

Доверие имеет значение

Кодекс делового поведения и корпоративной этики

2025



Содержание

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СТИВА ХАСКЕРА..... 3

I. ДОВЕРИЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ В THOMSON REUTERS..... 4

Наш Кодекс.....	4
Глобальный кодекс.....	4
Контролируемые организации.....	4
Журналисты Reuters.....	4
НАШИ ОБЯЗАННОСТИ.....	5
Ответственность каждого.....	5
Обязанности руководителей и менеджеров.....	5
СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ И ОБРАЩЕНИЕ ЗА ПОМОЩЬЮ.....	6
Анонимность и конфиденциальность.....	6
Ответные меры запрещены.....	7
Расследования.....	7
Справедливое разбирательство и дисциплинарное взыскание.....	7
НАША КУЛЬТУРА.....	8
Принципы доверия.....	8
Цель.....	8
Ценности.....	9

II. ДОВЕРИЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ НАШИХ СОТРУДНИКОВ..... 10

Предоставление равных возможностей.....	10
Инклюзивность и чувство принадлежности.....	11
СОЗДАНИЕ АТМОСФЕРЫ ВЗАИМНОГО УВАЖЕНИЯ НА РАБОТЕ.....	11
Борьба с дискриминацией.....	12
Преследование и запугивание.....	12
Сообщение о нарушениях в целях безопасности на рабочем месте.....	13
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.....	13
Охрана здоровья и безопасность труда.....	14
Безопасность.....	14
Угрозы, насилие на рабочем месте и оружие.....	15
Наркотики и алкоголь.....	15

III. ДОВЕРИЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ НА НАШЕМ РЫНКЕ..... 17

Выявление конфликтов интересов и способы их ИЗБЕЖАТЬ.....	17
Корпоративные возможности.....	18
Родственники и друзья.....	18
Вступление в совет директоров другой компании.....	19
Работа по совместительству.....	19
Осуществление юридической деятельности от имени Thomson Reuters.....	19
Организационные конфликты интересов.....	20
ЧЕСТНЫЕ И СПРАВЕДЛИВЫЕ ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	20
Справедливые деловые отношения.....	21
Законодательство о защите конкуренции и антимонопольные законы.....	22

РАБОТА НА МЕЖДУНАРОДНЫХ РЫНКАХ.....	22
Борьба со взяточничеством и коррупцией.....	23
Подарки и развлекательные мероприятия.....	25
Санкции, эмбарго и экспортный контроль.....	27
Борьба с отмыванием денег.....	28

IV. ДОВЕРИЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ В СВЯЗИ С НАШИМИ АКТИВАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ... 29

ОТВЕТСТВЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА.....	29
Этические принципы в сфере данных и ИИ.....	29
ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.....	30
Интеллектуальная собственность других лиц.....	31
Сбор информации о конкурентах.....	32
ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	33
Конфиденциальная информация.....	33
Защита и конфиденциальность данных.....	35
Использование и защита конфиденциальной информации и других данных компании.....	35
Инсайдерская торговля.....	36
ОТВЕТСТВЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ.....	37
ЗАЩИТА НАШИХ АКТИВОВ.....	39

V. ДОВЕРИЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ В ВОПРОСАХ, КАСАЮЩИХСЯ НАШИХ МЕР КОНТРОЛЯ..... 41

Точность финансовой документации.....	41
Уплата налогов и документация.....	42
Сообщение о проблемах.....	42
УПРАВЛЕНИЕ НАШИМИ ДОКУМЕНТАМИ.....	43
УТВЕРЖДЕНИЕ КОНТРАКТОВ.....	44
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ, СОЦИАЛЬНЫМИ СЕТЯМИ И ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ.....	46
Уполномоченный представитель.....	46
Публичные выступления и взаимодействие со СМИ.....	47
Личное использование социальных сетей и других сетевых средств коммуникации.....	47

VI. ДОВЕРИЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ В НАШИХ СООБЩЕСТВАХ..... 49

Быть МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ С ВЫСОКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ.....	49
Права человека.....	49
Ответственный выбор поставщиков и кодекс этики для участников цепочки поставок.....	50
Экологическая ответственность.....	51
Вклад в наши сообщества.....	51
УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ.....	52
Лоббирование.....	53
Независимость от интересов иностранных государств.....	53
Личная политическая деятельность.....	54

ОБРАТИТЕСЬ ЗА ПОМОЩЬЮ..... 55

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ..... 56



Обращение генерального директора Стива Хаскера

Уважаемые коллеги!

На протяжении более чем 150 лет компания Thomson Reuters ведет свою деятельность, ориентируясь на принципы добросовестности и результативности. Доверие — это краеугольный камень нашей идентичности, позволяющий выстраивать значимые отношения с клиентами и определяющий наши действия на индивидуальном и командном уровне.

По мере того как мы находим способы управлять сложностями, возникающими в нашей отрасли, и стремимся к постоянному совершенствованию, наш Кодекс делового поведения и корпоративной этики служит полезным ресурсом, подчеркивающим наши ценности и принципы и направляющим нас в нашем взаимодействии с клиентами, деловыми партнерами, коллегами и сообществами, в которых мы работаем и живем. Он помогает нам соответствовать высоким ожиданиям, стимулировать инновации и обеспечивать успех сегодня и в будущем.

Соблюдая положения нашего Кодекса и принципы доверия, мы придерживаемся ценностей, которые сделали Thomson Reuters лидером в нашей отрасли. Если мы подозреваем кого-либо в ненадлежащем поведении, мы должны уверенно сообщать об этом своим руководителям, в отдел кадров, по горячей линии по вопросам этики или директору по управлению рисками и нормативно-правовому соответствию, не опасаясь ответных мер.

Давайте продолжим действовать добросовестно, поощрять инновации и строить доверительные отношения с клиентами и друг с другом. Именно так мы сможем конкурировать на рынке, добиваясь успеха и доказывая, что вместе мы сильнее. Я благодарю вас за стремление к совершенству и воплощение в жизнь принципов, определяющих нашу компанию.

С уважением,

Стив Хаскер

Президент и генеральный директор
Thomson Reuters

I. Доверие имеет значение в Thomson Reuters

Наш Кодекс

Кодекс делового поведения и корпоративной этики Thomson Reuters (далее — «Кодекс») распространяется на всех сотрудников, должностных лиц и директоров корпорации Thomson Reuters и ее филиалов, в которых она владеет большинством акций или которые контролирует, а также на консультантов, подрядчиков и временных сотрудников. Все третьи лица или агенты (например, деловые партнеры), действующие от нашего имени или оказывающие нам услуги, должны быть поставлены в известность о своем обязательстве соблюдать Кодекс.

Глобальный кодекс

Объединяя тысячи сотрудников по всему миру, компания Thomson Reuters действует в рамках самых разных законов и нормативных положений. Наши ценности и принципы доверия остаются неизменными, где бы мы ни работали. Настоящий Кодекс подчеркивает эти ценности и принципы, а также служит для нас ориентиром при построении отношений с нашими клиентами, деловыми партнерами (продавцами, поставщиками, агентами и т. д.), коллегами и обществом тех стран, в которых мы живем и работаем. Кодекс также является ресурсом, который помогает сверяться с политиками, предоставляет рекомендации для принятия решений и дает сотрудникам и прочим лицам понять, когда и как [обращаться за помощью](#).

Кодекс действует во всех странах, где мы ведем свою деятельность. Если будет обнаружено противоречие между Кодексом и местным законодательством и/или дополнительными политиками, распространяющимися на нашу работу, мы должны соблюдать наиболее строгие из этих требований. В случае возникновения каких-либо вопросов в отношении применения Кодекса следует [обращаться за помощью](#).

Контролируемые организации

Контролируемые организации, входящие в состав Thomson Reuters, могут обладать собственными политиками и процедурами, обязательными к исполнению персоналом, действующим от имени таких компаний. Эти политики всегда будут иметь преимущественное значение по отношению к политикам Thomson Reuters, регулирующим те же самые вопросы. [Обратитесь за помощью](#), чтобы получить дополнительную информацию.

Журналисты Reuters

В силу характера своей работы журналисты Reuters действуют в рамках политик, которые, в отдельных случаях, налагают более жесткие ограничения, чем

Исключения

Если при каких-либо необычных обстоятельствах вы считаете, что вас необходимо освободить от исполнения какого-либо положения Кодекса, обратитесь к руководителю юридического отдела Thomson Reuters. Старшее руководство и директора могут получить освобождение только от Совета директоров или комитета Совета директоров Thomson Reuters, и компания обнародует информацию о таком исключении, если того потребует закон, нормативное положение или биржевое правило.

общие политики компании (например, регулирующие персональную политическую деятельность), а в других обстоятельствах могут быть более мягкими (например, касающиеся освещения тем, которые третьи лица могут считать конфиденциальными). Журналистам Reuters следует изучить руководство по журналистике и **обращаться за помощью**, чтобы получить дополнительную информацию.

Наши обязанности

Ответственность каждого

Все сотрудники Thomson Reuters обязаны соблюдать и помогать друг другу соблюдать политики и высокие этические стандарты, описанные в данном Кодексе. Это значит, что мы все должны прочитать и понять наше обязательство соблюдать Кодекс, а также все имеющиеся к нам отношения дополнительные материалы, и действовать в соответствии с ними. Если у вас возникли вопросы относительно какой-либо части Кодекса или дополнительных материалов, а также о том, как получить к ним доступ, **обратитесь за помощью**.

- Изучить, понять и соблюдать законы, правила, нормативные положения и политики, применимые к нашим конкретным должностям
- **Обращаться за помощью**, если у нас возникают вопросы относительно применимости или толкования какого-либо закона, правила, нормативного положения или политики
- Высказываться открыто, если мы видим или подозреваем какой-то неэтичный поступок или нарушение законодательства, политик или данного Кодекса
- Проходить обязательное обучение по вопросам нормативно-правового соответствия
- Уважать местные традиции стран, в которых мы ведем бизнес, если мы тем самым не нарушаем законодательство или данный Кодекс
- Пройти необходимое обучение по Кодексу и подтвердить, что мы прочли данный Кодекс и понимаем свои обязательства по его соблюдению

Несоблюдение применимых законов, правил и/или нормативных положений, нашего Кодекса и любых других политик либо требований Thomson Reuters может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения и/или судебных разбирательств.

Обязанности руководителей и менеджеров

От руководителей и менеджеров Thomson Reuters ожидается соблюдение таких же высоких стандартов, как и те, которые они устанавливают для своих подчиненных. Руководители играют важнейшую роль в создании культуры прозрачности, открытого общения и доверия, которая распространяется на коллег, клиентов и внешних деловых партнеров. Чтобы добиться этого, руководителям следует:

- прислушиваться и действовать, когда подчиненные высказывают опасения — как серьезные, так и малозначительные;
- быть в курсе законов, правил, нормативных положений и политик, применимых к подчиненным;

- выделять и поощрять решения, которые отдают предпочтение соблюдению наших ценностей и долгосрочному успеху перед сиюминутной выгодой;
- демонстрировать ответственность и готовность выслушать все точки зрения;
- регулярно находить время для обсуждения с подчиненными важности этики и нормативно-правового соответствия и соответствующим образом эскалировать проблемы, связанные с нормативно-правовым соответствием;
- в случае возникновения проблем или вопросов поощрять коллег и других сотрудников использовать горячую линию по вопросам делового поведения и этики (**горячая линия по вопросам этики**) или обращаться за помощью к их руководителю, в отдел кадров или по адресу ECHelp@thomsonreuters.com, а также своевременно и честно сообщать о любых неэтичных или незаконных действиях или нарушениях.

Руководители

Мы устанавливаем для руководителей (любого уровня) еще более строгие стандарты и требуем от них поднимать вопросы или решать проблемы, связанные с любыми неприемлемыми поступками на рабочем месте, о которых им становится известно, даже если они узнают о таких ситуациях не напрямую или не получали конкретных жалоб на такое поведение.

Сообщение о нарушениях и обращение за помощью

Каждый из нас обязан сообщать о неэтичных или незаконных поступках, если у нас есть основания полагать, что было допущено нарушение данного Кодекса. Наша готовность **обратиться за помощью** и точно, достоверно и своевременно описать ситуацию имеет первостепенное значение. Thomson Reuters ценит открытый обмен мнениями.

Мы призываем вас задавать вопросы и **обращаться за помощью**, если у вас возникают какие-либо опасения. Сообщайте о них, даже если вы не уверены в том, что возникла какая-то проблема. Сообщить об опасениях можно своему руководителю, в отдел кадров, отдел главного юриста, по адресу ECHelp@thomsonreuters.com или на **горячую линию по вопросам этики**.



QR-код
горячей
линии по
вопросам
этики

Анонимность и конфиденциальность

Если вам некомфортно обращаться по поводу проблемы к своему руководителю напрямую (например, если проблема связана с ним), вы можете обратиться на горячую линию по вопросам делового поведения и этики. Для этого посетите веб-сайт <https://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp>, где вы найдете инструкции о том, как сообщить о проблеме по телефону или на веб-сайте.

Горячая линия по вопросам этики организована независимым сторонним поставщиком и доступна круглосуточно. При желании вы можете отправить сообщение анонимно. После отправки сообщения с вопросом или проблемой вы сможете вернуться, чтобы проверить его статус. Обеспечивается максимально возможный уровень конфиденциальности, а доступ к информации предоставляется по принципу служебной необходимости.

В некоторых странах местные законы и нормативные акты ограничивают типы сообщений, которые можно отправить на горячую линию по вопросам этики, или может потребоваться согласие на раскрытие вашей личности. Если вы находитесь в такой стране и пытаетесь отправить сообщение о нарушении, **обратитесь за помощью** или изучите **ресурсы горячей линии по вопросам этики**.

Ни одно из положений Кодекса не запрещает вам сообщать о потенциальных нарушениях закона или участвовать в расследовании, проводимом национальным, федеральным, региональным или местным государственным органом, включая саморегулирующиеся организации, признанные в соответствии с применимым законодательством.

Ответные меры запрещены

Thomson Reuters запрещает ответные меры в адрес любого человека, который делает запрос, объективно сообщает о своих подозрениях или добросовестно оказывает содействие расследованию. Под объективностью понимается не то, что вы должны быть правы или иметь неопровержимые доказательства: это всего лишь значит, что у вас есть обоснованная уверенность в том, что вы сообщаете достоверную и точную информацию. Если вы знаете или подозреваете, что кто-то стал жертвой ответных мер или собирается применить ответные меры против вас или другого сотрудника, **обратитесь за помощью**.

Расследования

Расследования проводятся незамедлительно и тщательно, при этом обеспечивается максимально возможный уровень конфиденциальности. Информация, имеющая отношение к жалобам и сообщениям, будет в установленном порядке рассмотрена отделом кадров, отделом главного юрисконсульта или отделом внутреннего аудита. Соответствующий отдел будет вести документацию по таким сообщениям или жалобам, отслеживая процесс получения, расследования и урегулирования.

Справедливое разбирательство и дисциплинарное взыскание

Для установления относящихся к заявленному нарушению фактов и своевременного завершения расследования будут приложены все необходимые усилия. Если вы принимаете участие в расследовании, вы обязаны помогать в его проведении.

Сообщение о фактическом или предполагаемом мошенничестве

Сообщайте о предполагаемых мошеннических действиях настоящих или бывших сотрудников, директоров, руководителей, подрядчиков или третьих лиц в отдел внутреннего аудита.

Кроме того, отдел **внутреннего аудита** необходимо информировать о попытках оказания ненадлежащего влияния на сторонних аудиторов.

Отказ от содействия в проведении расследования может стать основанием для дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения и/или судебного разбирательства. Отказом от содействия считается:

- предоставление заведомо ложной или вводящей в заблуждение информации;
- уклонение от встреч или бесед во время проведения расследования;
- умышленное сокрытие, уничтожение, изменение или удаление относящейся к делу информации.

Наша культура

Принципы доверия

Следуя требованиям Кодекса, мы должны помнить, что принципы доверия Thomson Reuters регулируют поведение каждого сотрудника в организации. Эти принципы являются не просто набором рекомендаций; они представляют собой бесценный ресурс, определяющий деятельность Thomson Reuters, объединяющий наш контент и предоставляющий основу для достоверных ответов, которые необходимы нашим клиентам. Принципы доверия:

1. Reuters ни при каких обстоятельствах не попадет под влияние чьего-либо интереса, какой-либо группы или фракции.
2. При любых обстоятельствах добросовестность, независимость и беспристрастность Thomson Reuters будут гарантированы в полной мере.
3. Reuters предоставляет услуги беспристрастной и надежной службы новостей газетам, новостным агентствам, телерадиокомпаниям и другим подписчикам СМИ, а также компаниям, государственным органам, учреждениям, физическим лицам и прочим сторонам, с которыми Reuters заключила или может заключить контракты.
4. Thomson Reuters надлежащим образом учитывает многообразие интересов сторон, которые обслуживает компания, помимо интересов СМИ.
5. Для расширения, развития и адаптации новостных и других служб, а также прочих услуг и продуктов Thomson Reuters будут прикладываться все возможные усилия, также как и для сохранения компанией позиции лидера в области международных новостей и информационного бизнеса.

Принципы доверия на TR.com

Принципы доверия во внутрикорпоративной сети

Цель

Цель нашей компании — **движение вперед с помощью информации**. Она отражает наше стремление помогать профессионалам, развивать важные учреждения и строить доверительные отношения с помощью нашей продукции и наших действий.

Цель, в нашем контексте, выходит за рамки получения прибыли; она объединяет нашу коммерческую ценность и социальное воздействие, формируя основную причину существования и оказывая влияние на каждый аспект нашего бизнеса. Этот руководящий

принцип, глубоко внедренный в нашу культуру, определяет нашу стратегию, вдохновляет нашу команду, обеспечивает вовлеченность наших клиентов и общества.

Наши продукты и бизнес играют ключевую роль в том, как мы обеспечиваем движение *вперед* с помощью информации, расширяя возможности самых осведомленных профессионалов по всему миру. В сотрудничестве с нашими клиентами мы повышаем значимость знания, действуем смело и добросовестно, а также поддерживаем ценности справедливости, достоверности и прозрачности, на которых строится прогресс и создается ценность.

[Движение вперед с помощью информации на TR.com](#)

[Движение вперед с помощью информации во внутрикорпоративной сети](#)

Ценности

Наши ценности служат руководящими принципами, которые формируют нашу культуру и определяют способы работы в Thomson Reuters. Они обеспечивают принятие решений и последовательное поведение, предоставляя четкое понимание того, как мы работаем, думаем и сотрудничаем, чтобы обеспечить ценность для наших клиентов.

- **Ориентироваться на клиентов.**

Мы ставим цели, потребности и задачи клиентов выше своих собственных. Мы постоянно внедряем инновации, чтобы наши клиенты помогли своим заказчикам добиваться успеха. Мы отдаем предпочтение инвестициям, которые позволяют повысить ценность для клиентов.

- **Достигать успеха с помощью конкуренции.**

Мы постоянно стремимся к тому, чтобы наши решения превосходили предложение наших конкурентов. Мы добиваемся большего, будучи упорными, гибкими и находчивыми.

- **Бросать вызов собственному мышлению.**

В TR побеждают лучшие идеи. Действуя на основе четких и понятных фактов и искреннего отношения, мы прислушиваемся друг к другу и мотивируем добиваться большего, предлагая альтернативные точки зрения. У нас хватает смелости преобразовывать рынок и меняться самим.

- **Действовать быстро. Учиться быстро.**

Мы адаптируемся в течение нескольких дней, а не недель или месяцев. Мы готовы рисковать и быстро учимся на ошибках. Мы действуем решительно и смело принимаем решения, мгновенно реализуя их на практике.

- **Вместе сильнее.**

Мы ценим нашу глобальную команду талантливых специалистов, которые отлично справляются со своими задачами и работают еще эффективнее, действуя вместе. Мы предъявляем очень высокие требования к производительности и заботимся друг о друге. Мы принимаем любые сложности со смирением и ответственностью.

[Наша культура во внутрикорпоративной сети: Цель | Принципы доверия | Ценности](#)

II. Доверие имеет значение для наших сотрудников

Предоставление равных возможностей

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . предоставляем равные возможности трудоустройства и обеспечиваем подходящие условия для квалифицированных специалистов.

Мы берем на себя обязательство соблюдать применимое законодательство, правила и нормативные положения, регулирующие борьбу с дискриминацией и действующие во всех странах, в которых мы ведем бизнес, а также предоставлять равные возможности по вопросам трудоустройства, вознаграждения, продвижения по службе, классификации, подготовки, стажировки, подачи заявления о приеме на работу и прочих условий труда для всех лиц, безотносительно характеристик, перечисленных в разделе **«Борьба с дискриминацией»** данного Кодекса.

Мы также обеспечиваем подходящие условия для квалифицированных специалистов с инвалидностью и для коллег, искренне придерживающихся религиозных убеждений. В данном контексте под «подходящими условиями» понимается изменение или корректировка рабочих обязанностей или рабочего места таким образом, чтобы дать возможность сотруднику исполнять все основные должностные обязанности, при этом не создавая чрезмерных трудностей для Thomson Reuters.

Обратитесь к своему руководителю или в отдел кадров, если вы полагаете, что вам необходимы особые условия для выполнения своих основных должностных обязанностей или корректировка с учетом религиозных убеждений, либо если у вас есть вопросы.

Глобальные политики управления персоналом

В поисках ответов

Я рассматриваю двух кандидатов на должность, которые указали схожие уровни квалификации в резюме. У одного из них есть инвалидность, которая может ограничить его возможность перемещаться по офису. Могу ли я учитывать этот момент при оценке кандидатов?

Вам не следует исходить из предположения, что инвалидность ограничивает способность человека выполнять свою работу. Но если вы обоснованно полагаете, что инвалидность действительно ограничит способность человека выполнять основные рабочие обязанности, вам следует обратиться в отдел кадров, чтобы обсудить возможность создания подходящих условий.

Инклюзивность и чувство принадлежности

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . создаем инклюзивную рабочую среду и коллектив, отражающий широкое разнообразие наших клиентов и сообществ, которым мы служим.

Почему это важно:

Мы добиваемся наилучших результатов через партнерство. Когда наш рабочий коллектив обладает широким спектром навыков, теоретических знаний и практического опыта, это улучшает нашу способность устанавливать партнерские отношения как между коллегами, так и с нашими клиентами. Чем больше у нас точек зрения, тем выше потенциал внедрения инноваций. Если все сотрудники чувствуют свою ценность и возможность раскрыть свой потенциал в полной мере, у нас появляется больше шансов укрепить культуру доверия. Коротко говоря, приверженность идее инклюзивности и принадлежности не только соответствует нашим ценностям, но и расширяет наши конкурентные преимущества на международном рынке.

Как мы этого добиваемся:

Мы создаем инклюзивную рабочую среду, в которой все коллеги ценятся и имеют возможность в полной мере раскрыть свой потенциал.

Мы придерживаемся разных взглядов, обладаем разным опытом и предпочитаем разные подходы. Мы знаем, что это стимулирует инновации и обеспечивает конкурентное преимущество.

Создание атмосферы взаимного уважения на работе

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . активно создаем рабочую среду, в которой все относятся друг к другу уважительно и с признанием личного достоинства.

Почему это важно:

Когда на рабочем месте позволяют укорениться дискриминации, преследованию и запугиванию, это тормозит обмен мнениями и вредит производительности. Мы не сможем надлежащим образом обмениваться идеями и сомнениями или работать как единая команда, если кто-то из наших сотрудников или партнеров будет чувствовать, что он находится в опасности. Кроме того, такие действия могут навлечь на нас (как на каждого по отдельности, так и на всю компанию) штрафы, судебные иски, гражданское судебное разбирательство или даже уголовное преследование.

Придавая первостепенное значение справедливости, равенству, уважению и достоинству и не допуская дискриминации, преследования и запугивания, мы обеспечиваем каждому, кто

приходит на наше рабочее место, ощущение защищенности и уверенности в том, что здесь можно в полной мере раскрыть свой потенциал.

Как мы этого добиваемся:

Борьба с дискриминацией

Мы не допускаем дискриминации. Это значит, что мы не допускаем неравного отношения на основании следующих характеристик:

- Раса, цвет кожи или этническая принадлежность
- Религиозные убеждения
- Половая или гендерная принадлежность
- Беременность
- Сексуальная ориентация
- Возраст
- Гендерная самоидентификация или самовыражение
- Семейное положение
- Национальная принадлежность
- Статус гражданства
- Инвалидность
- Статус ветерана
- Любые другие характеристики, защищенные применимыми законами или нормативными актами

Преследование и запугивание

Мы также не допускаем на рабочем месте любых видов преследования, в том числе сексуального преследования и запугивания. Мы выступаем за уважение достоинства на рабочем месте, вне зависимости от того, кем является агрессор или пострадавший — сотрудником, руководителем, продавцом, поставщиком, клиентом, подрядчиком, консультантом или посетителем. Это значит, что мы не допускаем поведение:

- целью или последствием которого является создание угрожающей, враждебной или оскорбительной обстановки на рабочем месте, либо которое иным образом негативно сказывается на трудовых возможностях человека;
- прямо или косвенно подразумевающее принуждение к действиям сексуального характера в качестве условия трудоустройства или продвижения по службе.

Thomson Reuters не допускает дискриминации, преследования и запугивания на рабочем месте. Даже если местное законодательство не запрещает такие действия в явной форме, мы устанавливаем для своих сотрудников более высокие стандарты.

Возможные примеры сексуального преследования:

- Нежелательные предложения, требования или попытки завязать отношения сексуального характера
- Нежелательные формы физического контакта, например, когда кто-то обнимает, целует, хватает, щипает, похлопывает по спине или прижимается к другому человеку
- Нежелательные и неприемлемые замечания о чьем-либо теле или внешности, жесты или комментарии с сексуальным подтекстом, нежелательное словесное или физическое взаимодействие сексуального характера
- Нежелательные жесты, слова или комментарии вульгарного или непристойного характера

Возможные примеры запугивания:

- Унижения, угрозы или оскорбления
- Агрессивное поведение
- Подшучивания или розыгрыши
- Принуждение кого-либо к совершению тех или иных поступков против воли

Возможные примеры преследования:

- Презрительные высказывания, пренебрежительные замечания, непристойные шутки, оскорбления, нецензурная лексика, прозвища и подшучивания
- Демонстрация оскорбительных плакатов, символов, карикатур, рисунков, компьютерных изображений или электронных писем

Сообщение о нарушениях в целях безопасности на рабочем месте

Если вы становитесь свидетелем неприемлемого поступка на рабочем месте, сообщите о нем и не закрывайте на это глаза вне зависимости от того, кем является агрессор или пострадавший — руководителем, коллегой, продавцом, поставщиком, клиентом, подрядчиком, консультантом или посетителем. Если вам будет удобно обсудить такое поведение непосредственно с человеком, который его демонстрирует, вы можете это сделать, однако вы не обязаны так поступать. В любом случае вам следует связаться с отделом кадров или **обратиться за помощью** (и связаться с **глобальной службой безопасности**, если вы полагаете, что в вашей конкретной ситуации может потребоваться внимание ее специалистов).

Thomson Reuters незамедлительно примет надлежащие меры, если будет обнаружено нарушение, которое может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

В поисках ответов

Я замечаю, что один из наших клиентов постоянно отпускает комментарии сексуального характера, и, кажется, из-за этого одна из моих коллег чувствует себя некомфортно. Могу ли я что-то сделать, если эта сотрудница никогда не жаловалась компании? Должны ли мы мириться с таким поведением, чтобы не потерять клиента?

Даже если сотрудница, которая кажется объектом такого поведения, не жалуется, она все равно может чувствовать себя некомфортно. Вам следует поговорить с сотрудником отдела кадров. Thomson Reuters всегда тщательно оберегает отношения с клиентами, однако мы не хотим, чтобы наши сотрудники когда-либо оказывались в некомфортной рабочей обстановке. Компания примет надлежащие меры для решения проблемы.

Охрана здоровья и безопасность труда на рабочем месте

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .обеспечиваем рабочую среду, в которой главенствующую роль играют охрана здоровья и безопасность труда.

Почему это важно:

Безопасная и здоровая рабочая обстановка помогает не только защитить нас, но и укрепить доверие, предотвратить несчастные случаи, которые приводят к серьезным убыткам, и укрепить репутацию компании с высокой гражданской ответственностью.

Как мы этого добиваемся:

Охрана здоровья и безопасность труда

В своей деловой деятельности мы стремимся предотвращать травмы и ухудшение здоровья сотрудников, клиентов, посетителей и подрядчиков, защищать окружающую среду, сохранять природные ресурсы, а также поддерживать репутацию ответственной компании. С этой целью мы:

- следуем букве и духу всех применимых законов и нормативных требований, регулирующих вопросы защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности;
- разрабатываем, внедряем, постоянно улучшаем и соблюдаем политики, процедуры и руководства для обеспечения соответствия применимым нормативным требованиям, а также поддержания наших ценностей, обязательств и ожиданий;
- обеспечиваем обучение, инструктаж и информирование по вопросам защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности, а также эффективно предоставляем необходимую информацию всем сотрудникам TR и лицам, выполняющим работы на наших объектах, в соответствии с их ролью и обязанностями;
- разрабатываем управленческие процессы и решения, которые снижают риски, защищают наших сотрудников и окружающую среду, а также приносят выгоду нашим клиентам и заинтересованным лицам;
- требуем от всех подрядчиков, поставщиков и сотрудников соблюдения требований техники безопасности и защиты окружающей среды;
- выполняем оценки для выявления угроз безопасности или потенциальных нарушений нормативных требований, а также принимаем меры по устранению этих ситуаций;
- ведем актуальную и точную документацию по безопасности и защите окружающей среды.

Безопасность

Мы вносим свой вклад в обеспечение безопасности на рабочих местах:

- соблюдая все обязательные процедуры безопасности и меры ограничения доступа, действующие в наших зданиях;
- сообщая, если видим что-либо подозрительное или несущее в себе угрозу;
- участвуя в тренировочных и учебных мероприятиях по безопасности.

Угрозы, насилие на рабочем месте и оружие

Мы не приемлем актов насилия и угроз его применения, а также запугивания и враждебности на рабочем месте, на кого бы они ни были нацелены: на коллег, продавцов, поставщиков, клиентов или посетителей. Мы также не допускаем:

- наличия оружия или опасных устройств в каких-либо зданиях, арендуемых Thomson Reuters или находящихся в собственности компании, в спонсируемых подразделениях или на коммерческих объектах компании, если на них нет законного разрешения и явного допуска, заблаговременно в письменной форме утвержденного руководителем глобальной/региональной службы безопасности;
- поведения, которое причиняет или может причинить вред другому человеку;
- создания и рассылки заявлений оскорбительного или угрожающего характера (независимо от того, кому отправляются такие сообщения);
- поведения, которое наносит или может нанести ущерб имуществу;
- физического преследования или наблюдения за другим человеком;
- совершения или угроз совершения актов насилия.

Этот подход может распространяться и на деятельность за пределами рабочего места, если она оказывает негативное влияние на репутацию компании, интересы или безопасность наших сотрудников.

Если вы считаете, что кто-то становится объектом угроз или насилия, если вас беспокоит, что кто-то может причинить себе вред, или если вы видите нечто подозрительное, уйдите в безопасное место, позвоните в местную полицию, следуйте инструкциям экстренных служб и позвоните в **глобальную службу безопасности** и **отдел кадров**. В случае чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни, сначала позвоните в **местное отделение полиции и экстренные службы**, а затем в ЦОБ и отдел кадров.

Форма сообщения об инцидентах безопасности

Глобальная служба безопасности

Политика предотвращения насилия на рабочем месте

Политика защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности

В поисках ответов

В моей личной жизни произошел бытовой конфликт, угрожающий моей безопасности. Нужно ли мне сообщать о нем на работе?

Если у вас возникли бытовые или личные проблемы, которые могут иметь отношение к работе или стать угрозой безопасности на рабочем месте (например, выдача защитного предписания или запрета определенных действий), вам следует сообщить об этом в **отдел кадров** и **глобальную службу безопасности**. Это лучший способ не только обеспечить свою безопасность, но и защитить своих коллег. См. также **Политику предотвращения насилия на рабочем месте**.

Наркотики и алкоголь

Наркотики и алкоголь могут стать угрозой всем сотрудникам, находящимся на рабочем месте. Thomson Reuters запрещает хранить, принимать, приобретать, продавать или пытаться

продать, распространять, заниматься изготовлением или находиться под влиянием незаконных препаратов на принадлежащих компании рабочих местах.

Мы также не допускаем злоупотребления алкоголем, рецептурными препаратами и другими ухудшающими состояние веществами на рабочем месте (вне зависимости от того, работаете ли вы в офисе или удаленно) или при ведении бизнеса компании. Это означает, что мы:

- не приходим на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- не храним и не употребляем алкоголь в помещениях Thomson Reuters без особого предварительного разрешения Thomson Reuters;
- руководствуемся здравым смыслом, употребляя алкоголь на каких-либо мероприятиях, организуемых Thomson Reuters, кем-то из клиентов или поддерживаемой нами компанией.

Сотрудники, нарушающие эти правила, будут подвергнуты дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Нарушения также могут привести к арестам и преследованию со стороны правоприменительных органов, если к таким нарушениям имеют отношение незаконные препараты или прочие нарушающие закон действия.

В случаях, когда это разрешается законом, Thomson Reuters оставляет за собой право принять надлежащие меры по расследованию вопросов соблюдения Кодекса и других применимых политик, в том числе, помимо прочего, с применением тестов на наркотики и/или алкоголь, проводимых квалифицированными медицинскими работниками, и обысков на рабочем месте.

Если вы считаете, что у кого-либо из сотрудников могут быть проблемы со злоупотреблением психоактивными веществами на рабочем месте или что кто-то из сотрудников может находиться под действием этих веществ, свяжитесь со своим руководителем или отделом кадров.

В поисках ответов

Если у меня возникли проблемы со злоупотреблением психоактивными веществами, может ли компания мне помочь?

Thomson Reuters предлагает своим сотрудникам ряд программ, в рамках которых можно получить поддержку. Обратитесь в отдел кадров, чтобы узнать, доступны ли такие услуги в вашем регионе.

III. Доверие имеет значение на нашем рынке

Выявление конфликтов интересов и способы их избежать

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . действуем в интересах Thomson Reuters и избегаем ситуаций, которые способны бросить тень на наши решения.

Почему это важно:

Конфликт интересов возникает в том случае, если наши личные интересы вступают в противоречие с интересами компании или создают видимость такого противоречия. Конфликты интересов также могут возникнуть, если мы осуществляем действия или имеем интересы, которые мешают непредвзято и эффективно выполнять рабочие обязанности.

Доверие клиентов и партнеров, которое мы выстраивали в течение долгого времени, может быть трудно восстановить. Если мы будем знать, как распознать и раскрыть потенциальные конфликты или как их избежать, мы сможем защитить свою репутацию и способность вести бизнес эффективно.

Как мы этого добиваемся:

Мы всегда избегаем фактических и предполагаемых конфликтов интересов, делая следующее:

- берем на себя ответственность за выявление ситуаций, которые могут скомпрометировать наши решения или создать видимость такой компрометации, и сообщаем о них по адресу ECHelp@thomsonreuters.com;
- **обращаемся за помощью** или сообщаем по адресу ECHelp@thomsonreuters.com в случае подозрений в отношении потенциального конфликта;
- письменно сообщаем обо всех потенциальных конфликтах своему руководителю или сотрудникам отдела кадров, которые должны будут устранить такие конфликты и/или предварительно разрешить их с составлением письменного документа вместе с ECHelp@thomsonreuters.com, а затем последовательно выполняем требования принятого решения, каким бы оно ни было;
- ставим интересы компании выше своих собственных интересов или выгод в отношении всех бизнес-операций;
- сообщаем своему руководителю и по адресу ECHelp@thomsonreuters.com при возникновении каких-либо изменений в связи с ранее одобренным конфликтом интересов.

Помните, что не все конфликты запрещены. В некоторых случаях конфликты интересов допустимы, если о них сообщили и они получили одобрение. Ниже приводятся некоторые наиболее характерные ситуации, в которых могут возникнуть конфликты интересов.

Корпоративные возможности

Мы не можем извлекать личную выгоду из возможностей, создаваемых или получаемых посредством использования собственности компании, ее информации и прочих ресурсов либо своего положения в компании. Это означает, что мы:

- используем имущество компании, ее информацию и свое положение исключительно в интересах компании, а не для получения личной выгоды;
- обнаружив продукт, услугу, изобретение или деловое знакомство, которые могут представлять интерес для Thomson Reuters, сообщаем о них компании.

Родственники и друзья

Конфликт может возникнуть, если вам или кому-то, с кем вы состоите в близких отношениях, предоставляются незаслуженные личные выгоды (в форме наличных денег, подарков, развлечений, услуг, скидок, займов или гарантий) или если этот человек выбирается поставщиком, консультантом или деловым партнером Thomson Reuters по причине вашего положения в нашей компании.

Мы все должны избегать ситуаций, в которых интересы людей, с которыми мы состоим в близких отношениях, могут оказать ненадлежащее влияние на наши решения. Это означает, что мы избегаем:

- прямых или косвенных отношений «руководитель — подчиненный» с людьми, с которыми мы состоим в близких отношениях;
- участия в процессе приема на работу или продвижения по карьерной лестнице людей, с которыми мы состоим в близких отношениях, или оказания влияния на размер предоставляемых им компенсаций, льгот или возможностей, если они работают в нашей компании;
- участия в сделках между Thomson Reuters и компаниями, собственниками или сотрудниками которых являются люди, с которыми мы состоим в близких отношениях.

Примечание. Как конфликт интересов может быть расценена ситуация, в которой вы или человек, с которым вы состоите в близких отношениях, владеете более чем 1% капитала компании клиента, поставщика или конкурента. Сообщайте о любых фактических или потенциальных интересах конкурента или поставщика по адресу

ECHelp@thomsonreuters.com.

Какое определение дает Кодекс «близким» отношениям?

В контексте этого Кодекса к людям, с которыми вы состоите в «близких» отношениях, могут относиться любые люди, которые могут повлиять или создать видимость влияния на ваши решения, например:

- супруг(-а), партнер, родитель или человек, с которым вы встречаетесь;
- близкие родственники (родители, дети, братья и сестры, бабушки и дедушки, внуки);
- родственники супруга или супруги (свекор, свекровь, тесть, теща, шурин, золовка, зять, невестка и т. д.);
- двоюродные братья и сестры, дяди, тети, племянницы и племянники;
- любой человек, живущий вместе с вами.

В поисках ответов

Я думаю, что мой руководитель встречается с коллегой. Разве это разрешено?

Для руководителя неприемлемо встречаться с кем-то из своих непосредственных подчиненных или с другим сотрудником, занимающим подчиненную должность в его отделе. Даже если отношения выглядят основанными на взаимном согласии, наличие у одного из партнеров власти над другим может привести к конфликту интересов. Все вопросы следует направлять в отдел кадров.

Вступление в совет директоров другой компании

Сотрудникам разрешено состоять в совете директоров частных семейных компаний и других организаций, не связанных с компанией Thomson Reuters или ее предприятиями. Сотрудники должны получить разрешение ECHelp@thomsonreuters.com, прежде чем присоединиться к совету директоров любой организации, интересы которой могут противоречить интересам Thomson Reuters. Сотрудникам запрещено занимать должность директора другой акционерной компании открытого типа без получения разрешения директора по управлению рисками и нормативно-правовому соответствию Thomson Reuters.

Работа по совместительству

Работа по совместительству разрешается только в том случае, если она не влияет на наше суждение и не препятствует выполнению нами должностных обязанностей в Thomson Reuters. Вы обязаны сообщить о работе по совместительству вашему руководителю или ECHelp@thomsonreuters.com. Это позволит нам убедиться в том, что дополнительная занятость не создает помех и не вступает в конфликт с выполнением ваших должностных обязанностей в TR или с нашим взаимодействием с партнером или клиентом. Это означает, что, работая в Thomson Reuters, каждый из нас обязуется:

- гарантировать, что наше трудоустройство в сторонней компании или участие в ее деятельности никак не скажутся на нашей работе в Thomson Reuters;
- не принимать предложения о трудоустройстве, если это приведет к незаконному разглашению конфиденциальной или служебной информации компании;
- не конкурировать с Thomson Reuters лично и не работать на конкурентов компании;
- не пользоваться ресурсами компании для выполнения задач, относящихся к дополнительной работе, личному бизнесу, членству в советах директоров, гражданской позиции и другим подобным видам деятельности.

Осуществление юридической деятельности от имени Thomson Reuters

Некоторые сотрудники Thomson Reuters имеют юридическое образование и лицензию на осуществление юридической деятельности. Важно помнить, что только юристы, которые работают в отделе главного юрисконсульта (GCO) или под его руководством, могут осуществлять юридическую деятельность или предоставлять юридические консультации от имени Thomson Reuters. Это означает, что при работе в Thomson Reuters сотрудники, которые не соответствуют указанным выше критериям, не могут, помимо прочего:

- устанавливать отношения «адвокат и клиент» от имени Thomson Reuters;

- предоставлять юридические консультации или рекомендации, для которых требуются специальные навыки в области юриспруденции, в том числе косвенное представление полномочий или компетенции для юридической практики;
- представлять себя в качестве юриста Thomson Reuters, т. е. каким-либо образом сообщать другим лицам о наличии необходимых знаний, разрешения или возможности осуществлять юридическую деятельность от имени компании.

Если вы не уверены в том, что соответствуете критериям осуществления юридической деятельности от имени Thomson Reuters, обратитесь по адресу ECHelp@thomsonreuters.com.

Организационные конфликты интересов

Работая с государственными органами, мы избегаем ситуаций, в которых Thomson Reuters может получить несправедливое конкурентное преимущество или которые могут оказать влияние на нашу индивидуальную способность выполнять свою работу беспристрастно.

Это означает, что мы:

- выполняем все требования Федеральных правил закупок в США и схожих нормативных положений во всех других странах, в которых мы ведем бизнес;
- стремимся объективно рассматривать и разрешать любые претензии, касающиеся организационных конфликтов интересов;
- помним, что многие реальные и потенциальные конфликты можно разрешить, если своевременно сообщить о них надлежащим образом. Обратитесь к разделу **«Принятие этичных решений»**, чтобы получить рекомендации по урегулированию потенциальных конфликтов интересов, и **обратитесь за помощью**, если у вас возникнут какие-либо сомнения в отношении потенциального конфликта.

Честные и справедливые деловые отношения

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . ведем активную, справедливую и открытую конкурентную борьбу.

Почему это важно:

Антиконкурентные практики причиняют вред клиентам и нарушают работу рынков. Такие методы работы наносят серьезный ущерб нашим отношениям с клиентами и партнерами, разрушая доверие, лежащее в их основе. Законодательство о защите конкуренции и антимонопольные законы запрещают любые соглашения с конкурентами, клиентами, поставщиками и другими третьими лицами, если такие соглашения ограничивают конкуренцию. Хотя законы о защите конкуренции представляют собой довольно сложную и постоянно развивающуюся область права, мы должны в них ориентироваться. Если мы не будем действовать законно, мы можем нанести ущерб репутации компании и подвергнуть Thomson Reuters и себя риску значительных штрафов и даже уголовного преследования.

Как мы этого добиваемся:

Справедливые деловые отношения

Мы относимся к конкурентам, клиентам, поставщикам, партнерам и акционерам справедливо и с уважением. Это означает, что мы:

- соблюдаем все применимые законы;
- рекомендуем только продукты, услуги и решения, которые, как мы считаем, в наибольшей степени отвечают потребностям каждого клиента;
- действуем прозрачно и прямо при заключении контрактов;
- заключаем контракты, исходя из преимуществ поставщика и четко обозначенных сравнительных показателей;
- своевременно предоставляем точную документацию;
- держим слово;
- создаем честные и точные рекламные материалы и маркетинговые заявления, избегая преувеличений, искажений и неоднозначности;
- проявляем особую осторожность в своих сравнительных заявлениях, не принижая достоинств и не допуская несправедливой критики в адрес продуктов или услуг конкурентов;
- не прибегаем к незаконным или неэтичным методам сбора информации о конкурентах (см. раздел Кодекса **«Сбор информации о конкурентах»**).

Обратитесь за советом, прежде чем действовать

Мы часто ведем переговоры с клиентами, поставщиками и дистрибьюторами. Чтобы избежать нарушений антимонопольного законодательства, обратитесь за советом в отдел главного юриста, прежде чем:

- использовать информацию о ценообразовании клиентов (например, о серьезных скидках) или условия лицензирования с целью не пустить конкурентов на рынок или мешать им с применением ненадлежащих методов;
- продавать продукты или услуги по ценам ниже себестоимости;
- связывать продажу продукта или услуги либо предоставление скидки с продажей какого-либо другого продукта;
- заключать соглашение об эксклюзивном дилерстве или фиксации цен;
- устанавливать неравные условия для клиентов, поставщиков или дистрибьюторов в отношении одного и того же продукта;
- ограничивать деятельность дистрибьюторов, указывая, кому они могут продавать продукты и по какой цене, либо соглашаться на подобные ограничения в отношении Thomson Reuters в тех случаях, когда мы продаем сторонние продукты или услуги;
- налагать ограничения, ущемляющие конкуренцию, или соглашаться на подобные ограничения в отношении Thomson Reuters.

Законодательство о защите конкуренции и антимонопольные законы

Мы соблюдаем все законы о защите конкуренции и антимонопольные законы, действие которых распространяется на нас, а также избегаем ситуаций, которые могут создать даже видимость нарушения этих законов. Это означает, что мы не ведем переговоров с конкурентами в целях:

- фиксирования цен или мошенничества на торгах;
- разделения возможностей сбыта или территорий;
- заключения соглашения об отказе от переманивания клиентов друг у друга;
- бойкотирования или отказа от реализации конкретного продукта определенному клиенту, поставщику или продавцу;
- обмена конфиденциальной информацией о ценообразовании, прибыли, затратах, условиях продаж, условиях кредитования, клиентах, скидках, рекламных акциях, маркетинговых и стратегических планах, сделках по слиянию или поглощению, а также любой другой ценной информации.

Поскольку законодательство о защите конкуренции и антимонопольные законы весьма сложны и существуют некоторые исключения и отличия в разных странах, перед выполнением каких-либо действий, которые могут рассматриваться как антимонопольные практики, вам следует обратиться по адресу ECHelp@thomsonreuters.com. Для получения дополнительной информации см. [Политику в отношении сбора информации о конкурентах](#), [Руководство по ведению конкуренции](#), [инструкцию по подготовке документации](#), [информационную брошюру о добросовестной конкуренции](#) и [другие актуальные ресурсы](#).

В поисках ответов. . .

На недавней конференции ко мне подошла сотрудница конкурирующей компании и начала разговор о продукте, который только что запустила ее компания. Она ничего не сказала о ценообразовании или прибыли, но мне все равно стало тревожно. Как мне следует поступить в данной ситуации?

Если разговор с конкурентом вызывает у вас дискомфорт, лучше всего как можно быстрее и максимально вежливо прекратить этот разговор. Даже если сотрудница не раскрыла информацию о ценах или другие конфиденциальные сведения, она могла сказать что-то, что могло бы показаться нарушением антимонопольного законодательства стороннему наблюдателю. Обратитесь в отдел главного юриста, если вам необходимы дополнительные разъяснения или если вы хотите убедиться, что не произошло ничего, что могло бы являться нарушением или быть воспринято как нарушение.

Работа на международных рынках

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . действуем на международных рынках как компания с высокой гражданской ответственностью и заключаем контракты благодаря эффективности своей работы и инновациям, а не взяткам и другим коррупционным методам.

Почему это важно:

Взятничество, коррупция и незаконные платежи оборачиваются серьезными разрушительными последствиями для нашего общества. Они причиняют вред экономике разных стран, дестабилизируют работу правительств и подрывают доверие общественности. В результате подобных действий компания Thomson Reuters может быть лишена права участвовать в тендерах на контракты. Кроме того, они могут повлечь за собой взыскание штрафов с персонала и компании и даже тюремное заключение. Будучи многотысячной командой профессионалов со всего мира, мы можем и обязаны бороться со взяточничеством и коррупцией, где бы мы ни столкнулись с ними. Строго соблюдая это обязательство в повседневных отношениях с деловыми партнерами, мы укрепляем репутацию Thomson Reuters. Мы также защищаем сообщества, в которых ведем свою деятельность, и способствуем созданию равных возможностей, так как стремимся побеждать благодаря своим личным достоинствам и преимуществам нашей компании в целом.

Как мы этого добиваемся:

Борьба со взяточничеством и коррупцией

Мы не приемлем никаких форм взяточничества или коррупции. Этот подход распространяется как на государственный, так и на частный сектор. Мы принимаем все необходимые меры, чтобы убедиться в том, что деловые партнеры Thomson Reuters, включая поставщиков и других третьих лиц, не совершают никаких незаконных или неэтичных поступков, работая от нашего имени. Мы ожидаем от всех деловых партнеров Thomson Reuters соблюдения этих стандартов, понимания того, что мы можем понести ответственность за их действия (как хорошие, так и плохие), которые отражаются на репутации компании. Это означает, что мы:

- сообщаем своему руководителю и по адресу ECHelp@thomsonreuters.com, если нам предлагают взятку либо нас просят дать взятку или совершить платеж за упрощение формальностей;
- не предлагаем и не берем взятки или «откаты»;
- не совершаем платежи за упрощение формальностей или стимулирующие платежи, даже если они считаются законными в стране, где от нас потребовали такой платеж;
- предлагаем или принимаем компенсацию только обоснованных представительских и прочих деловых расходов;
- честно и точно фиксируем информацию обо всех платежах;
- прежде чем начать сотрудничество, проводим надлежащие комплексные проверки деловых партнеров с учетом возможного уровня риска;
- доводим до сведения наших деловых партнеров политику по борьбе со взяточничеством и коррупцией в начале сотрудничества и по мере необходимости впоследствии;

- обращаем внимание на тревожные сигналы, включая расплывчатые описания назначения платежей или услуг, запросы платежей в обмен на какие-либо разрешения, признаки того, что сумма в счете завышена или указана неверно;
- в зависимости от ситуации сокращаем или расторгаем деловые отношения, если нам становится известно, что деловой партнер мог нарушить наши стандарты;
- сообщаем о любых известных или предполагаемых нарушениях или подозрениях в отдел нормативно-правового соответствия предприятия или на [горячую линию по вопросам этики](#). Если у вас возникли какие-либо вопросы о взяточничестве или коррупции, обратитесь по адресу ESHelp@thomsonreuters.com или [обратитесь за помощью](#).

Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

Политики в отношении заключения контрактов с государственными организациями

Разные формы взяточничества

Взятки могут принимать форму всего, что представляет ценность и предлагается или предоставляется в обмен на благосклонное отношение или в качестве вознаграждения. Существует немало видов деловых взаимодействий, которые могут из законных превратиться в коррупционные, если в их основе лежит намерение добиться благосклонного отношения. Это может означать, что предоставляются или принимаются:

- наличные деньги или их эквиваленты;
- платежи за упрощение формальностей;
- дорогостоящие подарки, развлечения или знаки гостеприимства;
- необоснованные или чрезмерные льготы, скидки или комиссионные выплаты;
- займы;
- счета на замаскированные расходы;
- дорогостоящие товары или услуги для личного пользования;
- права на бесплатное пользование услугами или оборудованием Thomson Reuters;
- одолжения (например, трудоустройство родственника);
- пожертвования на благотворительные цели;
- предложения работы или обещания трудоустройства в будущем, а также оплачиваемые или неоплачиваемые стажировки.

Определение государственных служащих

Взаимодействие с государственными служащими связано с особенно высоким уровнем риска, учитывая строгие правила и нормативные положения, регулирующие предоставление чего-либо ценного таким лицам. В некоторых случаях определить, что вы имеете дело с государственным служащим, довольно просто, а в других — сложнее. К государственным служащим относятся:

- Выборные должностные лица
- Работники правоохранительных органов
- Сотрудники таможни
- Инспекторы
- Сотрудники государственных учреждений
- Сотрудники организаций, находящихся в собственности государства или контролируемых им, например некоторых нефтяных компаний, государственных коммунальных служб, университетов и СМИ
- Военные и сотрудники служб реагирования

В поисках ответов

Что такое платеж за упрощение формальностей или стимулирующий платеж?

Платеж за упрощение формальностей или стимулирующий платеж — это выплата небольшой суммы **государственному служащему** с целью гарантировать выполнение его обычных должностных обязанностей (например, обработка документов для получения визы, выдача разрешения или оказание коммунальных услуг). Сюда не относятся официально взимаемые платежи, например в ситуациях, когда в государственном учреждении есть опубликованный общедоступный прейскурант на услуги, а при получении платежа выдается соответствующая квитанция. Thomson Reuters запрещает своим сотрудникам и представителям осуществлять платежи за упрощение формальностей, даже если они считаются законными в стране, где от них требуют такого платежа. **Обратитесь за помощью**, если у вас есть вопросы о платежах за упрощение формальностей. Если вам приходится совершить платеж, чтобы обеспечить свою свободу или личную безопасность, сообщите об этом своему руководителю как можно скорее и помните, что такие чрезвычайные ситуации не считаются нарушениями политики.

Подарки и развлекательные мероприятия

Принимая или предоставляя подарки, мы руководствуемся здравым смыслом, чтобы не допустить даже видимости ненадлежащего влияния. Это означает, что мы:

- соблюдаем все применимые законы и нормативные положения во всех регионах, в которых мы ведем бизнес.
- знаем и соблюдаем соответствующие политики в отношении подарков, регулирующие деятельность наших подразделений (в некоторых подразделениях могут действовать более строгие правила), а также политики, действующие в организациях тех лиц, которым мы предлагаем подарок;
- следим за тем, чтобы предоставляемые или принимаемые подарки, обеды, услуги или развлечения были **умеренной стоимости и не были частыми**;
- не предоставляем и не принимаем подарки в форме наличных денег;
- отказываемся предоставлять или принимать некоторые эквиваленты денежных средств (например, акции, подарочные карты, подарочные сертификаты и гонорары), ценность которых превышает 100 долларов США, без утверждения руководителя, отдела кадров или ECHelp@thomsonreuters.com;

- не предоставляем и не принимаем ничего ценного, если это создаст видимость ненадлежащего обязательства какого-либо лица действовать каким-либо определенным образом либо если это поставит какую-либо из сторон в неловкое положение в ситуации, когда о подарке станет известно публично;
- ни при каких условиях не связываем представляющие ценность предметы, включая подарки и поездки, с официальным действием государственного служащего;
- знаем, что при взаимодействии с государственным служащим мы не имеем права предлагать или принимать подарки, питание, услуги или развлечения без предварительного разрешения от ECHelp@thomsonreuters.com.
- В некоторых странах считается оскорбительным возвращать подарок или отказываться от него. В таких случаях подарок может быть принят от имени Thomson Reuters. Незамедлительно проконсультируйтесь со своим руководителем относительно правильных действий.

Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

Определяя, имеет ли подарок «умеренную стоимость», мы полагаемся на здравый смысл.

В зависимости от ситуации это значение может меняться.

К допустимым подаркам и развлечениям обычно относят следующее:

- Рекламные сувениры с логотипом компании
- Обычные билеты на местные спортивные или культурные мероприятия
- Подарки символической стоимости, которые обычно дарят по случаю государственных праздников
- Призы, вручаемые методом случайного выбора или в рамках лотереи, конкурсов или отраслевых мероприятий
- Питание и развлекательные мероприятия разумно обоснованной стоимости, связанные с ведением бизнеса

К недопустимым подаркам и развлечениям обычно относят следующее:

- Наличные средства
- Некоторые эквиваленты наличных средств (например, подарочные карты)
- Предметы роскоши
- Мероприятия, поездки или питание, если они предоставляются **без очевидной деловой цели**
- Все, что имеет ценность и предоставляется государственному служащему или принимается от него

Если вы не уверены, можете ли вы предложить или принять подарок, спросите себя:

- С каким намерением предлагается подарок? Например, ожидает ли какая-либо из сторон ответного преимущества или одолжения?
- Обязан ли получатель соблюдать требования политики, запрещающей предоставление или получение подарков?
- Регистрируется ли предоставление или получение подарка документально?
- Будете ли вы чувствовать дискомфорт или неловкость, если об этом узнает кто-то еще?
- Подарок предлагают за пределами рабочего места так, чтобы никто не узнал об этом?
- Это решение кажется верным? Или у вас есть ощущение, что что-то не так?

Если у вас возникли вопросы о том, допускает ли наш Кодекс те или иные подарки, питание, услуги или развлекательные мероприятия, свяжитесь со своим руководителем или обратитесь по адресу ECHelp@thomsonreuters.com.

В поисках ответов

Мы наняли местного агента с хорошими связями, чтобы он помог нам заключить контракт с государственной организацией. Он хочет, чтобы мы подарили бутылку дорогого алкогольного напитка государственному служащему, который утвердил контракт, и настаивает на том, что это обычная практика в этой стране. У нас могут быть проблемы из-за этого?

Да, Thomson Reuters могут привлечь к ответственности за действия нанимаемых нами агентов. Вы должны с самого начала предупредить агента о запрете на подарки государственным должностным лицам. Более того, прежде чем нанять такого агента, важно провести комплексную проверку и включить в контракт положения, запрещающие любые ненадлежащие платежи от имени Thomson Reuters.

Санкции, эмбарго и экспортный контроль

Санкционные режимы и средства экспортного контроля могут быть достаточно сложны для понимания. Кроме того, они постоянно меняются. Поскольку наша компания предоставляет информацию и ресурсы, которые помогают нашим партнерам ориентироваться в сложных юридических вопросах, мы обязаны понимать и соблюдать эти законы и нормативные положения. Именно поэтому мы стремимся соблюдать все применимые к нам требования по соблюдению санкций и экспортных правил. Это означает, что мы:

- понимаем роль компании и отдельных сотрудников при ведении бизнеса в разных регионах мира и нашу ответственность при работе с постоянными и потенциальными клиентами, поставщиками и другими деловыми партнерами и знаем, какие законы о торговле применяются к нашим деловым операциям и деловым партнерам;
- обращаем внимание на требования в отношении стран, на которые наложено эмбарго, и режимы международных санкций (см. раздел **«Регулирование торговли и санкции»** во внутрикорпоративной сети);
- проводим комплексную проверку имеющихся и потенциальных клиентов, а также других деловых партнеров;
- регулярно проверяем имеющихся и потенциальных клиентов, поставщиков, а также других деловых партнеров на предмет включения в санкционные списки, в том числе списки Управления по контролю за иностранными активами при Казначействе США (OFAC) и списки других стран, с использованием ведущих инструментов и технологий;
- не вступаем в неразрешенные деловые отношения с организациями или физическими лицами, на которых наложены санкции;
- знаем требования и процедуры для экспортируемых продуктов или услуг.
- Будьте бдительны и сообщайте о подозрительных деловых запросах и платежах. Если у вас есть вопросы о санкциях или мерах экспортного контроля, **обратитесь за помощью**.

В поисках ответов

Недавно один из моих клиентов спросил, могут ли сотрудники его организации, которые работают в стране, ставшей объектом санкций, подписаться на один из наших цифровых онлайн-продуктов. Можем ли мы предоставить им подписку, поскольку в этой ситуации не идет речи об экспорте физического продукта?

Скорее всего, нет. Меры экспортного контроля распространяются на программное обеспечение, а также на аппаратное обеспечение и оборудование. Кроме того, ваш клиент, по-видимому, представляет физических или юридических лиц из страны, находящейся под санкциями. **Обратитесь за помощью**, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

Борьба с отмыванием денег

Отмывание денег — это процесс, в рамках которого средства, полученные в результате преступной деятельности (такой как терроризм, торговля наркотиками или мошенничество), проходят через коммерческие транзакции, чтобы скрыть источник поступлений, обойти требования об отчетности или уклониться от налогов. Мы соблюдаем все законы о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма, которые распространяются на нас, а также не допускаем и не способствуем отмыванию денег. Это означает, что мы:

- осознаем, как важно знать и понимать, с кем мы ведем бизнес (процедуры «Знай своего клиента»), обращаем внимание на возможные операции, связанные с отмыванием денег, и немедленно сообщаем по адресу ECHelp@thomsonreuters.com о любой подозрительной деятельности (не информируя об этом третье лицо, вызвавшее подозрения). К подозрительной деятельности существующих или потенциальных клиентов можно отнести следующие действия:
 - Нежелание предоставлять базовые сведения и документы либо предоставление ложных сведений и документов
 - Использование фиктивных компаний (компаний, не имеющих собственной коммерческой цели) и сложных или необычных структур, особенно в нескольких юрисдикциях с высоким уровнем риска
 - Запрос в адрес Thomson Reuters о предоставлении условий секретности
- признаем, что наши контролируемые организации несут повышенные обязательства и что сотрудники, которые работают в этих организациях или от их имени, должны обеспечивать полное понимание и выполнение этих обязательств.

IV. Доверие имеет значение в связи с нашими активами и информацией

Ответственное использование искусственного интеллекта

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .этично и ответственно подходим к проектированию, разработке, развертыванию и использованию решений искусственного интеллекта (ИИ), как внутри компании, так и в партнерстве с третьими лицами или в рамках оказания услуг клиенту.

Почему это важно:

Thomson Reuters стремится к тому, чтобы обеспечивать движение вперед с помощью информации, используя множество возможностей, которые предоставляет ИИ, и в то же время признавая связанные с ним уникальные проблемы и риски. По мере своего развития технологии ИИ будут постоянно бросать вызов привычному образу мышления и методам работы. Однако наше обязательство по соблюдению **принципов доверия** и **этических принципов в сфере данных и ИИ** должно оставаться неизменным.

Как мы этого добиваемся:

Этические принципы в сфере данных и ИИ

Чтобы сохранять наш кредит доверия в условиях непрерывного проектирования, разработки и развертывания ИИ, а также использования данных, мы обязуемся ответственно внедрять решения искусственного интеллекта, следуя перечисленным ниже этическим принципам в сфере данных и ИИ.

1. Использование данных и ИИ в Thomson Reuters регулируется нашими принципами доверия.
2. Thomson Reuters будет стремиться к сотрудничеству с физическими лицами и организациями, которые разделяют наши этические подходы к использованию данных, контента и ИИ.
3. Thomson Reuters будет ставить на первое место безопасность и конфиденциальность при использовании данных и на всех этапах проектирования, разработки и развертывания наших продуктов и услуг на основе данных и ИИ.
4. Thomson Reuters будет стремиться обеспечивать значимое участие людей, а также осуществлять проектирование, разработку и развертывание продуктов и услуг на основе ИИ и использовать данные таким образом, чтобы обеспечивать справедливое отношение к людям.

5. Thomson Reuters стремится использовать данные и осуществлять проектирование, разработку и развертывание продуктов и услуг на основе ИИ, которые являются надежными и согласованными, а также создают условия для принятия социально ответственных решений.
6. Thomson Reuters будет внедрять и поддерживать надлежащие меры ответственности в отношении использования данных и наших продуктов и услуг на основе ИИ.
7. Thomson Reuters будет применять практики, предназначенные для того, чтобы сделать понятным использование данных и ИИ в наших продуктах и услугах.
8. Thomson Reuters будет использовать данные сотрудников для обеспечения безопасной и инклюзивной рабочей среды, а также для обеспечения соответствия сотрудников нормативным требованиям и политикам компании.

Мы считаем, что эти этические принципы в сфере данных и ИИ помогут нашим сотрудникам и партнерам создавать надежные и заслуживающие доверия решения ИИ для наших клиентов и обеспечивать ответственное использование решений ИИ внутри компании. Этические принципы в сфере данных и ИИ будут развиваться по мере роста и развития соответствующих отраслей.

В ходе проектирования, разработки, развертывания или использования решений ИИ вы несете ответственность за соблюдение наших принципов, политик и руководств в области ИИ. Для получения дополнительной информации посетите страницы [по управлению данными и моделями, политикам и стандартам управления данными и моделями](#) и [общим сведениям об ИИ](#).

Reuters

Reuters использует ИИ для повышения качества новостных репортажей и их передачи.

[Руководство по ИИ для журналистов Reuters](#)

[Запись в справочнике по журналистике и ИИ](#)

[ИИ @ Reuters](#)

Защита интеллектуальной собственности

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . защитим от ненадлежащего использования всю интеллектуальную собственность — и Thomson Reuters, и других лиц.

Почему это важно:

Интеллектуальная собственность — источник жизненной силы нашего бизнеса. Интеллектуальная собственность — это важная составляющая идентичности нашей компании во всех аспектах, от систем и баз данных, которые мы создаем, чтобы расширить возможности клиентов с помощью информации, до новостных репортажей, которые мы публикуем, и процессов, используемых нами на рабочих местах. Понимая, насколько она важна для нас и для других лиц, мы обязаны защищать от неправомерного использования как создаваемую нами интеллектуальную собственность, так и интеллектуальную собственность в целом. Соблюдая это обязательство, мы создаем наилучшие условия для того, чтобы компания, коллеги и мы сами могли внедрять инновации и лидировать на рынке.

Как мы этого добиваемся:

Мы знаем, когда интеллектуальная собственность должна принадлежать Thomson Reuters, и принимаем все необходимые меры для ее защиты. Это означает, что мы:

- соглашаемся (во всех случаях, разрешенных законом) с тем, что Thomson Reuters принадлежит вся интеллектуальная собственность (и связанные с ней права), которую мы создаем во время работы в Thomson Reuters (будь то в офисе, дома или где-то еще) и которая имеет отношение к деятельности компании или создается с помощью ее ресурсов;
- отказываемся от всех неимущественных прав автора, которые применимые законы могут предоставить нам в отношении интеллектуальной собственности, созданной нами как сотрудниками, или уступаем такие права Thomson Reuters;
- незамедлительно сообщаем о любых способах, системах, процессах, проектах, идеях или других результатах работ, которые могут быть защищены патентом и которые мы создаем будучи сотрудниками, чтобы компания могла принять меры для их защиты;
- обеспечиваем защиту от раскрытия любых способов, систем, процессов, проектов, идей или других результатов работ, которые могут быть защищены патентом и которые мы создаем будучи сотрудниками, до того как компания примет меры для их защиты;
- сообщаем в отдел главного юрисконсульта о любом известном нам несанкционированном использовании авторских прав, патентов, товарных знаков или другой интеллектуальной собственности компании;
- размещаем уведомления об авторских правах на всех материалах, информации, услугах и других продуктах Thomson Reuters, предназначенных для публичного распространения.

Что такое неимущественные права автора?

Неимущественные права автора — это права, связанные с интеллектуальной собственностью. Они включают право на признание в качестве автора и право на целостность созданной работы. Отказ от этих прав или их уступка, упоминаемые в данном Кодексе, призваны гарантировать возможность Thomson Reuters предпринимать любые действия в отношении результатов, полученных вами во время работы в компании.

В поисках ответов

Участники моей команды хотели бы использовать в предстоящем проекте информацию из общедоступной базы данных. Допускает ли это политика Thomson Reuters?

Даже если база данных является общедоступной, некоторые сведения, содержащиеся в ней, все равно могут быть защищены правами на интеллектуальную собственность. Обратитесь за помощью в отдел главного юрисконсульта.

Интеллектуальная собственность других лиц

Мы уважаем права третьих лиц (в том числе конкурентов) на интеллектуальную собственность и не используем ее никаким способом, который привел бы к нарушению закона и наших ценностей. Это означает, что мы:

- при необходимости получаем письменное разрешение на использование или копирование материалов, защищенных авторскими правами, патентами, товарными знаками или другой интеллектуальной собственностью третьего лица, приобретаем лицензии, или, когда того требуют обстоятельства, покупаем непосредственно саму интеллектуальную собственность;
- прежде чем копировать или распространять сторонние материалы, данные, программное обеспечение или технологии, убеждаемся в том, что лицензионные соглашения разрешают копирование или распространение в тех случаях, когда это необходимо, и не ущемляют прав компании;
- во всех разрешенных законом случаях принимаем меры, чтобы интеллектуальная собственность, создаваемая для Thomson Reuters третьими лицами или подрядчиками, принадлежала и была передана Thomson Reuters;
- обращаемся за помощью в отдел главного юрисконсульта, если не уверены в каких-либо вопросах, касающихся интеллектуальной собственности.

Что такое интеллектуальная собственность?

Примеры:

- Название Thomson Reuters и используемые нами названия брендов
- Авторские права, патенты, знаки обслуживания
- Инновации, идеи, процессы
- Коммерческие тайны
- Программное обеспечение
- Проекты
- Изображения
- Данные

В поисках ответов

На днях по дороге домой с работы мне пришла в голову идея о том, как можно было бы усовершенствовать один из наших продуктов. Эта идея будет принадлежать мне или Thomson Reuters?

Эта идея является интеллектуальной собственностью Thomson Reuters, поскольку она, скорее всего, возникла на основе знаний, ресурсов и возможностей, полученных в результате вашего трудоустройства в компании. Если вы считаете эту идею перспективной, сообщите о ней своему руководителю.

Сбор информации о конкурентах

Мы следуем нашим ценностям, связанным с эффективностью и инновациями, пытаемся лучше узнать своих конкурентов посредством масштабных исследований. Мы собираем информацию о своих конкурентах, применяя только законные и этичные методы. Кроме того, мы также соблюдаем правила в отношении уважения прав на интеллектуальную собственность других лиц. Это означает, что мы:

- изучаем и выполняем все применимые законы и нормативные требования, прежде чем начинать сбор информации о конкурентах;
- не используем и не распространяем данные и другие конфиденциальные сведения о конкурентах, если они были получены в обстоятельствах, которые могут стать нарушением нашего руководства по сбору информации о конкурентах;
- никогда не выдаем себя или компанию за других лиц, чтобы получить доступ к продуктам или услугам конкурента, и не просим об этом сторонних поставщиков или других третьих лиц;

- не нарушаем условия контрактов и не побуждаем третьих лиц к подобным действиям с целью помочь Thomson Reuters получить информацию о конкурентах.

Прежде чем начать поиск или использовать какую-либо информацию о конкурентах, убедитесь, что вы понимаете требования наших **политик и руководств по сбору информации о конкурентах**. Если у вас возникли какие-либо вопросы о том, как выполнять эти требования, обратитесь в **отдел главного юрисконсульта**.

В поисках ответов

Я недавно перешла в Thomson Reuters из конкурирующей компании, и я кое-что знаю об используемых там процессах. Часть этой информации конфиденциальна, но что-то, кажется, я могу рассказать. Что я могу использовать в работе или рассказать своим коллегам в Thomson Reuters?

Вы не должны хранить или передавать деловые документы (в любом формате), к которым у вас был доступ в период трудоустройства у конкурента. Даже если речь идет об информации, которую вы просто помните, но при этом она является конфиденциальной, по закону вы сохраняете персональное обязательство перед бывшим работодателем не разглашать эту информацию. Такое же обязательство вы должны будете выполнить по отношению к конфиденциальной информации Thomson Reuters в случае перехода в конкурирующую с нами компанию. Передача подобной информации Thomson Reuters влечет за собой правовые риски как для вас, так и для нашей компании. Что касается информации, которую вы помните и которая не является конфиденциальной, вам лучше обратиться в отдел нормативно-правового соответствия предприятия, прежде чем сообщать ее кому бы то ни было.

Защита конфиденциальной информации и персональных данных

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .обеспечиваем и защищаем конфиденциальность и секретность информации, которая находится в нашем распоряжении, и принимаем надлежащие меры, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к такой информации, ее распространение или утечку.

Почему это важно:

Наше конкурентное преимущество заключается в безопасном и этичном управлении данными, включая наши собственные конфиденциальные данные и конфиденциальные данные, доверенные нам другими лицами. Ненадлежащее обращение с данными может привести к ухудшению положения на рынке или деловых отношений, нанесению вреда потребителям, а также к юридическим последствиям.

Как мы этого добиваемся:

Конфиденциальная информация

Сотрудники, имеющие доступ к закрытой информации о Thomson Reuters, нашей деятельности, клиентах или партнерах, должны обращаться с такой информацией как с конфиденциальной.

Раскрытие данной информации запрещено, за исключением случаев, когда оно разрешается в явной форме в законных деловых целях.

К **строго конфиденциальной и конфиденциальной** информации относятся некоторые из наших наиболее ценных активов, например:

- Коммерческие тайны
- Информация о ценообразовании
- Закрытая финансовая информация и информация о клиентах
- Юридические документы и конфиденциальные сообщения
- Информация о наших ИТ-системах и инфраструктуре
- Информация о клиентах и продуктах, включая контактные данные, данные о подписках и контрактах
- Бизнес-планы или прогнозы, включая планы слияния, приобретения или отчуждения активов

Журналисты Reuters

должны соблюдать политики и требования, изложенные в Руководстве по журналистике, и обращаться за советом к своему руководителю или в отдел главного юрисконсульта.

Руководство по журналистике

Стандарт классификации данных для обеспечения безопасности

Политики и стандарты информационной безопасности

Способы обеспечения безопасности важной информации

Существует много эффективных способов защиты данных. Например:

- Помните, что общедоступные службы мгновенных сообщений, включая, помимо прочего, WhatsApp и Signal, не одобрены для ведения бизнеса TR.
- Храните конфиденциальные документы в запираемых папках или ящиках.
- Для уничтожения конфиденциальной информации используйте shreddеры или защищенные устройства для измельчения документов.
- Используйте пароли для защиты компьютеров, других устройств и конфиденциальных документов.
- Используйте шифрование при хранении или передаче конфиденциальной информации.
- Будьте внимательны, осуществляя доступ к конфиденциальной информации в местах, где ее могут увидеть представители общественности или другие посторонние лица, включая ваших коллег, не имеющих права доступа к такой информации.
- Регулярно выполняйте резервное копирование содержимого своих устройств.
- Применяйте меры предосторожности, подключаясь к общедоступным сетям Wi-Fi, и соблюдайте требования **Справочника по информационной безопасности**.

Незамедлительно сообщайте о повреждении или утере ноутбуков и других устройств, случаях нарушения безопасности и утечки персональных данных по адресу security@thomsonreuters.com.

Сообщайте о нарушениях, связанных с данными!

Зная или подозревая о случайном или умышленном нарушении безопасности данных, мы при любых обстоятельствах обязаны **немедленно** сообщить об этом по адресу security@thomsonreuters.com. Оперативно сообщив о подобной ситуации, вы поможете минимизировать последствия нарушения и дать компании возможность быстро предпринять необходимые действия для урегулирования инцидента, восстановления безопасности данных и снижения риска повторных нарушений.

Защита и конфиденциальность данных

Защита и конфиденциальность данных регулируются быстро меняющимися законами и нормативными требованиями. Пользуйтесь следующими справочными материалами, чтобы оставаться в курсе таких требований, и обращайтесь в **отдел по защите конфиденциальности через нашу приемную по юридическим вопросам**, чтобы получить указания в отношении сбора, использования, хранения и передачи персональных данных. Для получения дополнительной информации посетите следующие страницы: **Отдел по защите конфиденциальности во внутрикорпоративной сети** и **Справочник по информационной безопасности**.

Использование и защита конфиденциальной информации и других данных компании

Мы приняли политики информационной безопасности и конфиденциальности для обеспечения защиты конфиденциальных и персональных данных. В соответствии с программой Thomson Reuters по обеспечению конфиденциальности сотрудники должны:

- понимать требования законов о конфиденциальности и защите данных, относящихся к их роли;
- соблюдать внутренние политики конфиденциальности и информационной безопасности;
- правильно классифицировать данные и обрабатывать их надлежащим образом;
- хранить информацию только на одобренных компанией накопителях;
- соблюдать требования нашего Заявления о конфиденциальности, внутренней Политики конфиденциальности и всех применимых законов при работе с персональными данными;
- получать разрешение перед передачей конфиденциальной или персональной информации другим лицам;
- защищать конфиденциальную информацию Thomson Reuters даже после увольнения.

Политики и процедуры отдела по защите конфиденциальности

В поисках ответов

Недавно клиент сообщил мне, что не хочет получать маркетинговую рассылку Thomson Reuters по электронной почте. Как мне следует поступить?

Вы должны выполнить запрос клиента на отказ от маркетинговой рассылки в течение 10 рабочих дней. Для получения дополнительной информации см. [Руководство по конфиденциальности в маркетинговой сфере](#).

Я получил от физического лица запрос на получение доступа к персональным данным, которые мы храним, а также на исправление и удаление этих данных. Как мне следует поступить?

Попросите физическое лицо заполнить эту веб-форму для наиболее эффективной обработки: [Форма запроса субъекта данных](#).

Инсайдерская торговля

Некоторые сотрудники могут получать доступ к существенной закрытой информации о Thomson Reuters, наших клиентах, поставщиках или других компаниях, с которыми Thomson Reuters ведет бизнес либо переговоры о заключении важной сделки или соглашения. Ненадлежащее использование существенной закрытой информации может привести к нарушению законов о запрете инсайдерской торговли и повлечь за собой суровые наказания. Мы следим за тем, чтобы обращение с такой «инсайдерской информацией» соответствовало требованиям закона и нормам этики. Это означает, что мы:

- не совершаем торговые операции и не рекомендуем другим лицам совершать торговые операции с ценными бумагами Thomson Reuters или других публичных акционерных компаний, если у нас есть доступ к существенной закрытой информации;
- не даем незаконных «подсказок», то есть не раскрываем существенную закрытую информацию о Thomson Reuters или других публичных акционерных компаниях другим лицам, например родственникам или друзьям, которые могут совершать торговые операции на основании такой информации или раскрывать ее другим лицам.

Если вы не уверены, считается ли какая-то информация существенной или закрытой, обратитесь в [отдел главного юрисконсульта](#), прежде чем проводить какие-либо операции с ценными бумагами.

Политика в отношении инсайдерской торговли

Инсайдерская информация

Присвоение информации статуса «существенной» или «закрытой» зависит от определенных фактов и обстоятельств. Информация считается существенной, если можно справедливо ожидать, что, если бы она стала общедоступной, это привело бы к значительным изменениям или оказало бы значительное влияние на рыночную цену или стоимость каких-либо ценных бумаг. Также существенной является информация, которая в значительной мере повлияла бы на решения о капиталовложениях, принимаемые инвестором. Информация считается закрытой, если она не является общедоступной или не доводится до сведения широкого круга лиц посредством официальных сообщений компании, например пресс-релизов, публикаций на веб-сайте, предъявления документации по ценным бумагам акционерам либо широкого освещения в СМИ. Примеры существенной закрытой информации:

- Отчеты о доходах и любые финансовые прогнозы или перспективы, которые еще не были опубликованы
- Значительные изменения в деловых операциях или бизнес-стратегиях
- Крупные потенциальные приобретения или продажи
- Риски и инциденты в сфере кибербезопасности и других сферах, связанных с технологиями, включая уязвимости и нарушения
- Доходы или убытки основных поставщиков или клиентов
- Вывод на рынок или запуск новых важных продуктов или услуг
- Изменения в составе высшего руководства или совета директоров нашей компании
- Реальные или возможные крупные судебные иски либо расследования, проводимые государственными или регулирующими органами

Инсайдеры

Мы относим некоторых сотрудников к категории «инсайдеров Thomson Reuters» на основании их положения в компании, руководящей должности или наличия доступа к существенной закрытой информации о компании.

На инсайдеров Thomson Reuters распространяются дополнительные ограничения на проведение торговых операций с ценными бумагами компании.

Ответственное использование информационных и коммуникационных систем

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .будем ответственно относиться к коммуникационным системам компании и использовать их надлежащим образом, чтобы они функционировали с максимально возможной эффективностью.

Почему это важно:

Практически вся ежедневная работа Thomson Reuters тем или иным образом проходит через наши информационные и коммуникационные системы. Принимая на себя личную ответственность за надлежащее использование этих систем, мы тем самым защищаем

целостность данных, которые мы храним и передаем по каналам связи, и гарантируем, что у каждого сотрудника будет возможность оперативно получить доступ к системам, которыми мы пользуемся, работая на благо компании. Кроме того, ненадлежащее использование делает нас уязвимыми перед хакерскими атаками и создает условия для нарушений безопасности данных, отключений и сбоев связи, а также правовых последствий.

Как мы этого добиваемся:

Мы пользуемся информационными и коммуникационными системами компании надлежащим образом. Это означает, что мы:

- ограничиваем использование электронной почты, доступа в Интернет и телефонной связи в личных целях;
- следуем правилу «подумай, прежде чем нажать» при отправке электронных писем или открытии вложений электронной почты;
- не открываем, не загружаем и не отправляем материалы оскорбительного, непристойного или иного неуместного на рабочем месте характера;
- никогда не используем, не загружаем и не распространяем личное, несанкционированное или защищенное авторским правом программное обеспечение на рабочих устройствах;
- никогда и никому не сообщаем идентификаторы пользователей, пароли, данные для доступа, а также не передаем программное обеспечение, сервисы или средства аутентификации (например, криптоключи SecureID), предназначенные для индивидуального доступа в систему;
- обязаны использовать при ведении официального бизнеса Thomson Reuters только одобренные компанией инструменты и устройства для совместной работы;
- помним, что сторонние решения для мгновенного обмена сообщениями, такие как WhatsApp и Signal, не одобрены для ведения бизнеса Thomson Reuters;
- соблюдаем введенные в компании правила безопасности и пользуемся только информацией того уровня, к которому нам разрешен доступ;
- используем личные устройства для хранения или доступа к данным компании, только если они зарегистрированы в системе управления мобильными устройствами TR, в соответствии с [политикой использования мобильных устройств](#);
- никогда не раскрываем третьим лицам данные, классифицированные как строго конфиденциальные, конфиденциальные или предназначенные для внутреннего использования, если это не разрешено [стандартами предотвращения потери данных \(DLP\)](#);
- избегаем необдуманных, преувеличенных или неточных заявлений, которые могут быть превратно истолкованы или использованы против Thomson Reuters в судебных разбирательствах;

Мониторинг и запись

В случаях, когда это разрешено применимым законодательством, Thomson Reuters оставляет за собой право отслеживать и записывать использование вами информации, коммуникаций, технологий и инфраструктуры, которыми владеет или которые предоставляет Thomson Reuters.

- при записи или транскрибировании совещаний всегда соблюдаем применимые законы, договорные требования, внутренние политики и руководства;
- понимаем, что некоторые рекомендации могут противоречить особым должностным обязанностям некоторых сотрудников. Чтобы запросить исключение из этих политик или рекомендаций, свяжитесь с **Глобальной службой поддержки TR** для получения инструкций;
- сообщаем обо всех предполагаемых нарушениях и инцидентах по адресу security@thomsonreuters.com.

Для получения дополнительной информации см. **справочник по информационной безопасности, стандарт предотвращения потери данных, стандарт управления мобильными устройствами и политику использования мобильных устройств**

В поисках ответов

Могу ли я пользоваться своей корпоративной электронной почтой, чтобы отправлять личные письма друзьям?

Да, при условии, что вы не будете этим злоупотреблять, будете соблюдать наши политики и руководства и не позволите переписке мешать вашей работе. Используя корпоративные системы для обсуждения личных вопросов, важно помнить, что любые сообщения, которые вы отправляете или получаете через коммуникационные системы и устройства компании, включая электронные письма, сообщения в социальных сетях, текстовые сообщения и СМС, могут быть собственностью Thomson Reuters и просматриваться компанией.

Защита наших активов

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .надлежащим образом используем активы компании и защищаем их от утери, кражи, ненадлежащего использования, ущерба и растраты.

Почему это важно:

Thomson Reuters предоставляет свои компьютеры, телефоны, офисные принадлежности и инфраструктуру, чтобы помочь всем сотрудникам максимизировать личную производительность, производительность команды и компании в целом. Обращаясь с этими активами ответственно, мы способствуем тому, чтобы они были доступны и полностью функциональны, когда потребуются нашим клиентам и сотрудникам. Мы также способствуем тому, чтобы время и силы нашей компании расходовались с пользой, а не для решения проблем, которых можно было избежать.

Как мы этого добиваемся:

Мы используем ресурсы компании только для решения законных и разрешенных рабочих задач. Мы считаем незаконное присвоение, небрежное использование и растрату активов нарушением своих обязательств, а вынос активов, являющихся имуществом компании, без разрешения — воровством. Это означает, что мы:

- пользуемся системами и информацией компании, только имея на то соответствующие разрешения и полномочия;
- никогда не используем активы компании для незаконной деятельности;
- ограничиваем личное использование активов компании таким образом, чтобы это не мешало нашей работе и не нарушало данный Кодекс;
- предотвращаем ненадлежащее использование имущества компании третьими лицами;
- немедленно сообщаем обо всех случаях утери, кражи, ненадлежащего использования, ущерба и растраты;
- при увольнении из компании прекращаем пользоваться доступными нам или находящимися в нашем распоряжении активами Thomson Reuters (включая ноутбуки, телефоны и т. д.) и возвращаем их.

Глобальная служба безопасности

Информационная безопасность

Политика в отношении рабочих станций

Примеры активов Thomson Reuters:

- Компьютеры, принтеры, копировальные машины, сканеры и мониторы
- Телефоны, ноутбуки, планшеты и прочие мобильные устройства
- Интеллектуальная собственность, например коды программного обеспечения, лицензии, наименования брендов, бизнес-планы и изобретения
- Здания и прочее физическое имущество
- Офисные принадлежности и оборудование
- Списки клиентов, поставщиков и дистрибьюторов и информация о них
- Служебные записки, пометки и другие документы, составляемые нами или сторонним деловым партнером

V. Доверие имеет значение в вопросах, касающихся наших мер контроля

Точность финансовой документации

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . будем вести документацию в соответствии с правилами бухгалтерского учета нашей компании и требованиями закона.

Почему это важно:

Наша компания зарегистрирована на биржах, и наши международные операции требуют от нас исполнения различных обязательств, связанных с ценными бумагами и финансовой отчетностью. Когда мы берем на себя ответственность за обеспечение точности и полноты финансовых документов, с которыми мы работаем, мы тем самым защищаем нашу репутацию добросовестной компании и претворяем в жизнь наше обязательство соответствовать оказываемому доверию. Достоверная финансовая отчетность позволяет акционерам справедливо оценить нашу результативность, обеспечивает руководство информацией, необходимой для наиболее эффективного распределения ресурсов, и предотвращает нарушения.

Как мы этого добиваемся:

Мы своевременно предоставляем точную и честную документацию руководству, директорам, акционерам, государственным регулирующим органам и другим лицам. Это означает, что мы:

- принимаем на себя личную ответственность за полноту, точность и правильность документирования и регистрации всех операций, бухгалтерских книг и документов, включая таблицы учета рабочего времени, записи о продажах и отчеты о затратах;
- никогда не фальсифицируем и не искажаем факты, связанные с операциями, а также не создаем неофициальные, незарегистрированные или скрытые записи;
- проводим обоснованные проверки, прежде чем утверждать операции и расходы или подписывать документы;
- осознаем важность внутренних мер контроля и последовательно соблюдаем их;
- обеспечиваем полноту, достоверность, своевременность, точность и прозрачность информации, которую мы раскрываем в публичных заявлениях и отчетах или документах, направляемых в органы, регулирующие операции с ценными бумагами, и фондовые биржи;
- оплачиваем расходы, связанные с работой, из средств компании только с разрешения своего руководителя;

- обеспечиваем подготовку информации к раскрытию согласно соответствующим средствам контроля, процедурам и прочим внутренним политикам Thomson Reuters.

Средства контроля и процедуры раскрытия информации

В поисках ответов

Подрядчик попросил нас оплатить оказанные им услуги не ему лично, а сторонней компании. Раньше в сделках с нами этот подрядчик участвовал от своего имени. Разрешено ли это?

Нет. Платежи поставщикам и подрядчикам обязательно должны сопровождаться надлежащей документацией. Они также должны осуществляться точно и в полном объеме, что подразумевает оплату в пользу того же физического или юридического лица, с которым мы работали.

Уплата налогов и документация

Мы обязаны обеспечить реализацию обоснованных процедур, препятствующих лицам, которые действуют от имени Thomson Reuters (включая сотрудников, агентов, подрядчиков, поставщиков услуг, дистрибьюторов и других связанных с компанией лиц), умышленно способствовать уклонению от уплаты налогов (со стороны нашей компании или тех, с кем мы ведем бизнес) в любой точке мира.

К уклонению от уплаты налогов относятся следующие действия: отсутствие регистрации в качестве налогоплательщика в местной юрисдикции, частичное сокрытие дохода, подача отчетов о расходах, не подлежащих компенсации, выставление счетов за неоказанные услуги, оформление документов задним числом, намеренная ошибочная оценка активов, а также содействие в перемещении активов или средств, заведомо понимая, что результатом такого действия станет уклонение от налогов.

Сообщение о проблемах

Мы все обязаны добросовестно сообщать о проблемах, касающихся сомнительных финансовых ситуаций. Аудиторский комитет совета директоров Thomson Reuters стремится к созданию условий, помогающих сотрудникам сообщать о таких проблемах, и с этой целью были установлены процедуры работы с жалобами, связанными с бухгалтерским учетом, внутренними мерами контроля, аудиторской деятельностью и мерами контроля раскрытия информации. Установленный порядок включает процедуры приема, хранения и обработки таких жалоб, а также обеспечение возможности отправить сообщение о проблеме конфиденциально и анонимно.

Кроме того, любые попытки обманным путем повлиять, принудить, манипулировать мнением или ввести в заблуждение независимого аудитора или сертифицированного бухгалтера, проверяющего наши финансовые отчеты, являются нарушением закона.

Узнайте больше о сообщении о мошенничестве в [Протоколе внутренней отчетности и расследований политики по вопросам обвинений в мошенничестве](#). На [горячую линию по вопросам этики](#) можно отправить анонимное сообщение.

Факты мошенничества, о которых следует сообщать

Сообщайте своему руководителю или на [горячую линию по вопросам этики](#) о любых видах мошенничества или недобросовестных действиях, о которых вы знаете или наличие которых подозреваете, включая следующие:

- сомнительные сделки с клиентами, агентами, поставщиками и другими консультантами;
- подделка или изменение документов иными способами;
- выставление счетов на суммы выше или ниже согласованных цен на продукты или услуги;
- платежи, осуществляемые в целях, которые не были согласованы в контракте;
- платежи через посредников способами, отличающимися от наших обычных коммерческих операций;
- переводы или депозиты на банковские счета физических лиц, а не на счета компании, с которой у нас заключен контракт;
- хищение, кража или незаконное присвоение активов компании или клиента;
- устные договоренности с клиентами или неутвержденные письменные соглашения, не включенные в официальный контракт;
- любые действия с целью оказать ненадлежащее влияние в отношении выплаты комиссионного вознаграждения.

Проблемы, связанные с аудитом и бухгалтерским учетом, о которых следует сообщать

Незамедлительно сообщайте своему руководителю или на [горячую линию по вопросам этики](#) о любых жалобах или подозрениях, в том числе в отношении следующего:

- Мошенничество или ошибки, умышленно допущенные при подготовке, ведении или проверке каких-либо финансовых отчетов или документов Thomson Reuters
- Нарушение или несоблюдение внутренних мер контроля бухгалтерского учета;
- Искажение фактов или ложные заявления в записях финансовых аудитов или документах, предоставленных руководителю высшего звена или бухгалтеру либо полученных от руководителя высшего звена или бухгалтера
- Несоблюдение требований к подаче полной и достоверной отчетности о финансовом положении компании

Управление нашими документами

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .надлежащим образом храним и уничтожаем электронные и бумажные документы.

Почему это важно:

Будучи компанией, бизнес которой по большей части основывается на информации, Thomson Reuters помимо финансовых отчетов ежедневно составляет тысячи деловых документов. Создание, хранение и утилизация таких документов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательными требованиями. Когда мы можем своевременно получать доступ к документам, мы оказываем деловым партнерам более качественное обслуживание и избегаем рисков, связанных с аудиторскими проверками, нарушениями нормативных требований и судебными исками. В то же время хранение документов сверх установленных

сроков может повлечь за собой риски нарушения информационной безопасности, конфиденциальности и правового соответствия, которых в противном случае можно было бы избежать.

Как мы этого добиваемся:

Мы обслуживаем, храним, извлекаем при необходимости и уничтожаем свои деловые документы в соответствии с применимой политикой управления документооборотом. Это означает, что мы:

- применяем единый подход к организации своих файловых систем, хранилищ и способов извлечения информации на электронных и физических носителях;
- применяем надлежащий способ хранения, установленный законодательными, налоговыми, нормативными или эксплуатационными требованиями;
- защищаем документы от утери, повреждения или удаления;
- храним все документы, имеющие отношение к каким-либо текущим или возможным судебным разбирательствам либо государственным расследованиям, пока не получим иных указаний от отдела главного юрисконсульта;
- уничтожаем все документы (электронные и физические) согласно графику хранения и уничтожения.

Что такое документ?

Документ — это любая записанная (в электронной или физической форме) информация, создаваемая или получаемая и хранимая организацией в рамках исполнения законодательно установленных обязанностей, взаимоотношений с государственными органами или проведения коммерческих операций.

Уничтожение и подделка документов или электронных писем, имеющих отношение к каким-либо процессуальным действиям, может стать уголовным преступлением. Если у вас возникли вопросы по поводу того, следует ли хранить тот или иной документ согласно юридическим требованиям, обратитесь по адресу ECHelp@thomsonreuters.com.

Для получения дополнительной информации о том, в течение какого периода необходимо хранить определенные категории документов, обратитесь к [Руководству по работе с документами и информацией](#).

В поисках ответов

В течение какого срока необходимо хранить электронные письма и другие сообщения?

Если электронное письмо не является частью делового документа, выполнило свою деловую функцию и не подлежит хранению в силу законодательных или нормативных требований, его следует удалить. Если электронное письмо является частью делового документа или подлежит хранению в силу законодательных или нормативных требований, вам следует удалить его из своей корпоративной электронной почты и надлежащим способом поместить на хранение, чтобы в дальнейшем компания могла на него ссылаться (например, в сетевую папку, которая относится к соответствующему документу). Если вы получили уведомление о необходимости сохранить документ по юридическим причинам, вы должны хранить такие электронные письма, пока не получите уведомление об окончании периода такого хранения от отдела главного юрисконсульта.

Утверждение контрактов

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . подписываем контракты и соглашения от имени Thomson Reuters, только если у нас есть на это соответствующие полномочия.

Почему это важно:

Неточные формулировки или ошибки в контрактах могут привести к утрате деловых возможностей, задержкам, судебным искам, штрафам и, в конечном счете, подорвать доверие к нам со стороны наших клиентов и деловых партнеров.

Как мы этого добиваемся:

Мы стремимся обеспечивать выполнение обязательств, которые были предусмотрены нашими контрактами и соглашениями. Это означает, что мы:

- обращаемся в отдел закупок (глобальные услуги) по вопросам заключения контрактов со сторонними продавцами или поставщиками и соблюдаем политики закупок;
- следим за тем, чтобы все контракты и коммерческие предложения проходили тщательную проверку, получали надлежащие утверждения и подписывались соответствующими физическими и юридическими лицами;
- не предлагаем нашим клиентам и деловым партнерам и не соглашаемся на неутвержденные нестандартные условия или несанкционированные «дополнительные соглашения»;
- обеспечиваем полное и точное документальное сопровождение контрактов, связанных с ними заказов и указываем статус клиента в приложениях в целях обработки клиентских учетных записей;
- соблюдаем правила, регулирующие государственные закупки, при предоставлении продуктов и услуг государственным органам и обеспечиваем соблюдение **политики нормативно-правового соответствия при заключении контрактов с государственными организациями**.

Несанкционированные

дополнительные соглашения могут связать нас обязательствами, которые мы не можем исполнить, или возложить на нас нежелательную ответственность. Они представляют собой скрытые неутвержденные письма, электронные письма, записки или устные договоренности, изменяющие условия контракта, и могут включать следующее:

- досрочные расторжения или возможность клиента расторгнуть контракт до истечения срока его действия;
- гарантии того, что клиенту будут обеспечены определенные промежуточные итоги;
- заявления, которые напрямую противоречат отдельным разделам контракта, в частности, условиям оплаты;
- обязательства в отношении продуктов или услуг, которые Thomson Reuters не может или не желает предоставлять или оказывать;
- предложения бесплатных продуктов или услуг либо скидок на продукты и услуги.

В поисках ответов

Поставщик прислал мне счет на сумму, которую я не могу утвердить в рамках своих полномочий. Могу ли я разбить эту сумму на два отдельных платежа, чтобы самостоятельно утвердить счет?

Нет. Разделение суммы счета на отдельные платежи с целью избежать превышения полномочий считается попыткой обойти нашу внутреннюю систему контроля. Если платеж поставщику превышает сумму, которую вы можете утвердить, такой счет необходимо передать на утверждение вышестоящему лицу в вашей управленческой цепочке, уполномоченному утверждать расходы на такие суммы.

Заключение контрактов с государственными организациями

Разобраться в законах и нормативных положениях, регулирующих заключение контрактов с государственными организациями, непросто. К тому же они часто меняются. [Политика нормативно-правового соответствия при заключении контрактов с государственными организациями](#) Thomson Reuters содержит рекомендации по установлению таких контрактных отношений. Если вам нужна консультация по специфике местных правил, обратитесь в отдел главного юрисконсульта, чтобы убедиться в соблюдении вами применимых законов, политик и стандартов.

Взаимодействие со СМИ, социальными сетями и публичные выступления

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . взаимодействуем со СМИ, участвуем в публичных выступлениях или делаем публикации в социальных сетях от имени Thomson Reuters, только имея на то соответствующие полномочия.

Почему это важно:

Мы в полной мере осознаем силу СМИ и свою ответственность в отношении их разумного использования. Публикуемая нами информация может оказать влияние на курс акций нашей компании, ее репутацию и способность конкурировать с другими организациями. Осознавая риски и воздерживаясь от неутвержденных заявлений от имени компании, мы помогаем ей последовательно донести информацию до всей своей целевой аудитории, и при этом можем реализовать свое индивидуальное право на размещение публикаций в социальных сетях.

Как мы этого добиваемся:

Уполномоченный представитель

Получая внешние запросы на предоставление информации, даже если они кажутся очень простыми, мы перенаправляем их коллегам, уполномоченным выступать в роли представителей компании, действуя совместно с отделом коммуникаций. Эти представители:

- обрабатывают запросы от СМИ, акционеров, финансовых аналитиков и государственных органов;

- раскрывают информацию согласно требованиям органов, регулирующих операции с ценными бумагами, и фондовых бирж;
- проверяют точность раскрываемой информации и готовность к надлежащей публикации.

Публичные выступления и взаимодействие со СМИ

Если сотрудник выступает на конференции или мероприятии, принимает участие в экспертной дискуссии, дает интервью СМИ или дает комментарии представителю прессы, считается, что такой сотрудник выступает от имени компании, и на это необходимо получить явное разрешение от своего руководителя и **отдела коммуникаций**.

Если к вам неожиданно обратились представители СМИ (лично на конференции или в любых других обстоятельствах), вы должны проконсультироваться с отделом коммуникаций, прежде чем соглашаться на интервью.

В некоторых случаях нам может потребоваться четко сообщить, что наши взгляды не отражают позицию Thomson Reuters, и **отдел коммуникаций** может дать соответствующие рекомендации для таких ситуаций.

В качестве сотрудников Thomson Reuters мы должны получать разрешение, перед тем как взаимодействовать с журналистами, СМИ или блогами с целью создания контента для распространения в СМИ и на платформах социальных сетей, таких как Twitter, LinkedIn, Facebook и Instagram.

В поисках ответов

В Интернете мне попала статья, содержащая некорректные заявления об одной из услуг Thomson Reuters. Могу ли я поправить автора в комментариях к статье, если я четко укажу, что выступаю от своего имени, а не в качестве официального представителя компании?

Решением этой проблемы должен заниматься **отдел коммуникаций**. Сообщите им о ситуации, чтобы они могли надлежащим образом изучить проблему и при необходимости устранить ее. Как правило, следует воздерживаться от публикации какой-либо информации о продуктах, акционерном капитале, стратегиях, клиентах или конкурентах Thomson Reuters, даже если вы стремитесь прояснить недопонимание или опровергнуть ложные заявления.

Личное использование социальных сетей и других сетевых средств коммуникации

Являясь крупнейшим в мире источником информации для бизнеса, Thomson Reuters ценит и приветствует независимое пользование социальными сетями и сетевыми средствами коммуникации, при условии что это делается ответственно. Это означает, что мы:

- обеспечиваем прозрачность и, публикуя материалы о Thomson Reuters, а также о продуктах, услугах или области деятельности компании, всегда сообщаем, что мы являемся ее сотрудниками, независимо от того, говорим ли мы от имени компании или как частное лицо;
- публикуя собственное мнение, всегда даем понять, что излагаем личные взгляды, а не позицию компании, если есть хоть какой-то, пусть даже незначительный, риск путаницы;

- не разглашаем никаких конфиденциальных данных или закрытой информации о компании, ее клиентах, продавцах или поставщиках, если компания не предоставила нам соответствующих полномочий;
- проявляем осторожность, избегая обсуждения информации, составляющей коммерческую тайну компании, информации о контрактах, предстоящих выпусках новых продуктов и прочей служебной информации;
- действуем благоразумно и следуем руководству по использованию социальных сетей, если размещаем на сторонних ресурсах сведения о сотрудниках, клиентах, продавцах, поставщиках или партнерских организациях;
- не создаем в социальных сетях каналов под брендом Thomson Reuters без разрешения комитета по надзору в области цифровых технологий;
- следим за тем, чтобы время и усилия, затраченные на общение в социальных сетях, не мешали нам выполнять свои должностные обязанности;
- размещаем сообщения обдуманно, даже если они не имеют отношения к Thomson Reuters.

Не забывайте о том, что на некоторых сотрудников, занимающих определенные должности, может распространяться действие дополнительных политик, регулирующих порядок использования социальных сетей. Если у вас возникли дополнительные вопросы об использовании социальных сетей в личных или рабочих целях, обратитесь в [отдел коммуникаций](#).

Стандарты предотвращения потери данных (DLP)

Руководство по использованию социальных сетей

В поисках ответов

Я активно пользуюсь социальными сетями, и у меня несколько учетных записей на разных платформах. Иногда мне хочется разместить контент, пересекающийся с интересами Thomson Reuters. Можно ли мне это сделать?

Прежде чем разместить такой контент, важно убедиться в том, что он не раскрывает никакой конфиденциальной или внутренней информации о компании, наших клиентах, сотрудниках и других физических или юридических лицах, с которыми мы работаем. Вам не следует цитировать клиентов или деловых партнеров, а также ссылаться на них без их разрешения. Кроме того, если вы публикуете комментарии о продуктах или услугах, которые продаем мы либо которые продаются или предлагаются нашими конкурентами, вы должны помнить о [Принципах доверия](#) и четко обозначить, что являетесь сотрудником компании. В любом случае вам следует прямо указать, что вы высказываете только свое мнение и не передаете позицию Thomson Reuters. Для получения дополнительной информации обратитесь к [Руководству по использованию социальных сетей](#), а если у вас возникнут сомнения, сначала поговорите со своим руководителем или специалистом [отдела коммуникаций](#).

VI. Доверие имеет значение в наших сообществах

Быть международной организацией с высокой гражданской ответственностью

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . .уважаем права человека и нашу среду обитания и требуем от наших сотрудников, клиентов, продавцов, поставщиков и других деловых партнеров соответствия таким же высоким стандартам, каких придерживаемся сами.

Почему это важно:

Thomson Reuters сотрудничает с тысячами специалистов по всему миру, и, поскольку компания присоединилась к Глобальному договору ООН, мы приняли на себя обязанность по созданию условий для позитивных изменений в сферах защиты прав человека и экологической ответственности. Мы придерживаемся Руководящих принципов предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН, и в рамках этого обязательства мы внедри- ли [Политику в отношении прав человека](#), которая подчеркивает наше стремление к соблюдению прав человека.

Мы обязуемся уважать все права человека, признанные на международном уровне, и обращаться со всеми своими сотрудниками достойно и с уважением, и того же ожидаем от наших деловых партнеров. Кроме того, мы обязуемся защищать окружающую среду, а также выбирать поставщиков, соблюдающих принципы устойчивого развития. Мы знаем, что наша ответственность так же велика, как и наши возможности, и именно поэтому стремимся стимулировать инновации и результативность, доказывая своим партнерам, сотрудникам и всему миру, что мы — лидеры, нацеленные на долгосрочный успех.

Для получения дополнительной информации посетите следующие страницы: [Руководство по использованию социальных сетей](#), [Фонд Thomson Reuters Foundation](#) и [Политика соблюдения Глобального договора ООН](#)

Как мы этого добиваемся:

Права человека

Мы стремимся защищать права человека и права работников во всех странах, в которых ведем бизнес. Это означает, что мы:

- соблюдаем местное трудовое законодательство и соответствующие практики, а также придерживаемся собственных высоких этических стандартов в отношениях с работниками;
- не поощряем и не используем принудительный или детский труд и не участвуем в эксплуатации людей и работоторговле;

- не поощряем нарушения прав человека;
- нанимаем работников на основании признанной модели трудоустройства или выстраиваем отношения с независимыми подрядчиками в соответствии с требованиями местного законодательства;
- предоставляем четкую информацию о заработной плате и льготах работникам до трудоустройства;
- обеспечиваем соответствие заработной платы и льгот требованиям местного законодательства;
- уважаем права работников на свободу объединений, организацию и участие в профсоюзах или рабочих советах, а также на заключение коллективных договоров в соответствии с местным законодательством;
- работаем с высококвалифицированными поставщиками и прочими партнерами, взявшими обязательство следовать в своей работе тем же нормам этики, которым следует наша компания.

Если вы считаете, что столкнулись с нарушением наших стандартов защиты прав человека в каком-либо из наших подразделений или с участием одного из наших деловых партнеров, обратитесь к своему руководителю, в отдел кадров или на [горячую линию по вопросам этики](#).

Политика в отношении прав человека

Кодекс этики для участников цепочки поставок

Заявления о соблюдении принципов прозрачности в соответствии с требованиями Закона о борьбе с современным рабством

Ответственный выбор поставщиков и кодекс этики для участников цепочки поставок

Мы активно ищем поставщиков, разделяющих наши этические стандарты и приверженность идее применения экологически безвредных технологий и принципов устойчивого развития. Это означает, что мы:

- проводим комплексную проверку сторонних поставщиков, партнеров и других третьих лиц, действующих от нашего имени;
- учитываем при выборе поставщиков такие факторы, как использование ими возобновляемых источников энергии, контроль выбросов и следование принципам устойчивого развития;
- стараемся сформировать цепочку поставок, отражающую состав наших сотрудников, клиентов и партнеров по всему миру;
- знакомим потенциальных и действующих поставщиков с нашим Кодексом этики для участников цепочки поставок и просим их подтвердить свою готовность соблюдать его положения.

Кодекс этики для участников цепочки поставок

Заявления о соблюдении принципов прозрачности в соответствии с требованиями Закона о борьбе с современным рабством

Экологическая ответственность

Мы стремимся ограничивать свое воздействие на окружающую среду. Управляя своими ресурсами и находя решения, отвечающие принципам устойчивого развития, мы можем обеспечить всем нам лучшее будущее. Это означает, что мы:

- соблюдаем все применимые законы и нормативные положения о защите окружающей среды, выполняя или перевыполняя установленные ими требования;
- знаем и соблюдаем все политики и процедуры компании, нацеленные на обеспечение экологической безопасности и рациональности природопользования;
- изучаем потенциальные риски и правила безопасного обращения с любыми опасными и/или контролируруемыми материалами, прежде чем допустить их использование в своей работе;
- ищем возможности сохранять природу и утилизировать отходы на рабочем месте;
- берем на себя личное обязательство искать новые способы, которые помогут сделать наши рабочие места более экологичными.
- Для получения дополнительной информации о наших усилиях по поддержке устойчивого развития см. [Отчет о социальном влиянии](#).

Свяжитесь с [защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности](#), если у вас есть какие-либо опасения относительно обеспечения безопасности окружающей среды или идеи о том, как эффективнее следовать принципам устойчивого развития или работать в области охраны природных ресурсов.

[Политика защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности](#)

Вклад в наши сообщества

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . поддерживаем сообщества, в которых мы живем и работаем, инвестируя в людей и проекты, способствующие позитивным изменениям.

Почему это важно:

Thomson Reuters осуществляет свою деятельность в масштабе всего мира и полагается на отношения и ресурсы на местном уровне. Работая на благо наших сообществ, мы можем улучшить условия жизни для сотрудников и клиентов сегодня и в будущем. Находя достойные инициативы, которые стоит поддержать, и приглашая всех к сотрудничеству и открытому обмену мнениями, мы можем помочь нашим сообществам расти и процветать вместе с нами.

Как мы этого добиваемся:

Мы сотрудничаем с коллегами и партнерами в целях поддержки наших сообществ и стимулирования благотворительной работы. Это означает, что мы:

- прислушиваемся к проблемам членов сообщества и совместно работаем над поиском решений;

- предоставляем отвечающим требованиям сотрудникам Thomson Reuters сведения о проверенных и утвержденных благотворительных кампаниях;
- предоставляем всем отвечающим требованиям сотрудникам оплачиваемые отгулы для волонтерской работы, соответствующей требованиям региональных и иных политик, регулирующих волонтерскую деятельность;
- следим за тем, чтобы все пожертвования в натуральной форме, например в виде оборудования и продуктов, осуществлялись только после утверждения нашим финансовым отделом и отделом по вопросам налогообложения;
- предлагаем программу дополнительного финансирования, в рамках которой компания делает пожертвования, соразмерные пожертвованиям сотрудников, при условии что они отвечают установленным требованиям и передаются в адрес проверенных и утвержденных благотворительных кампаний;
- предлагаем программу вознаграждений для отвечающих требованиям волонтеров, в рамках которой отмечаем заслуги сотрудников, которые посвятили более 20 часов в год волонтерской деятельности в рамках проверенных и утвержденных благотворительных кампаний;
- предоставляем пожертвования от имени Thomson Reuters только в адрес благотворительных организаций и кампаний, которые были утверждены в системе My Giving и соответствуют [правилам программы My Giving](#).

Если вы знаете о каких-либо общественных инициативах или мероприятиях, в поддержке которых, по вашему мнению, компания может быть заинтересована, обратитесь в [Институт оценки социального влияния](#) и изучите [правила программы MyGiving](#).

Участие в политических процессах

Нам доверяют, рассчитывая, что мы. . .

. . . поддерживаем и признаем право каждого на личное участие в политической деятельности, при условии что эта деятельность никак не затрагивает Thomson Reuters.

Почему это важно:

Политические процессы могут стать эффективным способом создания условий для позитивных изменений в мире. Однако в большинстве стран, в которых работает Thomson Reuters, действуют жесткие правила, регулирующие вклады компаний на политические цели. В связи с этим мы обязаны гарантировать, что Thomson Reuters не будут ошибочно ассоциировать с какими бы то ни было политическими группами или деятельностью. Это особенно важно для наших новостных служб, которые согласно нашим [Принципам доверия](#) обязаны не допускать политической ангажированности, как на словах, так и на деле. Принципы доверия являются обязательными для всех сотрудников Thomson Reuters, а не только для журналистов, и точно так же общим для всех нас является обязательство гарантировать, что наша компания не будет ненадлежащим образом связана с какой-либо политической группой или деятельностью.

Как мы этого добиваемся:

Несмотря на то что мы поощряем сотрудников участвовать — в индивидуальном порядке и проявляя ответственность — в политической и общегражданской деятельности, Thomson Reuters не поддерживает никаких политических партий, кандидатов, групп или религиозных сообществ (т. е. никаких «политических инициатив»). Это означает, что компания:

- никогда не выступает в качестве спонсора каких-либо политических инициатив;
- никогда не требует от своих сотрудников вносить свой вклад, поддерживать какие-либо инициативы или выступать против них;
- не выражает никаких предпочтений и не оказывает никакой прямой или косвенной поддержки никаким политическим инициативам, а также не принимает ничьих сторон в международных конфликтах или спорах;
- внимательно следит за тем, чтобы не согласовывать деятельность Thomson Reuters с какой-либо политической инициативой и не занимать ничью сторону в каких бы то ни было спорах;
- заблаговременно получает одобрение от ECHelp@thomsonreuters.com, прежде чем выразить поддержку каким-либо сторонним начинаниям (например, посредством участия в совместных проектах вместе с другими компаниями или присоединения к какой-то конкретной инициативе).

Лоббирование

Иногда мы можем обсуждать с государственными служащими разные вопросы и темы, которые могут повлиять на наш бизнес, действия регулятивных органов и решения политиков. Когда главной темой таких обсуждений становятся возможные последствия для нашего бизнеса, которые повлечет за собой принятие законопроектов, введение правил или нормативно-правовых актов, мы соблюдаем Принципы доверия и получаем одобрение от ECHelp@thomsonreuters.com, прежде чем поддержать чью-либо позицию по отношению к проектам законодательства, политике, программе или позиции федерального, регионального, провинциального или локального руководства. Если мы все-таки займем ту или иную позицию, мы обязаны соблюдать все применимые законы, ограничения и правила, регулирующие лоббирование.

Мы обязуемся не предлагать что-либо ценное, включая подарки или спонсорскую поддержку кампаний, государственным служащим без предварительного утверждения от ECHelp@thomsonreuters.com. Кроме того, мы не предлагаем ничего ценного в обмен на официальные действия государственного служащего.

Независимость от интересов иностранных государств

В США на нас не распространяется Закон о регистрации иностранных агентов (FARA), поскольку все наши действия нацелены исключительно на поддержку коммерческой деятельности Thomson Reuters и не продвигают напрямую публичные или политические интересы правительства или какой-либо политической партии иностранного государства. Наши корпоративные или индивидуальные политические действия ни в коем случае не определяются руководством или политической партией иностранного государства. Любые

совершаемые нами действия политического характера в США могут быть утверждены только в том случае, если они способствуют добросовестной коммерческой, отраслевой или финансовой деятельности Thomson Reuters. Следовательно, мы будем представлять интересы заинтересованных лиц, не являющихся гражданами США, только в рамках санкционированной частной и неполитической деятельности, связанной с нашими коммерческими интересами, или посредством других действий, которые не служат интересам каких-либо иностранных лиц.

Личная политическая деятельность

Если мы собираемся в индивидуальном порядке выставить свою кандидатуру или занять тот или иной политический пост, мы должны внимательно относиться к тому, чтобы провести четкие границы между деятельностью Thomson Reuters и своими действиями. Это означает, что мы:

- извещаем своего руководителя и сообщаем по адресу ECHelp@thomsonreuters.com о планах баллотироваться на тот или иной пост и получаем персональное освобождение от каких-либо политических вопросов, затрагивающих Thomson Reuters;
- не давим и не влияем на коллег, клиентов и деловых партнеров, с которыми мы познакомились в рамках нашей работы в Thomson Reuters, в целях, так или иначе связанных с нашей личной политической деятельностью;
- не предоставляем компенсации и не повышаем размеры выплат сотрудникам, чтобы компенсировать личные пожертвования на политические цели;
- соблюдаем законы и нормативные требования в регионах и странах, где действуют ограничения на взносы на политические цели со стороны сотрудников или их родственников;
- прилагаем особые усилия, чтобы в явной форме заявить, что наша политическая деятельность и открыто выраженные политические взгляды являются личными и не имеют отношения к Thomson Reuters, особенно если наше подразделение ведет бизнес с какой-либо государственной организацией.

Дополнительные политики

Помните о том, что на некоторых сотрудников, занимающих определенные должности, может распространяться действие дополнительных политик, регулирующих вопросы лоббирования и личную политическую деятельность.

Обратитесь за помощью

Если у вас возникли вопросы, сомнения или вы хотите сообщить о проблеме, обратитесь за помощью к своему руководителю, на [горячую линию по вопросам этики](#), по адресу ECHelp@thomsonreuters.com, в отдел кадров или отдел главного юрисконсульта.

Горячая линия по вопросам этики — отправьте анонимное сообщение по адресу:

<http://www.thomsonreuters.ethicspoint.com>

+1-877-373-8837

(за пределами США и Канады для звонка по бесплатному номеру наберите сначала установленный для вашей страны номер доступа)

Отдел главного юрисконсульта — Приемная по юридическим вопросам

<https://trten.sharepoint.com/sites/intr-general-counsel>

Отдел кадров (контактные лица для сотрудников и руководителей)

<https://trten.sharepoint.com/sites/intr-hr>

Отдел коммуникаций

MediaRelations@thomsonreuters.com

Этика и стандарты Reuters

Reuters.Ethics@thomsonreuters.com

Отдел управления рисками информационной безопасности —

сообщайте о нарушениях безопасности по

адресу: security@thomsonreuters.com

Глобальная служба безопасности

Эл. почта: SecurityOps@thomsonreuters.com

Номер телефона: +1 651 848 8836

Teams: [MS Teams](#)

Сообщение об инциденте безопасности

https://thomsonreuters.ethicspointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec/form_data.asp

Глобальная служба поддержки

<https://thomsonreuters.service-now.com/sp>

СЕВЕРНАЯ И ЮЖНАЯ АМЕРИКА: +18335169378
или +12012933207

ЕМЕА: +448000163869 или +442035645255

АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ РЕГИОН:

+6531574653 или +85230186608

Индия: 0008000402719

Дополнительные контакты и информация находятся в разделе [«Ресурсы»](#) во внутрикорпоративной сети Thomson Reuters.

Контактные лица для внешних запросов (включая запросы инвесторов и СМИ):

<https://www.thomsonreuters.com/en/contact-us.html>

Официальное уведомление

Настоящий Кодекс служит источником справочной информации. Компания Thomson Reuters сохраняет за собой право вносить изменения, приостанавливать или отменять действие настоящего Кодекса, а также всех политик, процедур и программ в полном объеме или частично в любое время с уведомлением или без него. Компания Thomson Reuters также сохраняет за собой право толковать положения данного Кодекса и этих политик исключительно по собственному усмотрению так, как сочтет целесообразным.

Ни данный Кодекс, ни какие-либо устные или письменные заявления любого из сотрудников Thomson Reuters не предоставляют никаких прав или выгод какому-либо сотруднику, не создают право на дальнейшую работу в Thomson Reuters, не устанавливают условий трудоустройства и не создают явный или подразумеваемый трудовой договор любого рода между сотрудниками и компанией Thomson Reuters. Кроме того, все сотрудники должны понимать, что данный Кодекс не меняет их трудовые отношения ни в произвольном порядке, ни в соответствии с каким-либо письменным контрактом.

Версия данного Кодекса, опубликованная в сети по адресу www.thomsonreuters.com, может быть более актуальной и имеет преимущественную силу по отношению к его печатным изданиям или предыдущим версиям в случае каких-либо расхождений между печатными изданиями, предыдущими версиями и онлайн-версией.

Thomson Reuters

www.thomsonreuters.com