपनी के साथ आपके रोज़गार के माध्यम से प्राप्त ज्ञान, संसाधनों और अवसरों का परिणाम हो। अगर आपको लगता है कि यह एक व्यवहार्य विचार है, तो आपको इसे अपने प्रबंधक के साथ शेयर करना चाहिए।

प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस

हम अपने प्रतिस्पर्धियों को बेहतर ढंग से समझने के लिए व्यापक शोध और अध्ययन करते हुए प्रदर्शन और नवप्रवर्तन के हमारे मूल्यों को जीते हैं। हम अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में केवल वैध और नैतिक माध्यमों से ही इंटेलिजेंस प्राप्त करते हैं। दूसरों की बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान करने से संबंधित हमारे नियमों के पालन करने के अलावा, इसका अर्थ यह है कि हम:

- प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस जानकारी जुटाने में संलग्न होने से पहले सभी लागू कानूनों और विनियमों को समझें और उनका पालन करें

- किसी प्रतिस्पर्धी के बारे में डेटा या अन्य संवेदनशील जानकारी वितरित न करें यदि यह ऐसी परिस्थितियों में प्राप्त या एक्सेस की गई हो जो हमारे प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस दिशानिर्देशों का उल्लंघन कर सकती हो
- किसी प्रतिस्पर्धी के उत्पाद या सेवा तक पहुंच प्राप्त करने के लिए कभी भी अपनी व्यक्तिगत या कंपनी की पहचान को गलत तरीके से प्रस्तुत न करें
- Thomson Reuters को प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस जानकारी प्राप्त करने में मदद करने के लिए अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन न करें या तीसरे पक्ष को ऐसा करने के लिए प्रोत्साहित न करें

किसी भी प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस की खोज करने या उपयोग करने से पहले, सुनिश्चित करें कि आप हमारी **प्रतिस्पर्धात्मक इंटेलिजेंस से जुड़ी नीतियों दिशानिर्देशों** को समझते हैं। अगर इन दिशानिर्देशों को लागू करने के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करें।

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **मैं हाल ही में एक प्रतिस्पर्धी कंपनी से आकर Thomson Reuters में शामिल हुआ हूं और मेरे पास उस प्रतिस्पर्धी कंपनी की कुछ प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी है। इस जानकारी में से कुछ गोपनीय है और कुछ, मुझे लगता है, गोपनीय नहीं है। मैं अपने काम में किस जानकारी का उपयोग कर सकता हूं या क्या जानकारी अपने Thomson Reuters सहकर्मियों के साथ शेयर कर सकता हूं?**

उ आपको प्रतिस्पर्धी के व्यवसाय से संबंधित कोई भी दस्तावेज़ – किसी भी प्रारूप में – नहीं रखना चाहिए या शेयर नहीं करना चाहिए जो उस प्रतिस्पर्धी के कर्मचारी के रूप में आपके पास था। यहां तक कि उस स्थिति में भी वह जानकारी बस आपको याद हो, अगर जानकारी गोपनीय है, तो इसके प्रकटीकरण से बचाने के लिए आपके पूर्व नियोक्ता के प्रति आपका निजी कानूनी दायित्व है, जैसा आप Thomson Reuters की गोपनीय जानकारी के साथ करेंगे अगर आप कंपनी को किसी प्रतिस्पर्धी के लिए छोड़कर जाते हैं। Thomson Reuters के साथ इस तरह की जानकारी शेयर करके आप खुद को और हमें कानूनी रूप से जोखिम में डाल सकते हैं। ऐसी जानकारी के लिए जो आपको याद है और आप मानते हैं कि वह गोपनीय नहीं है, तो किसी के भी सामने उसका खुलासा करने से पहले एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करना सर्वोत्तम होगा।

गोपनीय जानकारी और डेटा गोपनीयता को सुरक्षित रखना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...जानकारी की गोपनीयता और निजता को सुरक्षित रखने और रक्षा करने के लिए, जो हमारे पास है और अनुचित रूप से उस तक पहुंचने, उसे शेयर करने या खोने से रोकने के लिए।

यह क्यों मायने रखता है

हमारा प्रतिस्पर्धात्मक लाभ डेटा के सुरक्षित और नैतिक प्रबंधन पर आधारित है, जिसमें हमारा अपना गोपनीय डेटा और दूसरों द्वारा हमें सौंपा गया संवेदनशील डेटा भी शामिल है। डेटा को सही ढंग से संभालने में विफलता से बाजार में नुकसान, उपभोक्ताओं को हानि, कानूनी परिणाम और व्यावसायिक संबंधों को नुकसान हो सकता है।

हम कैसे काम करते हैं

गोपनीय जानकारी

Thomson Reuters, हमारे परिचालन, ग्राहकों या साझेदारों के बारे में गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच रखने वाले कर्मचारियों को ऐसे विवरणों को गोपनीय रखना चाहिए। प्रकटीकरण निषिद्ध है जब तक कि वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए स्पष्ट रूप से अधिकृत न किया गया हो।

अत्यधिक गोपनीय और गोपनीय जानकारी में हमारी कुछ सबसे मूल्यवान परिसंपत्तियां शामिल हैं, जैसे कि निम्नलिखित उदाहरण:

- ट्रेड सीक्रेट्स
- मूल्य निर्धारण से जुड़ी जानकारी
- गैर-सार्वजनिक वित्तीय जानकारी और ग्राहक की जानकारी
- कानूनी दस्तावेज़ और विशेषाधिकार प्राप्त संचार
- हमारे IT सिस्टम और बुनियादी ढांचे के बारे में जानकारी
- ग्राहक और उत्पाद की जानकारी, जिसमें संपर्क विवरण, सदस्यता सूचियां और अनुबंध शामिल हैं
- विलय, अधिग्रहण या विनिवेश सहित व्यावसायिक योजनाएं और दृष्टिकोण

Reuters के पत्रकारों को पत्रकारिता की हैंडबुक की नीतियों और आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए और अपने प्रबंधक या जनरल काउंसल के कार्यालय से मार्गदर्शन लेना चाहिए।

पत्रकारिता की हैंडबुक इंट्रानेट पर

डेटा संरक्षण और गोपनीयता

डेटा संरक्षण और गोपनीयता को तेजी से विकसित हो रहे कानूनों और विनियमों द्वारा नियंत्रित किया जाता है। सूचित रहने के लिए निम्नलिखित संदर्भों का उपयोग करें, और व्यक्तिगत डेटा संग्रह, उपयोग, प्रतिधारण और हस्तांतरण पर मार्गदर्शन के लिए एट्रियम पर हमारे कानूनी फ्रंट डोर के माध्यम से एंटरप्राइज़ अनुपालन और गोपनीयता कार्यालय से परामर्श करें। अधिक जानकारी के लिए, यहां जाएं: **इंट्रानेट पर गोपनीयता कार्यालय** और **इंट्रानेट पर सूचना सुरक्षा हैंडबुक और नीतियां**।

महत्वपूर्ण सूचना सुरक्षा प्रथाएं

डेटा की प्रभावी रूप से सुरक्षा करने के कई तरीके हैं। उदाहरण के लिए:

- याद रखें कि WhatsApp और Signal सहित, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं, सार्वजनिक त्वरित मैसेजिंग सर्विस TR व्यवसाय करने के लिए अस्वीकृत हैं
- संवेदनशील दस्तावेज़ों को लॉक की गई फ़ाइलों या दराज में रखें
- गोपनीय जानकारी को नष्ट करते समय श्रेडर या सुरक्षित श्रेड बिन का उपयोग करें
- कंप्यूटर, अन्य डिवाइस और संवेदनशील दस्तावेज़ों पर पासवर्ड सुरक्षा का उपयोग करें
- गोपनीय जानकारी को संग्रहीत और संचारित करते समय एन्क्रिप्शन का उपयोग करें
- ऐसे क्षेत्रों में जानकारी प्राप्त करते समय सावधानी बरतें जहां आम लोग या अन्य अनधिकृत व्यक्ति, जिनमें अन्य सहकर्मी भी शामिल हैं, उसे देख सकते हैं
- नियमित आधार पर डिवाइस का सुरक्षित बैकअप लें
- सार्वजनिक Wi-Fi से कनेक्ट करते समय सावधानी बरतें और वर्चुअल प्राइवेट नेटवर्क (VPN) का उपयोग करें

क्षतिग्रस्त या खोए हुए लैपटॉप और अन्य डिवाइसों, सुरक्षा घटनाओं और व्यक्तिगत डेटा के उल्लंघन की रिपोर्ट तुरंत **security@thomsonreuters.com** पर करें

डेटा उल्लंघन की रिपोर्ट करना

किसी भी समय हमें पता चलता है या संदेह होता है कि डेटा सुरक्षा का उल्लंघन हुआ है, चाहे आकस्मिक या जानबूझकर, तो हमें उसकी रिपोर्ट ***तुरंत*** ही **security@thomsonreuters.com** को करनी चाहिए। ऐसा तुरंत करने से उल्लंघन के प्रभाव को कम किया जा सकता है और घटना का प्रबंधन करने, डेटा को सुरक्षित रखने और भविष्य के उल्लंघनों के जोखिम को कम करने के लिए जल्द से जल्द सही कार्रवाई करने में हमारी सहायता हो सकती है।

हमारी गोपनीय जानकारी और अन्य डेटा का उपयोग करना और उन्हें सुरक्षित रखना

हमने गोपनीय और व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा के लिए सूचना सुरक्षा और गोपनीयता नीतियां स्थापित की हैं। Thomson Reuters गोपनीयता कार्यक्रम के अनुसार, कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे:

- अपनी भूमिका से संबंधित गोपनीयता और डेटा सुरक्षा कानूनों को समझें
- आंतरिक गोपनीयता और सूचना सुरक्षा नीतियों का पालन करें
- डेटा को सही ढंग से वर्गीकृत करें और उसके अनुसार उसका प्रबंधन करें
- कंपनी-अनुमोदित सूचना संग्रहण उपकरणों का उपयोग करें
- व्यक्तिगत डेटा का प्रबंधन करते समय हमारे गोपनीयता कथन, आंतरिक गोपनीयता नीति और सभी लागू कानूनों का अनुपालन करें
- कोई भी गोपनीय या व्यक्तिगत जानकारी शेयर करने से पहले अनुमति प्राप्त करें
- कंपनी छोड़ने के बाद भी Thomson Reuters की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करना

इंट्रानेट में गोपनीयता कार्यालय

इंट्रानेट पर जानकारी की सुरक्षा की हैंडबुक

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **एक ग्राहक ने हाल ही में मुझसे कहा था कि वह Thomson Reuters के मार्केटिंग ई-मेल प्राप्त नहीं करना चाहता है। मुझे क्या करना चाहिए?**

उ तुरंत एंटरप्राइज़ अनुपालन और गोपनीयता कार्यालय से संपर्क करें। गोपनीयता कानून, व्यक्तियों को विपणन ईमेल से ऑप्ट-आउट करने या सदस्यता समाप्त करने का अधिकार प्रदान करते हैं, जिससे हमें उन अनुरोधों को स्वीकार करने के लिए एक छोटी समय-सीमा मिल सकती है।

प्र **मुझे एक व्यक्ति से एक अनुरोध प्राप्त हुआ, जो हमारे द्वारा उनके बारे में रखे गए व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच प्राप्त करने और हमें उस डेटा को हटाने/सही करने/पूरा करने के लिए कहता है। मुझे क्या करना चाहिए?**

उ तुरंत एंटरप्राइज़ अनुपालन और गोपनीयता कार्यालय से संपर्क करें। गोपनीयता कानून, व्यक्तियों को उनके व्यक्तिगत डेटा पर कुछ अधिकार प्रदान करते हैं, जिससे हमें उन अनुरोधों को पूरा करने के लिए एक छोटी समय-सीमा मिल सकती है।

© 2024 Thomson Reuters

इनसाइडर ट्रेडिंग

हममें से कुछ के पास Thomson Reuters, हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या अन्य कंपनियों जिनके साथ Thomson Reuters या तो व्यवसाय करती है या किसी महत्वपूर्ण लेनदेन या समझौते पर बातचीत कर रही है, के बारे में महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच होती है। महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी का दुरुपयोग करने से इनसाइडर ट्रेडिंग कानूनों का उल्लंघन हो सकता है और गंभीर दंड लगाए जा सकते हैं। हम इस “अंदरूनी जानकारी” की कानूनी और नैतिक रूप से देखभाल करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- जब आपके पास महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी हो, तो Thomson Reuters की प्रतिभूतियों या अन्य सार्वजनिक कंपनियों की प्रतिभूतियों में व्यापार न करें या किसी अन्य व्यक्ति को व्यापार करने के लिए प्रोत्साहित न करें
- “टिपिंग” में शामिल न हों – Thomson Reuters या अन्य सार्वजनिक कंपनियों के बारे में महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी को अन्य लोगों, जैसे रिश्तेदारों या दोस्तों को बताना, जो जानकारी के आधार पर व्यापार कर सकते हैं या इसे दूसरों को बता सकते हैं

अगर आप निश्चित नहीं हैं कि कोई निश्चित जानकारी महत्वपूर्ण या गैर-सार्वजनिक मानी जाएगी, तो किसी भी प्रतिभूति लेनदेन में शामिल होने से पहले मार्गदर्शन के लिए जनरल काउंसल के कार्यालय से परामर्श करें।

इंट्रानेट पर इनसाइडर ट्रेडिंग से जुड़ी नीति

इनसाइडर्स

हमने कुछ लोगों को उनके पद, प्रबंधकीय ज़िम्मेदारियों या कंपनी के बारे में महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच होने या संभावित पहुंच होने के कारण “Thomson Reuters इनसाइडर्स” के रूप में नामित किया है। Thomson Reuters इनसाइडर्स हमारी कंपनी की प्रतिभूतियों में व्यापार करने से संबंधित अतिरिक्त प्रतिबंधों के अधीन हैं।

आंतरिक जानकारी

जानकारी “महत्वपूर्ण” और “गैर-सार्वजनिक” हैं या नहीं, यह तथ्यों और परिस्थितियों पर निर्भर करती है। जानकारी तब महत्वपूर्ण होती है, अगर, सामान्यतः उपलब्ध होने पर, किसी भी प्रतिभूति के बाजार में कीमत या मूल्य में महत्वपूर्ण बदलाव करने की संभावना अपेक्षित है या उस पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ेगा। जानकारी तब भी महत्वपूर्ण होती है अगर उचित निवेशक के निवेश निर्णयों पर इसका एक महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है। जानकारी गैर-सार्वजनिक होती है अगर उसे किसी आधिकारिक कंपनी संचार, जैसे प्रेस विज्ञप्ति, वेबसाइट पोस्टिंग, प्रतिभूति फ़ाइलिंग के माध्यम से या शेयरधारकों को वितरित करके या व्यापक रूप से प्रसारित मीडिया कवरेज के माध्यम से आम तौर पर लोगों को बताया या उनके लिए उपलब्ध कराया जाता है। महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी के कुछ उदाहरणों में निम्न शामिल हो सकते हैं:

- कमाई के नतीजे और कोई भी भविष्य के वित्तीय पूर्वानुमान या दृष्टिकोण जिनका सार्वजनिक रूप से खुलासा नहीं किया गया है
- व्यवसाय संचालन या रणनीतियों में महत्वपूर्ण परिवर्तन
- महत्वपूर्ण संभावित अधिग्रहण या बिक्रियां
- साइबर सुरक्षा या अन्य प्रौद्योगिकी-संबंधी जोखिम और घटनाएं, जिनमें कमज़ोरियां और उल्लंघन शामिल हैं
- प्रमुख आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों के लाभ या हानियां
- नए, महत्वपूर्ण उत्पादों या सेवाओं का परिचय या लॉन्च
- वरिष्ठ प्रबंधन या हमारे निदेशक मंडल में बदलाव
- वास्तविक या धमकी भरे महत्वपूर्ण मुकदमे या भौतिक सरकारी या नियामक जांच

जानकारी और संचार सिस्टम का ज़िम्मेदारी के साथ उपयोग करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...कंपनी संचार का सम्मान करने और उन्हें उचित रूप से उपयोग करने के लिए भरोसा किया जाता है ताकि वे जितना संभव हो उतनी कुशलतापूर्वक और कारगर ढंग से काम करें।

यह क्यों मायने रखता है

Thomson Reuters द्वारा रोज़ाना किए जाने वाले लगभग सभी काम किसी न किसी तरह हमारी सूचना और संचार सिस्टम के माध्यम से किए जाते हैं। जब हम सभी इन सिस्टम को ठीक से उपयोग करने के लिए व्यक्तिगत ज़िम्मेदारी लेते हैं, तो ये उस डेटा की अखंडता की रक्षा करते हैं जिन्हें हम संग्रहीत और संचारित करते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि हम सभी के पास हमारी कंपनी को कामयाब बनाने में मदद करने के लिए सिस्टम तक शीघ्र पहुंच हो। इसी तरह, अनुचित उपयोग हम हैकर्स, डेटा उल्लंघनों, शटडाउन और गलत संचार, साथ ही कानूनी नतीजों का आसानी से शिकार बन सकते हैं।

हम कैसे काम करते हैं

हम कंपनी की जानकारी और संचार प्रणालियों का ठीक से उपयोग करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- ई-मेल, इंटरनेट और फ़ोन के व्यक्तिगत उपयोग को सीमित करते हैं
- जब कोई ई-मेल भेजा जाता है या कोई अटैचमेंट्स खोला जाता है, तो “क्लिक करने से पहले सोचें” की प्रक्रिया का पालन करें
- ऐसी कोई सामग्री न एक्सेस करें, न डाउनलोड करें और न ही भेजें जो आपत्तिजनक, उत्पीड़नकारी, मुखर या अन्यथा रूप से कार्य के लिए अनुपयुक्त हो
- कार्यस्थल पर कभी भी व्यक्तिगत, अनधिकृत या कॉपीराइट वाले सॉफ़्टवेयर का उपयोग, डाउनलोड या पुनर्वितरण न करें
- सिस्टम तक एक्सेस प्राप्त करने के लिए कभी भी उपयोगकर्ता ID, पासवर्ड, एक्सेस के विवरण, सॉफ़्टवेयर, सेवाएं या प्रमाणीकरण उपकरण (जैसे, सुरक्षित ID टोकन) शेयर न करें जो व्यक्तिगत उपयोग के लिए हैं
- आपको केवल आधिकारिक Thomson Reuters व्यवसाय के लिए Thomson Reuters अधिकृत सहयोग टूल और उपकरणों का ही उपयोग करना चाहिए
- WhatsApp और Signal जैसे तीसरे पक्ष के त्वरित मैसेजिंग सॉल्यूशन Thomson Reuters के व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए अस्वीकृत हैं
- कंपनी के सुरक्षा नियंत्रणों का सम्मान करें और केवल हमारे अधिकृत स्तर तक ही जानकारी तक एक्सेस करें
- कंपनी डेटा को संग्रहीत करने या उस तक पहुंचने के लिए कभी भी व्यक्तिगत डिवाइस का उपयोग न करें

निगरानी और रिकॉर्डिंग

जहां लागू कानून द्वारा अनुमति दी गई हो, Thomson Reuters के पास Thomson Reuters के स्वामित्व वाली या आपूर्ति की गई जानकारी, संचार, प्रौद्योगिकी या बुनियादी ढांचे के आपके उपयोग की निगरानी और रिकॉर्ड करने का अधिकार सुरक्षित है।

©️ 2024 Thomson Reuters

- कभी भी तीसरे पक्ष के साथ पूर्णतः गोपनीय, गोपनीय या आंतरिक उपयोग के रूप में वर्गीकृत डेटा शेयर न करें
- लापरवाह, अतिशयोक्तिपूर्ण या गलत बयानों से बचें जिन्हें आसानी से गलत समझा जा सकता है या कानूनी कार्यवाही में Thomson Reuters के खिलाफ़ इस्तेमाल किया जा सकता है
- हम मानते हैं कि कुछ दिशानिर्देश आपमें से कुछ लोगों द्वारा निभाए जाने वाले विशिष्ट कार्य कर्तव्यों के विपरीत हो सकते हैं। इन नीतियों या दिशानिर्देशों में से किसी के लिए व्यावसायिक अपवाद का अनुरोध करने हेतु निर्देशों के लिए **TR ग्लोबल सर्विस डेस्क** से संपर्क करें
- किन्हीं भी संदिग्ध उल्लंघनों या घटनाओं की रिपोर्ट यहां करें **security@thomsonreuters.com**

जानकारी की सुरक्षा की हैंडबुक और नीतियां

मोबाइल डिवाइस प्रबंधन मानक

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **क्या मैं अपने दोस्तों को निजी ई-मेल भेजने के लिए मेरी कंपनी के ई-मेल पते का उपयोग कर सकता हूं?**

उ हां, जब तक आप इस तरीके को सीमित रखते हैं, खतरनाक, अवैध और अनुपयुक्त सामग्री के बारे में हमारे दिशानिर्देशों का पालन करें और इसे अपने काम में हस्तक्षेप न करने दें। यह याद रखना महत्वपूर्ण है कि कंपनी के सिस्टम पर निजी मामलों पर चर्चा करते समय कंपनी संचार सिस्टम और उपकरणों के माध्यम से आप जो भी संदेश भेजते या प्राप्त करते हैं – जिसमें ई-मेल, सोशल मीडिया पोस्ट्स और टेक्स्ट या SMS संदेश शामिल हैं – Thomson Reuters की संपत्ति हो सकती है और हो सकता है कंपनी की उस तक एक्सेस हो।

हमारी संपत्तियों की सुरक्षा करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...कंपनी की परिसंपत्तियों का उचित उपयोग करें और उन्हें हानि, चोरी, दुरुपयोग, क्षति और बर्बादी से बचाएं।

यह क्यों मायने रखता है

Thomson Reuters कंप्यूटर, फ़ोन, कार्यालय आपूर्ति और सुविधाएं व्यक्ति के रूप में, एक टीम के रूप में और व्यवसाय के रूप में, हमारे प्रदर्शन को चरम पर ले जाने में हम सभी की मदद करने के उद्देश्य के लिए हैं। इन संपत्तियों का सम्मान करते हुए, हम यह सुनिश्चित करते हैं कि हमारे ग्राहकों और सहकर्मियों को इनकी आवश्यकता होने पर वे सुलभ और पूरी तरह कार्यात्मक रहें। हम यह सुनिश्चित करने में भी मदद करते हैं कि कंपनी के समय और संसाधनों का उपयोग सकारात्मक पहल के लिए किया जाए, न कि रोकी जा सकने वाली समस्याओं को ठीक करने में।

हम कैसे काम करते हैं

हम केवल विधि-संगत और अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए कंपनी की संपत्तियों का उपयोग करते हैं। हम गबन, लापरवाही या संपत्ति की बर्बादी को हमारे कर्तव्य के उल्लंघन के रूप देखते हैं और अनुमति के बिना कंपनी के परिसर से संपत्ति को ले जाने को चोरी के रूप में देखते हैं।

इसका अर्थ है कि हम:

- कंपनी के सिस्टम या सूचनाओं तक केवल तभी एक्सेस करें जब हम ऐसा करने के लिए अधिकृत और सक्षम हों
- कंपनी की संपत्ति का उपयोग कभी भी अवैध गतिविधियों के लिए न करें
- कंपनी की परिसंपत्तियों के निजी उपयोग को उस सीमा तक सीमित रखें जब तक कि यह हमारे काम में हस्तक्षेप न करे और इस संहिता का उल्लंघन न करे
- कंपनी की संपत्ति के तीसरे पक्ष द्वारा अनुचित उपयोग को रोकें
- किसी भी हानि, चोरी, दुरुपयोग, क्षति या बर्बादी की तुरंत रिपोर्ट करें
- हमारे पास मौजूद या हमारी पहुंच वाली सभी Thomson Reuters की परिसंपत्तियों का उपयोग बंद कर देंगे और यदि हम कंपनी छोड़ते हैं तो उन्हें वापस कर देंगे

इंट्रानेट पर वैश्विक सुरक्षा

इंट्रानेट पर जानकारी की सुरक्षा

Thomson Reuters की संपत्तियों के उदाहरणों में निम्न शामिल हैं:

- कंप्यूटर, प्रिंटर, कॉपीयर्स, स्कैनर और मॉनिटर
- फ़ोन, टैबलेट और अन्य मोबाइल डिवाइस
- बौद्धिक संपदा, जैसे सॉफ़्टवेयर कोड, लाइसेंस, ब्रांड नाम, व्यवसाय योजनाएं और आविष्कार
- इमारतें और अन्य भौतिक संपत्ति
- कार्यालय की आपूर्तियां और उपकरण
- ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या वितरक सूचियां और जानकारी
- मेमो, नोट्स और हमारे द्वारा या तीसरे-पक्ष के व्यावसायिक भागीदार द्वारा बनाए गए अन्य दस्तावेज़

विश्वास मायने रखता है हमारे नियंत्रणों में

सटीक वित्तीय रिकॉर्ड

हमारे रिकॉर्ड प्रबंधित करना

अनुबंध प्राधिकरण

मीडिया और सोशल मीडिया का ज़िम्मेदारी के साथ उपयोग करना

सटीक वित्तीय रिकॉर्ड

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...ऐसे रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए, जो कंपनी की लेखांकन नीतियों और कानूनी आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।

यह क्यों मायने रखता है

हम एक सार्वजनिक रूप से सूचीबद्ध कंपनी हैं और हमारे वैश्विक संचालन के लिए हमें विभिन्न प्रतिभूति और वित्तीय रिपोर्टिंग दायित्वों का पालन करने की आवश्यकता होती है। जब हम यह सुनिश्चित करने की ज़िम्मेदारी लेते हैं कि हमारे द्वारा संभाले जाने वाले वित्तीय रिकॉर्ड सटीक और पूर्ण हैं, तो हम कंपनी की अखंडता की प्रतिष्ठा की रक्षा करते हैं और विश्वास के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को बनाए रखते हैं। विश्वसनीय वित्तीय रिपोर्टिंग शेयरधारकों को हमारे प्रदर्शन का निष्पक्ष रूप से आकलन करने में मदद करती है, हमारे संसाधनों को सबसे प्रभावी ढंग से आवंटित करने के लिए प्रबंधन को जानकारी मुहैया कराती है और उल्लंघन को रोकती है।

हम कैसे काम करते हैं

हम प्रबंधन, निदेशकों, शेयरधारकों, सरकारी नियामकों और अन्य लोगों के लिए सटीक, निष्पक्ष और समयोचित रिकॉर्ड बनाते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- सभी लेन-देन, बही-खाते और अभिलेखों को सुनिश्चित करने की व्यक्तिगत ज़िम्मेदारी लेते हैं – जिसमें टाइम शीट, बिक्री रिकॉर्ड और व्यय रिपोर्ट शामिल हैं – पूर्ण, सटीक, दस्तावेज़ित और समय पर दर्ज करते हैं
- किसी भी लेन-देन के तथ्यों को कभी भी गलत या तोड़ते-मरोड़ते नहीं हैं, या अलिखित, अघोषित या पुस्तकों से बाहर का रिकॉर्ड नहीं रखते
- लेन-देन और व्यय को मंजूरी देते समय या दस्तावेज़ों पर हस्ताक्षर करते समय उचित सावधानी बरतते हैं
- आंतरिक नियंत्रणों के महत्व को समझते हैं और उनका लगातार अनुपालन करते हैं
- सार्वजनिक संचार और उन रिपोर्ट या दस्तावेज़ों में, जिन्हें हम प्रतिभूति विनियामक प्राधिकरणों और स्टॉक एक्सचेंजों के साथ फ़ाइल करते हैं या उनको सबमिट करते हैं, उन्हें पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समयोचित और समझ में आने योग्य प्रकटन प्रदान करते हैं
- कंपनी के फंड से व्यवसाय से संबंधित खर्चों का भुगतान तभी करते हैं जब हमारे पास हमारे प्रबंधक से अनुमति प्राप्त हो

- Thomson Reuters के प्रकटीकरण नियंत्रण और प्रक्रियाओं और अन्य आंतरिक नीतियों के अनुसार प्रकटीकरण तैयार करते हैं

इंट्रानेट पर प्रकटीकरण नियंत्रण और प्रक्रियाएं

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **एक ठेकेदार ने हमसे अपनी सेवाओं के लिए खुद के बजाय किसी कंपनी को भुगतान करने के लिए कहा है। हमने पहले इस ठेकेदार से काम उसके नाम से लिया था। क्या इसकी अनुमति है?**

उ नहीं। विक्रेताओं और ठेकेदारों के भुगतान उचित दस्तावेज़ द्वारा समर्थित होने चाहिए। वे सटीक और पूर्ण भी होने चाहिए, जिसमें उस व्यक्ति या कंपनी को भुगतान करना शामिल है, जिन्होंने हमारे लिए काम किया है।

कर भुगतान और रिकॉर्ड

यह सुनिश्चित करना हमारी ज़िम्मेदारी है कि Thomson Reuters की ओर से कार्य करने वाले लोगों (कर्मचारियों, एजेंटों, ठेकेदारों, सेवा प्रदाताओं, वितरकों और अन्य संबद्ध व्यक्तियों सहित) को रोकने के लिए उचित प्रक्रियाएं मौजूद हों, ताकि वे दुनिया में कहीं भी जानबूझकर करों की चोरी (स्वयं के लिए या जिनके साथ हम व्यापार करते हैं) में मदद न कर सकें।

कर की चोरी में ऐसी गतिविधियां शामिल हैं जैसे कि: स्थानीय क्षेत्राधिकार में करदाता के रूप में पंजीयन कराने में विफलता, कम आय की सूचना देना, अस्वीकार्य व्ययों का दावा करना, अप्राप्त सेवाओं के लिए इनवॉइस जारी करना, पिछली तारीखों के दस्तावेज़, परिसंपत्तियों का जानबूझकर ग़लत मूल्य निर्धारण करना या परिसंपत्तियों/निधियों को स्थानांतरित करने में सहायता करना यह जानते हुए कि इसके परिणाम स्वरूप कर की चोरी होगी।

चिंताएं व्यक्त करना

संदिग्ध वित्तीय मामलों के बारे में सद्भावनापूर्वक चिंताएं उठाना हमारी ज़िम्मेदारी है। Thomson Reuters के निदेशक मंडल की लेखा परीक्षा समिति इन चिंताओं को ज्ञात करने के लिए कर्मचारियों के प्रयासों को सुविधाजनक बनाने के लिए प्रतिबद्ध है और इसने लेखांकन, आंतरिक नियंत्रण, लेखा परीक्षा मामलों और प्रकटीकरण नियंत्रण के बारे में शिकायतों का निपटान करने के लिए प्रक्रियाएं स्थापित की हैं। इसमें ऐसी शिकायतों को प्राप्त करने, उन्हें बनाए रखने और उन पर कार्रवाई करने के साथ-साथ गोपनीय और अनाम शिकायतें प्रस्तुत करने की प्रक्रियाएं भी शामिल हैं।

इसके अलावा, हमारे वित्तीय विवरणों का ऑडिट करने वाले किसी भी स्वतंत्र सार्वजनिक या प्रमाणित एकाउंटेंट को धोखेबाज़ी से प्रभावित करना, दबाव डालना, हेरफ़ेर करना या भरमाना गैरकानूनी है। अधिक जानकारी के लिए **मदद मांगें**, जिसमें अनाम रहकर रिपोर्ट प्रस्तुत करने के तरीके शामिल हैं।

इंट्रानेट पर धोखाधड़ी के आरोप की आंतरिक रिपोर्टिंग और जांच के लिए प्रोटोकॉल

***रिपोर्ट करने योग्य* धोखाधड़ी**

किसी भी अन्य प्रकार की धोखाधड़ी या बेईमानी की गतिविधि की रिपोर्ट करें, जिसे आपने देखा है या आपको संदेह है, जिसमें ये शामिल हैं:

- ग्राहकों, एजेंटों, विक्रेताओं या अन्य सलाहकारों के साथ संदिग्ध लेन-देन
- दस्तावेज़ों में जालसाजी या अन्य परिवर्तन
- उत्पादों या सेवाओं के लिए सहमत कीमतों की तुलना में अधिक या कम के बिल
- अनुबंध में वर्णित के अलावा किसी अन्य कारण से किए गए भुगतान
- मध्यस्थों के माध्यम से किए गए भुगतान जो दैनिक व्यापारिक लेन-देन से अलग हैं
- उस कंपनी के बजाय जिससे हमारा अनुबंध है, किसी व्यक्ति के बैंक खाते में स्थानांतरित या जमा की गई राशि
- कंपनी या ग्राहक की परिसंपत्तियों का गबन, चोरी या दुरुपयोग
- ग्राहकों के साथ मौखिक व्यवस्था या अनधिकृत लिखित समझौते जो आधिकारिक अनुबंध के बाहर हैं
- कमीशन भुगतान को गलत तरीके से प्रभावित करने के इरादे से की गई कोई भी गतिविधि

रिपोर्ट करने योग्य ऑडिटिंग और लेखांकन समस्याएं

तुरंत ऐसी शिकायतों या चिंताओं की रिपोर्ट करें, जिनमें निम्न शामिल हैं:

- किसी भी Thomson Reuters वित्तीय विवरण या रिकॉर्ड की तैयारी, रखरखाव या समीक्षा में धोखाधड़ी या जानबूझकर की गई गलतियां
- आंतरिक लेखा नियंत्रण में कमियां या गैर-अनुपालन
- वित्तीय ऑडिट या रिकॉर्ड के संबंध में किसी वरिष्ठ अधिकारी या एकाउंटेंट द्वारा गलत बयानी या झूठे बयान देना
- कंपनी की वित्तीय स्थिति की पूर्ण और निष्पक्ष रिपोर्टिंग से विचलन

हमारे रिकॉर्ड प्रबंधित करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...इलेक्ट्रॉनिक और भौतिक रिकॉर्ड का उचित तरीके से रखरखाव करने और निपटान के लिए।

यह क्यों मायने रखता है

मुख्यतः सूचना-आधारित व्यवसाय के रूप में, Thomson Reuters वित्तीय रिकॉर्डों के अतिरिक्त, प्रतिदिन हजारों व्यावसायिक रिकॉर्ड भी तैयार करता है। इन रिकॉर्ड्स को सख्त कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार बनाया, संग्रहीत और निपटाया जाना चाहिए। जब हम समय पर रिकॉर्ड तक एक्सेस प्राप्त करते है, तो हम अपने व्यावसायिक भागीदारों को बेहतर सेवा प्रदान कर पाते हैं और हम ऑडिट, नियामक समस्याओं या मुकदमेबाजी के जोखिमों से बचते हैं। उसी समय, निपटान तारीख बीत जाने के बाद रिकॉर्ड रखे जाने से परिहार्य जानकारी सुरक्षा, गोपनीयता या कानूनी जोखिम उत्पन्न हो सकते हैं।

©️ 2024 Thomson Reuters

हम कैसे काम करते हैं

हम लागू रिकॉर्ड प्रबंधन नीति के अनुसार हमारे व्यावसायिक रिकॉर्ड की देखभाल, उन्हें संग्रहीत, पुनः प्राप्त करते और उनका निपटान करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- इलेक्ट्रॉनिक और भौतिक रूप से दर्ज की गई जानकारी की फ़ाइलिंग, संग्रहण और पुनर्प्राप्ति को लगातार व्यवस्थित करें
- कानूनी, वित्तीय, विनियामक या संचालन संबंधी आवश्यकताओं द्वारा निर्दिष्ट उचित संग्रहण विधि का उपयोग करें
- रिकॉर्ड को नुकसान, क्षति या डिलीट होने से सुरक्षित रखें
- किसी भी लंबित या संभावित मुकदमे या सरकारी जांच से संबंधित सभी रिकॉर्ड को तब तक सुरक्षित रखें जब तक कि जनरल काउंसल के कार्यालय द्वारा अन्यथा निर्देश न दिया जाए
- सभी रिकॉर्ड (इलेक्ट्रॉनिक और भौतिक) का निपटान प्रतिधारण और निपटान शेड्यूल के अनुसार करना

रिकॉर्ड क्या है?

रिकॉर्ड किसी संगठन द्वारा कानूनी दायित्वों या सरकार के मूल्य के अनुसरण में या व्यवसाय के लेन-देन में बनाए गए या प्राप्त और प्रतिधारित रिकॉर्ड की गई कोई भी जानकारी (इलेक्ट्रॉनिक या भौतिक) होती है।

किसी कानूनी कार्यवाही से संबंधित दस्तावेज़ों या ईमेल को नष्ट करना या जालसाजी करना आपराधिक अपराध हो सकता है। यदि आपके पास इस बारे में कानूनी प्रश्न हैं कि क्या किसी दस्तावेज़ को बनाए रखा जाना चाहिए, तो एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करें।

रिकॉर्ड की कुछ श्रेणियों को कितने समय तक बनाए रखना चाहिए, इस बारे में जानकारी के लिए, इसे देखें **इंट्रानेट पर हमारी रिकॉर्ड्स और सूचना प्रशासन।**

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र **मुझे ईमेल और अन्य संदेश को कितने समय तक बनाए रखना चाहिए?**

उ अगर कोई ईमेल किसी व्यावसायिक रिकॉर्ड का हिस्सा नहीं है और उसका व्यावसायिक उद्देश्य पूरा हो गया है और इसे बनाए रखने के लिए कोई कानूनी या नियामक दायित्व नहीं है, तो उसे हटा दिया जाना चाहिए। अगर कोई ईमेल, व्यावसायिक रिकॉर्ड का हिस्सा है या इसे बनाए रखने के लिए कोई कानूनी या नियामक दायित्व है, तो आपको उसे अपने व्यक्तिगत कार्य ई-मेल खाते से निकाल देना चाहिए और इसे कंपनी द्वारा भविष्य में संदर्भ लिए जाने के लिए उपयुक्त ढंग से संग्रहीत करना चाहिए (जैसे, रिकॉर्ड से संबंधित किसी क्लाउड फ़ोल्डर में)। यदि आप किसी “कानूनी होल्ड” के अधीन हैं, तो आपको तब तक ईमेल को हमेशा अपने पास रखना चाहिए जब तक कि आपको जनरल काउंसल के कार्यालय द्वारा सूचित नहीं किया जाता कि होल्ड समाप्त हो गया है।

©️ 2024 Thomson Reuters

अनुबंध प्राधिकरण

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...Thomson Reuters की ओर से अनुबंध या समझौते पर केवल तब हस्ताक्षर करते हैं, जब हम उसके लिए अधिकृत होते हैं।

यह क्यों मायने रखता है

अनुबंध में गलत संचार या त्रुटियां व्यवसाय की हानि, देरी, कानूनी कार्रवाई, जुर्माना का कारण बन सकती हैं, और अंततः हमारे ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों के साथ बनाए गए विश्वास को नुकसान पहुंचा सकती हैं।

हम कैसे काम करते हैं

हम अपने अनुबंधों और समझौतों में किये गये वादों को पूरा करने और प्राप्त करने का प्रयास करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- तीसरे पक्ष के विक्रेता या आपूर्तिकर्ता अनुबंधों के लिए अधिप्राप्ति विभाग (वैश्विक सेवाएं) से परामर्श करते हैं और अधिप्राप्ति से जुड़ी नीतियों का पालन करते हैं।
- सुनिश्चित करें कि किसी भी अनुबंध या प्रस्ताव की सावधानीपूर्वक समीक्षा की गई है और उचित हस्ताक्षरकर्ताओं और कानूनी संस्थाओं द्वारा उचित रूप से अधिकृत और निष्पादित किया गया है
- ग्राहकों या व्यावसायिक भागीदारों को अस्वीकृत गैर-मानक शर्तें या अनधिकृत “साइड लेटर” प्रदान न करें या उनसे सहमत न हों
- ग्राहक खातों को संसाधित करने के लिए अनुप्रयोगों में अनुबंधों, संबंधित आदेशों और ग्राहक की स्थिति का पूर्ण, सटीक दस्तावेज़ीकरण सुनिश्चित करें
- सरकारों को उत्पाद और सेवाएं प्रदान करते समय सार्वजनिक खरीद को नियंत्रित करने वाले नियमों का पालन करें और सरकारी अनुबंध अनुपालन नीति का अनुपालन सुनिश्चित करें

सरकारी अनुबंध

सरकारी अनुबंध कानून और विनियम जटिल हो सकते हैं और अक्सर परिवर्तन के अधीन होते हैं। Thomson Reuters सरकार अनुबंध अनुपालन नीति सरकारों के साथ अनुबंध करने में मार्गदर्शन करती है। अपने स्थान के लिए विशिष्ट मार्गदर्शन के लिए, जनरल काउंसल कार्यालय से परामर्श करें ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि आप लागू कानूनों, नीतियों और मानकों का अनुपालन कर रहे हैं।

इंट्रानेट पर सरकारी अनुबंध से जुड़ी नीतियां

इंट्रानेट पर वैश्विक सेवाओं संबंधी नीतियां

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र मुझे विक्रेता का इनवॉइस मिला है जो मेरी अधिकार सीमा से अधिक राशि का है। क्या मैं राशि को दो अलग-अलग भुगतानों में विभाजित कर सकता हूं, जिन्हें स्वीकृत करने के लिए मैं अधिकृत हूं?

उ नहीं। किसी अनुमति के स्तर को पूरा करने के लिए किसी इनवॉइस को अलग-अलग भुगतानों में विभाजित करना हमारे आंतरिक नियंत्रणों के साथ हेराफेरी करना माना जाता है। यदि विक्रेता भुगतान राशि आपके अनुमति के स्तर से अधिक है, तो आपकी प्रबंधन श्रृंखला में अगले स्तर के अनुमोदक को भुगतान स्वीकृत करना होगा।

अनधिकृत साइड लेटर

अनधिकृत साइड लेटर अघोषित, अस्वीकृत लेटर, ई-मेल, नोट या मौखिक समझौते होते हैं जो अनुबंध की शर्तों में परिवर्तन करते हैं। वे हमें किसी ऐसी चीज़ के लिए बाध्य कर सकते हैं जिसे हम पूरा नहीं कर सकते या हमें अवांछित दायित्व में डाल सकते हैं। उनमें निम्न शामिल हो सकते हैं:

- शीघ्र समाप्ति, या ग्राहक के लिए अनुबंध समाप्त होने से पहले ही उसे समाप्त करने की क्षमता
- यह गारंटी देता है कि ग्राहक निश्चित लक्ष्य हासिल करेगा
- ऐसे कथन जो भुगतान शर्तों सहित अनुबंध के कुछ हिस्सों का सीधे तौर पर खंडन करते हैं
- उत्पादों या सेवाओं के लिए ऐसी प्रतिबद्धताएं जिन्हें Thomson Reuters प्रदान करने या निष्पादित करने में असमर्थ या अनिच्छुक है
- निःशुल्क या रियायती उत्पादों या सेवाओं की पेशकश

मीडिया के साथ बातचीत करना, सार्वजनिक रूप से बोलना और सोशल मीडिया का उपयोग करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है...

...Thomson Reuters की ओर से मीडिया से बात करना, सार्वजनिक भाषण कार्यक्रमों में भाग लेना या सोशल मीडिया पर संवाद करना केवल तभी संभव है जब हमें ऐसा करने के लिए अधिकृत किया गया हो।

यह क्यों मायने रखता है

हम मीडिया की ताकत और इसे समझदारी से उपयोग करने की हमारी ज़िम्मेदारी से पूरी तरह अवगत हैं। हमारी कंपनी के स्टॉक मूल्य, प्रतिष्ठा और प्रतिस्पर्धा करने की क्षमता हमारे द्वारा सार्वजनिक की गई जानकारी से प्रभावित हो सकती है। जोखिमों के बारे में जागरूक होकर और बिना अनुमति के कंपनी की ओर से बोलने से बचकर,

©️ 2024 Thomson Reuters

हम यह सुनिश्चित करने में मदद कर सकते हैं कि कंपनी अपने लक्षित दर्शकों तक लगातार सटीक संदेश पहुंचाती रहे, साथ ही सोशल मीडिया पर पोस्ट करने के अपने व्यक्तिगत अधिकार का भी प्रयोग कर सके।

हम कैसे काम करते हैं

अधिकृत प्रवक्ता

अगर हमें कंपनी के बाहर से जानकारी के लिए अनुरोध प्राप्त होता है, भले ही देखने में बहुत साधारण हो, तो हम उन्हें उन सहकर्मियों से संपर्क करने के लिए कहते हैं जो कंपनी के प्रवक्ता के रूप में संचार टीम के सहयोग से कार्य करने के लिए अधिकृत हैं। ये प्रवक्ता:

- मीडिया, शेयरधारकों, वित्तीय विश्लेषकों और सरकारी अधिकारियों के अनुरोधों को संभालते हैं
- प्रतिभूति नियामक प्राधिकरणों और स्टॉक एक्सचेंजों की आवश्यकताओं के अनुसार सूचना का खुलासा करते हैं
- सुनिश्चित करते हैं कि प्रकट की गई जानकारी सटीक है और सार्वजनिक रूप से सूचित किए जाने के लिए उचित है

सार्वजनिक रूप से बोलना और मीडिया के साथ बातचीत करना

अगर कोई कर्मचारी किसी सम्मेलन या कार्यक्रम में भाषण देता है, पैनल की चर्चा में भाग लेता है, या मीडिया में साक्षात्कार देता है या प्रेस के किसी सदस्य को कोई टिप्पणी देता है, तो उन्हें कंपनी की ओर से बोलने के लिए माना जाता है और उन्हें अपने प्रबंधक और **संचार टीम** से स्पष्ट अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

अगर आपसे मीडिया द्वारा अप्रत्याशित रूप से संपर्क किया जाता है – व्यक्तिगत रूप से किसी सम्मेलन में या किसी अन्य परिस्थिति में – तो साक्षात्कार के लिए सहमत होने से पहले आपको संचार टीम से परामर्श करना चाहिए। कुछ मामलों में, हमें यह स्पष्ट करने की आवश्यकता हो सकती है कि ये विचार Thomson Reuters के विचारों का प्रतिनिधित्व नहीं करते हैं और ऐसे मामलों में **संचार टीम** तदनुसार सलाह दे सकती है।

Thomson Reuters के कर्मचारियों के रूप में, हमें मीडिया और सोशल मीडिया प्लेटफार्मों जैसे Twitter, LinkedIn, Facebook और Instagram पर वितरण के लिए सामग्री बनाने हेतु पत्रकारों, मीडिया आउटलेट्स या ब्लॉग्स के साथ जुड़ने से पहले अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक है।

सोशल मीडिया और अन्य ऑनलाइन संचार का व्यक्तिगत उपयोग

व्यावसायिक सूचना सेवाओं के अग्रणी प्रदाता के रूप में, Thomson Reuters सोशल मीडिया और ऑनलाइन संचार में स्वतंत्र भागीदारी को मान्यता देता है और प्रोत्साहित करता है, बशर्ते कि ऐसा ज़िम्मेदारी से किया जाए।

इसका अर्थ है कि हम:

- पारदर्शी हैं और अगर Thomson Reuters या उसके उत्पादों, सेवाओं या उद्योग के बारे में लिखते हैं, तो हमेशा यह खुलासा करते हैं कि हम कर्मचारी हैं, चाहे कंपनी की ओर से या व्यक्तिगत क्षमता में बात कर रहे हों;
- अगर व्यक्तिगत रूप से लिखते हैं और भ्रम का कोई खतरा होता है, भले ही मामूली हो, यह स्पष्ट करते हैं कि व्यक्त किए गए विचार निजी हैं और यह कंपनी के विचार नहीं हैं;

- जब तक कंपनी द्वारा ऐसा करने के लिए अधिकृत न किया जाए, कंपनी या उसके ग्राहकों, विक्रेताओं या आपूर्तिकर्ताओं के बारे में गोपनीय डेटा या संवेदनशील जानकारी का खुलासा नहीं करते हैं
- कंपनी के ट्रेड सीक्रेट्स, अनुबंध, आगामी उत्पाद रिलीज़ या किसी अन्य स्वामित्व संबंधी जानकारी पर चर्चा न करने के प्रति सावधानी बरतते हैं
- साथी कर्मचारियों, ग्राहकों, विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं या साझेदार संगठनों के बारे में पोस्ट करते समय समझदारी से काम लेते हैं और सोशल मीडिया दिशानिर्देशों का पालन करते हैं
- डिजिटल ओवरसाइट समिति के अनुमोदन के बिना Thomson Reuters-ब्रांडेड सोशल मीडिया चैनल नहीं बनाते हैं;
- सुनिश्चित करते हैं कि सोशल मीडिया पर स्वतंत्र रूप से व्यतीत किया गया समय और प्रयास हमारे काम के कर्तव्यों में हस्तक्षेप न करें
- अपनी पोस्ट के प्रति सचेत रहते हैं, तब भी जब वह Thomson Reuters से संबंधित नहीं होती है

ध्यान रखें कि हममें से कुछ लोगों को कुछ नौकरियों में सोशल मीडिया से संबंधित पूरक नीतियों का पालन करना पड़ सकता है। अगर आपके पास व्यक्तिगत या कॉर्पोरेट सोशल मीडिया के उपयोग पर कोई अतिरिक्त प्रश्न हैं, तो कृपया संचार टीम से संपर्क करें।

इंट्रानेट पर सोशल मीडिया से जुड़े दिशानिर्देश

TR संचार टीम

ऊपर दिए गए विषय के बारे में अपनी समझ के बिंदुओं को जोड़ना

प्र मैंने ऑनलाइन एक लेख देखा है जिसमें Thomson Reuters की सेवा के बारे में गलत दावे किए गए थे। क्या मैं उस लेख पर टिप्पणी देकर उसे सही कर सकता/ती हूं अगर मैं यह स्पष्ट करता/ती हूं कि मैं अपनी ओर से बोल रहा/ही हूं और न कि कंपनी के आधिकारिक प्रवक्ता के तौर पर?

उ कृपया इस स्थिति को संचार विभाग को भेजें ताकि वे समस्या की उचित जांच कर सकें और यदि आवश्यक हो तो उसका समाधान कर सकें। सामान्य तौर पर, आपको Thomson Reuters के उत्पाद, स्टॉक, रणनीतियों, ग्राहकों या प्रतिस्पर्धियों के बारे में कोई भी जानकारी पोस्ट करने से बचना चाहिए, भले ही आप भ्रम या झूठे दावों को दूर करने का प्रयास कर रहे हों। इसका प्रबंधन हमारी कंपनी के संचार विशेषज्ञों द्वारा किया जाता है।

प्र मैं सोशल मीडिया पर सक्रिय हूं और मेरे कई अलग-अलग खाते हैं। कभी-कभी मैं ऐसी सामग्री पोस्ट करना चाहता/ती हूं जो Thomson Reuters के हितों के साथ ओवरलैप करती है। क्या मुझे इसकी अनुमति है?

उ ऐसी सामग्री पोस्ट करने से पहले, यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है कि वह कंपनी, हमारे ग्राहकों, हमारे सहकर्मियों या अन्य लोगों या उन कंपनियों के बारे में गोपनीय या गैर-सार्वजनिक जानकारी प्रकट नहीं करती है, जिनके साथ हम व्यवसाय करते हैं। आपको किसी ग्राहक या व्यावसायिक भागीदार का उद्धरण या संदर्भ उनसे स्वीकृति लिए बिना नहीं देना चाहिए। इसके अलावा, अगर आप हमारे द्वारा बेचे जाने वाले या हमारे प्रतिस्पर्धी द्वारा बेचे जाने या प्रस्तुत उत्पादों और सेवाओं पर टिप्पणी कर रहे हैं, तो आपको विश्वास के सिद्धांतों के प्रति सचेत रहना चाहिए और यह स्पष्ट करना चाहिए कि आप कंपनी में कार्यरत हैं। किसी भी स्थिति में, आपको यह स्पष्ट करना चाहिए कि सभी विचार आपके हैं और वे Thomson Reuters के नहीं हैं। सोशल मीडिया दिशानिर्देश देखें और अगर संदेह है, तो सबसे पहले अपने प्रबंधक या कॉर्पोरेट संचार विभाग से बात करें।

विश्वास मायने रखता है *हमारे समुदायों में*

एक ज़िम्मेदार वैश्विक कॉर्पोरेट नागरिक होने के नाते

हमारे समुदायों में योगदान करना

राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेना

एक ज़िम्मेदार वैश्विक कॉर्पोरेट नागरिक होने के नाते

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...मानवाधिकारों और अपने पर्यावरण का सम्मान करें तथा अपने कर्मचारियों, ग्राहकों, विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक साझेदारों के लिए उसी उच्च मानक की अपेक्षा करें जिसकी हम स्वयं से अपेक्षा करते हैं।

यह क्यों मायने रखता है

Thomson Reuters पूरी दुनिया में हजारों पेशेवरों के साथ काम करता है और संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट के सदस्य के रूप में काम करता है, हम मानवाधिकार और पर्यावरणीय ज़िम्मेदारी के क्षेत्र में सकारात्मक बदलाव लाने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम व्यवसाय और मानवाधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांतों (UNGP) से जुड़े हैं और इस दायित्व के हिस्से के रूप में, हमने एक **मानवाधिकार नीति** स्थापित की है जो मानवाधिकारों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता और दृष्टिकोण पर ज़ोर देती है. हम सभी अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानवाधिकारों का सम्मान करने और हमारे सभी सहकर्मियों के साथ गरिमा और सम्मान के साथ पेश आने के लिए प्रतिबद्ध हैं और हम हमारे व्यावसायिक भागीदारों से भी यही उम्मीद करते हैं। हम पर्यावरण की सुरक्षा और संरक्षण तथा स्थायी सोर्सिंग समाधान खोजने के लिए भी प्रतिबद्ध हैं। हम जानते हैं कि हमारी ज़िम्मेदारियां बड़ी हैं, जैसे कि हमारे अवसर हैं, यही वजह है कि हम नई खोज करते रहने और उम्दा प्रदर्शन करते रहने के लिए प्रतिबद्ध हैं, हमारे भागीदारों, हमारे कर्मचारियों और दुनिया को साबित करते हैं कि हम ऐसे लीडर हैं जो दीर्घकालिक सफलता के लिए प्रतिबद्ध हैं।

सामाजिक प्रभाव इंस्टीट्यूट

Thomson Reuters फ़ाउंडेशन

संयुक्त राष्ट्र की ग्लोबल कॉम्पैक्ट नीति

©️ 2024 Thomson Reuters

हम कैसे काम करते हैं

मानवाधिकार

हम जहां भी व्यवसाय करते हैं, हम मानवाधिकारों और श्रमिक अधिकारों की रक्षा करने के लिए भरसक प्रयास करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- स्थानीय श्रम कानूनों और प्रक्रियाओं का अनुपालन करते हैं और श्रमिक आचरण के हमारे अपने उच्च नैतिक मानकों को बनाए रखते हैं
- जबरन मज़दूरी या बाल मजदूरी की अनदेखी या उपयोग नहीं करते हैं या मानव तस्करी या दासता में शामिल नहीं होते हैं
- मानवाधिकारों के उल्लंघन की अनदेखी न करें
- कर्मचारियों को स्थानीय कानून के अनुसार मान्यता प्राप्त रोज़गार या स्वतंत्र ठेकेदार संबंधों के आधार पर शामिल करते हैं
- काम पर रखने से पहले श्रमिकों को वेतन और लाभों के बारे में स्पष्ट जानकारी देते हैं
- सुनिश्चित करें कि वेतन और लाभ लागू कानूनों के अनुरूप हों
- स्थानीय कानून के अनुसार स्वतंत्र रूप से जुड़ने, यूनियनों या कार्य परिषदों में शामिल होने या बनाने और सामूहिक रूप से सौदेबाजी करने के श्रमिकों के अधिकारों का सम्मान करें
- उच्च गुणवत्ता वाले आपूर्तिकर्ताओं और अन्य भागीदारों के साथ कार्य करते हैं जो हमारे समान स्तर के नैतिक मानकों के तहत काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं

अगर आपको लगता है कि आपने हमारे मानवाधिकार मानकों का उल्लंघन देखा है, चाहे वह हमारे किसी कार्यस्थल पर हो या हमारे किसी व्यावसायिक साझेदार से संबंधित हो, तो अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से संपर्क करें या आप **नैतिकता हॉटलाइन** के माध्यम से अनाम रूप से इसकी रिपोर्ट कर सकते हैं।

मानवाधिकार नीति

आपूर्ति श्रृंखला नैतिकता संहिता

आधुनिक दासता अधिनियम पारदर्शिता कथन

ज़िम्मेदार सोर्सिंग और आपूर्ति श्रृंखला नैतिकता संहिता

हम सक्रिय रूप से उन आपूर्तिकर्ताओं की तलाश करते हैं जो हमारे नैतिक मानकों और पर्यावरण की दृष्टि से सक्षम और स्थायी प्रक्रियाओं के प्रति प्रतिबद्धता को शेयर करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- हमारी ओर से कार्य करने वाले तीसरे-पक्ष के आपूर्तिकर्ताओं, भागीदारों और अन्य तीसरे पक्षों का उचित मूल्यांकन करते हैं
- आपूर्तिकर्ताओं को चुनने की हमारी प्रक्रिया में अक्षय ऊर्जा, प्रदूषण नियंत्रण और स्थिरता को शामिल करते हैं
- विविध आपूर्ति श्रृंखला की तलाश करते हैं जो हमारे कर्मचारी आधार, दुनिया भर में ग्राहकों और भागीदारों को दर्शाते हैं
- संभावित और वर्तमान आपूर्तिकर्ताओं को हमारे आपूर्ति श्रृंखला नैतिक संहिता से अवगत कराते हैं और उनसे इसका पालन करने की उनकी प्रतिबद्धता मांगते हैं

आपूर्ति श्रृंखला नैतिकता संहिता

आधुनिक दासता अधिनियम पारदर्शिता कथन

पर्यावरणीय ज़िम्मेदारी

हम अपने पर्यावरणीय प्रभाव को सीमित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारे संसाधनों को प्रबंधित करके और स्थायी समाधानों की मांग करके, हम सभी के लिए एक बेहतर भविष्य सुनिश्चित कर सकते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- सभी लागू पर्यावरणीय कानूनों और विनियमों का पालन करते हैं, उनकी आवश्यकताओं को पूरा करते हैं या उनकी अपेक्षा से ज्यादा पूरा करते हैं
- पर्यावरणीय सुरक्षा और संसाधन दक्षता सुनिश्चित करने के उद्देश्य से कंपनी की सभी नीतियों और प्रक्रियाओं को जानते हैं और उनका पालन करते हैं
- हमारे कार्यस्थलों में किसी भी प्रकार के खतरनाक और/या विनियमित सामग्रियों की अनुमति देने से पहले उनके संभावित खतरों और सुरक्षित प्रक्रियाओं को समझते हैं
- हमारे कार्यस्थलों में संरक्षण और रीसाइक्लिंग का समर्थन करने के लिए अवसरों की तलाश करते हैं
- अपने कार्यस्थलों को अधिक संवहनीय बनाने के लिए नए तरीके खोजने हेतु व्यक्तिगत रूप से ज़िम्मेदारी लेते हैं
- हमारे संवहनीयता प्रयासों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया **सामाजिक प्रभाव रिपोर्ट** देखें

अगर आपको पर्यावरणीय सुरक्षा संबंधी कोई चिंता है या अगर हमारी संवहनीयता बढ़ाने या हमारे संरक्षण प्रयासों में और मज़बूती लाने का कोई तरीका आपके मन में है, तो **वैश्विक रियल एस्टेट और सुविधा प्रबंधन** से संपर्क करें।

इंट्रानेट पर पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति

हमारे समुदायों में योगदान करना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...हम उन समुदायों का समर्थन करते हैं जहां हम रहते हैं और काम करते हैं, ऐसे लोगों और परियोजनाओं में निवेश करके जो सकारात्मक प्रभाव डालते हैं।

यह क्यों मायने रखता है

Thomson Reuters वैश्विक स्तर पर काम करता है और सहायता के लिए स्थानीय संबंधों और संसाधनों पर निर्भर करता है। जब हम हमारे समुदायों में सुधार करते हैं, तो हम अपने वर्तमान और भविष्य के कर्मचारियों के जीवन को, साथ ही हमारे ग्राहकों के जीवन को भी बेहतर बना सकते हैं। सहयोग और खुले संचार का समर्थन करने और आमंत्रित करने के लिए योग्य कारणों की तलाश करके, हम हमारे समुदायों को आगे बढ़ने और हमारे साथ सफल होने में सहायता कर सकते हैं।

हम कैसे काम करते हैं

हमारे समुदायों की सहायता करने और धर्मार्थ कार्य को प्रोत्साहित करने के लिए हम अपने सहकर्मियों और भागीदारों के साथ मिलकर काम करते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- समुदाय के सदस्यों की चिंताओं को सुनते हैं और समाधान पर एक साथ काम करते हैं
- Thomson Reuters के कर्मचारियों को परोपकारी अवसरों के लिए जांचे-परखे और स्वीकृत धर्मार्थ कार्यों से जोड़ना

- सभी नियमित कर्मचारियों को स्वयंसेवा के लिए भुगतान सहित अवकाश प्रदान करना, जो स्वयंसेवा को नियंत्रित करने वाली क्षेत्रीय या अन्य नीतियों के अनुरूप हो
- सुनिश्चित करें कि सभी वस्तुगत दान, जैसे उपकरण और उत्पाद, हमारे कर और वित्त विभागों द्वारा अनुमोदित हों
- कॉर्पोरेट मिलान कार्यक्रम की पेशकश करते हैं जो कर्मचारियों के योग्य व्यक्तिगत धर्मार्थ दान को जांचता-परखता और स्वीकृत कारणों से मैच करता है
- उन कर्मचारियों को स्वयंसेवक पुरस्कार कार्यक्रम प्रदान करें जो जांचे-परखे और स्वीकृत कारणों के लिए प्रति वर्ष 20+ घंटे स्वयंसेवा करते हैं
- Thomson Reuters की ओर से केवल उन धर्मार्थ कार्यों और संगठनों को दान दें जिन्हें My Giving में अनुमोदित किया गया है और जो हमारे कार्यक्रम दिशानिर्देशों का पालन करते हैं

अगर आपके हिसाब से समुदाय से जुड़ा ऐसा कोई कार्य या इवेंट है, जिसका समर्थन करने में कंपनी की रुचि हो सकती है, तो **सामाजिक प्रभाव संस्थान** से संपर्क करें और **इंट्रानेट पर MyGiving कार्यक्रम के दिशानिर्देशों** को देखें।

राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेना

हम पर इस चीज के लिए विश्वास किया जाता है . . .

...Thomson Reuters को किसी भी राजनीतिक गतिविधि से अलग रखते हुए राजनीतिक गतिविधियों में भाग लेने के एक दूसरे के व्यक्तिगत अधिकार का समर्थन और सम्मान करने के लिए भरोसा किया जाता है।

यह क्यों मायने रखता है

राजनीतिक प्रक्रिया हमारी दुनिया में सकारात्मक बदलाव लाने का एक कारगर तरीका हो सकती है। हालांकि, ज़्यादातर देशों में, जहां Thomson Reuters काम करती है, कंपनियों के राजनीतिक दान से संबंधित नियम सख्त हैं। इसलिए, हमें यह सुनिश्चित करना होगा कि Thomson Reuters को गलती से किसी राजनीतिक समूह या गतिविधि से न जोड़ा जाए। यह हमारे समाचार संचालनों के लिए विशेष रूप से महत्वपूर्ण है, जो हमारे **विश्वास के सिद्धांत** बताते हैं कि दिखावे और व्यवहार दोनों में, राजनीतिक पूर्वाग्रह से मुक्त रहें। जैसे विश्वास के सिद्धांत सभी Thomson Reuters के कर्मचारियों पर लागू होते हैं और केवल पत्रकार पर नहीं, इसलिए हम यह भी सुनिश्चित करने के लिए बाध्य हैं कि कंपनी किसी विशेष राजनीतिक समूह या गतिविधि से अनुचित तरीके से जुड़ी नहीं है।

हम कैसे काम करते हैं

यद्यपि हम कर्मचारियों को व्यक्तिगत रूप से ज़िम्मेदारी के साथ राजनीति और नागरिक मामलों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करते हैं, Thomson Reuters किसी भी राजनीतिक दल, उम्मीदवार, समूह या धर्म (अर्थात, कोई भी "राजनैतिक हित") का समर्थन नहीं करती है। इसका अर्थ है कि कंपनी:

- एक कंपनी के रूप में कभी भी किसी राजनीतिक उद्देश्य के लिए योगदान नहीं देती है
- कभी भी किसी भी कर्मचारी को किसी भी हित में योगदान, समर्थन या विरोध करने के लिए नहीं कहती है
- किसी भी राजनीतिक हित के लिए, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, प्राथमिकता नहीं देती है या समर्थन नहीं करती है या अंतरराष्ट्रीय टकराव या विवादों में किसी का पक्ष नहीं लेती है

- Thomson Reuters या उसके कारोबार को किसी राजनीतिक कारण से या किसी विवाद में किसी विशेष पक्ष से न जोड़ने के प्रति सावधान रहना
- वकालत पर कोई बाहरी पद लेने से पहले एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना – उदाहरण के लिए, किसी विशेष पहल पर व्यवसाय संघ में शामिल होना

लॉबिंग

कई बार, हम सरकारी अधिकारियों के साथ विभिन्न मुद्दों और विषयों पर चर्चा कर सकते हैं जो हमारे व्यवसाय, नियामकों और राजनेताओं को प्रभावित कर सकते हैं। जब ये चर्चा प्रस्तावित कानूनों, हमारे व्यवसाय के नियमों या विनियमों के संभावित प्रभाव पर केंद्रित होती है, तो हम विश्वास के सिद्धांत का पालन करते हैं और संभावित विधान, नीति, कार्यक्रम अथवा संघीय, राज्य या स्थानीय सरकार की स्थिति पर बाहरी पद लेने से पहले एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम पूर्व स्वीकृति लेते हैं। अगर हम कोई पद लेते हैं, तो हमें सभी लागू लॉबिंग कानूनों, प्रतिबंधों और विनियमों का पालन आवश्य करना चाहिए। हम एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम से पूर्व अनुमोदन के बिना किसी सरकारी अधिकारी को उपहार या अभियान योगदान सहित कोई भी मूल्यवान वस्तु प्रदान नहीं करेंगे या किसी भी मूल्यवान वस्तु को सरकार के किसी आधिकारिक कार्य से नहीं जोड़ेंगे।

एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम के पूर्वानुमोदन के बिना हम किसी सरकारी अधिकारी को उपहार या अभियान योगदान सहित कोई भी मूल्यवान वस्तु प्रदान नहीं करेंगे या किसी सरकारी अधिकारी के आधिकारिक कार्यों से किसी भी मूल्यवान वस्तु को संबद्ध नहीं करेंगे।

विदेशी सरकारी हितों से स्वतंत्रता

संयुक्त राज्य अमेरिका में, हम Foreign Agents Registration Act (FARA) के दायरे में नहीं आते हैं क्योंकि हम केवल Thomson Reuters के वाणिज्यिक व्यवसाय के समर्थन संबंधी गतिविधियों में संलग्न हैं, और विदेशी सरकार या विदेशी राजनीतिक दल के सार्वजनिक या राजनीतिक हितों को प्रत्यक्ष रूप से प्रोत्साहित नहीं करते हैं। किसी भी स्थिति में हमारी कॉर्पोरेट या व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियां किसी विदेशी सरकार या विदेशी राजनीतिक दल द्वारा निर्देशित नहीं की जाएंगी। अगर हम अमेरिका में राजनीतिक प्रकृति की गतिविधियां संचालित करते हैं, तो वे गतिविधियां केवल उस सीमा तक अधिकृत की जाएंगी जब तक कि वे Thomson Reuters की प्रामाणिक वाणिज्यिक, औद्योगिक या वित्तीय परिचालनों को आगे बढ़ाती हैं। इसीलिए, हम अपने गैर-अमेरिकी नागरिक हितधारकों का प्रतिनिधित्व केवल हमारे निजी हितों से संबंधित अधिकृत निजी और गैर-राजनीतिक गतिविधियों के माध्यम से या प्रधान रूप से किसी भी विदेशी हित को पूरा नहीं करने वाली गतिविधियों के माध्यम से करेंगे।

निजी राजनैतिक गतिविधि

अगर हम व्यक्तिगत रूप में किसी अभियान के लिए प्रचार करने या राजनीतिक कार्यालय में सेवा देने की योजना बना रहे हैं, तो हम इन प्रयासों में Thomson Reuters से खुद को अलग करने के लिए सावधान रहते हैं। इसका अर्थ है कि हम:

- चुनाव अभियान में शामिल होने की योजना के बारे में एंटरप्राइज़ अनुपालन टीम को सूचित करते हैं और Thomson Reuters से जुड़े किसी भी राजनीतिक मामले से खुद को अलग रखते हैं
- उन सहकर्मियों, ग्राहकों या व्यावसायिक भागीदारों पर दबाव नहीं डालते हैं या प्रभावित नहीं करते हैं, जिन्हें हम Thomson Reuters में अपनी नौकरी के माध्यम से जानते हैं, जो किसी तरह से हमारे स्वयं की व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधि से संबंधित हैं

- व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान के लिए कर्मचारियों की प्रतिपूर्ति नहीं करते हैं या मुआवजे में वृद्धि नहीं करते हैं
- उन राज्यों और देशों में कानूनों और नियमों का पालन करें, जो कर्मचारियों या उनके परिवार के सदस्यों द्वारा राजनीतिक योगदान को सीमित करते हैं
- यह स्पष्ट करने के लिए विशेष ध्यान देते हैं कि हमारी राजनीतिक गतिविधियों और व्यक्त राजनीतिक विचार निजी हैं और किसी भी तरह से Thomson Reuters के नहीं हैं – विशेषकर अगर हमारा व्यवसाय किसी सरकारी इकाई के साथ व्यापार करता है

पूरक नीतियां

ज्ञात रहें कि कुछ नौकरियों में हम में से कुछ के लिए लॉबिंग और निजी राजनीतिक गतिविधि से संबंधित पूरक नीतियां हो सकती हैं।

© 2024 Thomson Reuters

मदद मांगें: उपयोगी संपर्क जानकारी

बाहरी पूछताछ के लिए सामान्य संपर्क (निवेशक और मीडिया संबंध सहित)
https://www.thomsonreuters.com/en/contact-us.html

मानव संसाधन प्रतिनिधि, जनरल काउंसिल का कार्यालय (GCO) और संचार प्रतिनिधि। यदि आप नहीं जानते कि अपने स्थानीय मानव संसाधन प्रतिनिधि, GCO में आपके व्यवसाय का समर्थन करने वाले वकील या अपने स्थानीय संचार प्रतिनिधि से कैसे संपर्क करें, तो कृपया नीचे दी गई सूची की समीक्षा करें। आप संपर्क की जानकारी और अतिरिक्त नीतियां और प्रक्रियाएं Thomson Reuters के इंट्रानेट के "संसाधन" अनुभाग में देख सकते हैं।

व्यावसायिक आचार और नैतिकता संहिता
TR.com: https://ir.thomsonreuters.com/corporate-governance/code-conduct

TR इंट्रानेट: https://trten.sharepoint.com/sites/intr-code-of-business-conduct-and-ethics

नैतिकता हॉटलाइन
वेबफ़ॉर्म:
http://www.thomsonreuters.ethicspoint.com

TR इंट्रानेट: https://trten.sharepoint.com/sites/intr-business-conduct-and-ethics-hotline

+1.877.373.8837 (अमेरिका और कनाडा के बाहर, टोल-फ़्री डायल करने के लिए पहले अपने देश का एक्सेस नंबर डायल करें)

जनरल काउंसिल का कार्यालय - कानूनी फ्रंट डोरhttps://trten.sharepoint.com/sites/intr-general-counsel

एंटरप्राइज़ अनुपालन echelp@thomsonreuters.com

रिकॉर्ड्स और सूचना संचालन
echelp@thomsonreuters.com

गोपनीयता कार्यालय
privacy.enquiries@thomsonreuters.com

कॉर्पोरेट अनुपालन और ऑडिट विभाग
corporatecompliance@thomsonreuters.com

Reuters नैतिकता + मानक
Reuters.Ethics@thomsonreuters.com

कर्मचारियों और प्रबंधकों के लिए मानव संसाधन संपर्क
https://trten.sharepoint.com/sites/intr-hr

वैश्विक सुरक्षा https://trten.sharepoint.com/sites/intr-global-real-estate/SitePages/Global-Security.aspx

सुरक्षा से जुड़ी आपात स्थितियों के लिए सुरक्षा संचालन केंद्र (SOC)

SecurityOps@thomsonreuters.com

+1 651 848 8835

https://thomsonreuters.ethicspointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec/

पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा
tr.ehs@thomsonreuters.com

TR वैश्विक सेवा डेस्क https://thomsonreuters.service-now.com/sp/?id=index

सूचना सुरक्षा जोखिम प्रबंधन (ISRM)
security@thomsonreuters.com

TR संचार टीम
MediaRelations@thomsonreuters.com

© 2024 Thomson Reuters

कानूनी नोटिस

यह संहिता आपके लिए संदर्भ के रूप में कार्य करती है। Thomson Reuters इस संहिता और किसी भी और सभी नीतियों, प्रक्रियाओं और कार्यक्रमों को पूरे या आंशिक रूप से, किसी भी समय, सूचना सहित या के बिना को संशोधित, निलंबित या निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। Thomson Reuters अपने विवेकाधिकार से उचित मानते हुए इस संहिता और इन नीतियों की व्याख्या करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

न तो यह संहिता न ही Thomson Reuters के किसी भी कर्मचारी द्वारा दिया गया कोई भी बयान, चाहे वह मौखिक हो या लिखित, किसी भी कर्मचारी के अधिकार, विशेषाधिकार या लाभ को संभाषित करते हैं, और न ही Thomson Reuters में निरंतर रोज़गार के लिए कोई पात्रता बनाते हैं, रोज़गार की शर्तों को स्थापित करते हैं या कर्मचारियों और Thomson Reuters के बीच किसी भी प्रकार का अभिव्यक्त या निहित रोज़गार अनुबंध बनाते हैं। इसके अलावा, सभी कर्मचारियों को यह समझना चाहिए कि यह संहिता उनके रोजगार संबंधों को संशोधित नहीं करती है, चाहे वे इच्छा पर हों या लिखित अनुबंध द्वारा शासित हों।

इस संहिता का संस्करण जो www.thomsonreuters.comपर ऑनलाइन उपलब्ध है यह अधिक वर्तमान और अप-टू-डेट हो सकता है और यदि कागजी प्रतियों, पिछले संस्करणों और ऑनलाइन पोस्ट की गई सामग्री के बीच कोई विसंगति हो तो यह किसी भी कागजी प्रति या पिछले संस्करण का स्थान ले लेगा।

Thomson Reuters

www.thomsonreuters.com